

10.00.0000  
2000


**GESTIÓ DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT CONTROLAT  
DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA (APARCAMENT (ZONA BLMIA)  
HORARI) I DE L'APARCAMENT SUBTERRANI SITUAT A  
LA PLAÇA ONZE DE SETEMBRE**


**Plec de clàusules administratives, tècniques i  
econòmiques**



AJUNTAMENT DE RUBÍ

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I**  
**TÈCNICO-ECONÒMIQUES PARTICULARS QUE**  
**HA DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL**  
**SERVEI D'ESTACIONAMENT CONTROLAT DE**  
**VEHICLES A LA VIA PÚBLICA (APARCAMENT**  
**HORARI) I DE L'APARCAMENT SUBTERRANI**  
**SITUAT A LA PLACA ONZE DE SETEMBRE DE**  
**RUBÍ.**

  
Per l'Ajuntament de Rubí  
Alcaldia

  
Per l'empresa adjudicatària

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT CONTROLAT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA (APARCAMENT HORARI) I DE L'APARCAMENT SUBTERRANI SITUAT A LA PLACA ONZE DE SETEMBRE DE RUBÍ.**

**CAPÍTOL I: Objecte i àmbit d'aplicació**

**ARTICLE 1.- OBJECTE.**

Constituirà l'objecte del contracte la gestió indirecta del Servei de Control d'Estacionament de vehicles (aparcament horari) conjuntament amb l'explotació de l'aparcament subterrani de la Plaça Onze de Setembre, mitjançant la forma de concessió que s'adjudicarà a través del procediment de concurs.

**ARTICLE 2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.**

L'esmentat servei està previst que s'efectui en les zones d'aquesta ciutat que es detallen en l'ANNEX 1, amb una ocupació total aproximada de 464 places, i que es portarà a terme de la següent manera:

**A) Concessió Zona Blava:**

Termini de la concessió: deu anys, a comptar des de l'entrada en funcionament de la primera fase completa. En cas de produir-se un retard en la implantació de la segona fase, prevista per al setembre del 2003, el termini de la concessió s'ampliarà pel temps de retard.

**Primera fase d'implantació:**

- Aproximadament 215 places. (de les quals 90 son de nova creació)
- Inici de la implantació: a criteri de l'Ajuntament.

**Segona fase d'implantació.**

- Aproximadament 150 places.
- Inici de l'implantació: setembre del 2003

AJUNTAMENT DE RUBÍ  
Alcalde

Per l'empresa adjudicatària

### Concessió aparcament Plaça Onze de Setembre:

Termini de la concessió: finirà el 19 de gener de 2024.

- 99 places.
- Inici de l'activitat: en el termini de seixanta dies de l'adjudicació.

Sens perjudici de l'anterior i en ús del "ius variandi" reconegut a l'Administració per la legislació vigent, l'Ajuntament podrà variar, mitjançant acord plenari, les zones afectades pel servei d'estacionament controlat de vehicles, del qual es donarà l'oportuna publicitat per mitjà de Bans de l'Alcaldia, Butlletí d'Informació Municipal i senyalització viària adequada.

### CAPÍTOL II: Instal·lació del servei

#### ARTICLE 3.-

El servei consistirà en la instal·lació, posada en marxa i manteniment per part del concessionari, de la senyalització, les màquines expenedores de tiquets, gestió de cobrament, funcionament, reparació i vigilància corresponent.

El nombre mínim de màquines expenedores per zona serà el que determini l'Ajuntament en funció de les ofertes presentades. Així mateix, el concessionari es compromet assessorar i col·laborar amb l'Administració per una més òptima prestació del servei.

L'aparcament subterrani s'entrega per llur explotació, totalment construït i acabat, amb perfectes condicions per a l'ús al que se'l destinarà, a excepció dels elements d'automatisme i de control, que seran de compte i càrrec de l'adjudicatari.

Està dotat de les instal·lacions i serveis propis de l'activitat, així com d'il·luminació, renovació d'aire forçat, ascensor, i accessos.

#### ARTICLE 4.-

Les màquines expenedores asseguraran el lliurament als usuaris de tiquets d'estacionament, comprovant de l'import introduït i indicació de l'hora final de l'estacionament autoritzat.

#### ARTICLE 5.-

L'estacionament de vehicles en les zones senyalitzades com a Zona Blava, durant l'horari

previst a l'article següent, estarà limitat a un màxim de 90 minuts. L'Ajuntament es reserva el dret de variar el temps d'estacionament limitat, d'acord amb les necessitats del moment.

L'explotació de l'aparcament subterrani ho serà per vehicles automòbils, fins un gàlib màxim de 2,30 metres, motocicletes i ciclomotors, en qualsevol de les modalitats d'aquesta activitat, com son: aparcament horari en règim rotatori, de cap setmana, en pupi-latge diürn i/o nocturn, i per abonaments temporals. El termini màxim del lloguer per abonament serà el d'un any, renovable si s'escau.

En tot cas, l'adjudicatari, haurà de reservar com a mínim, el 60% de les places amb destí a l'aparcament horari en règim rotatori i el 25% de les places amb destí a règim de pupi-latge per abonament.

## ARTICLE 6.- HORARI DE FUNCIONAMENT

Els horaris de funcionament del servei d'estacionament limitat i sotmès a control seran els següents:

De dilluns a divendres: de 9h a 14h i de 17h a 20h  
Dissabtes: de 9h a 14h

Resten exclosos tots els diumenges i dies festius

Els horaris de funcionament de l'aparcament Onze de Setembre seran els següents:

De dilluns a dijous: de 8h a 22h ininterrompudament  
Divendres i dissabtes: de 8h a 24 h ininterrompudament  
Diumenges: de 10h a 15h

Els esmentats horaris podran ésser modificats discrecionalment per l'Ajuntament en funció de les necessitats de cada zona en concret.

## ARTICLE 7.- ELEMENTS PERSONALS DEL SERVEI

1.- El concessionari ha de disposar d'una plantilla suficient (la qual ha de quedar clarament establerta a l'oferta) per atendre el servei i vigilar el seu correcte funcionament.

És valorarà comptar inicialment amb un vigilant per a cada una de les zones establertes en l'àmbit d'aplicació.

2.- El concessionari contractarà al personal de l'empresa municipal PROURSA, actualment adscrit al servei de la zona blava, que conservarà els seus drets (especialment l'antiguitat), i se subrogarà en les obligacions derivades de la legislació laboral.

Aquest personal el componen les següents persones:

AJUNTAMENT DE RUBÍ  
Alcaldia

Per l'empresa adjudicatària

-Tres agents, amb categoria laboral d'agents de control horari.

3.- El personal adscrit a la concessió del servei haurà d'anar degudament uniformat i documentat, a efectes de la seva acreditació davant els usuaris.

4.- La funció de vigilància consistirà en el control dels vehicles estacionals, mitjançant rotacions periòdiques de comprovació.

5.- Els vigilants denunciaran qualsevol vehicle que, dins les zones de control, es trobi estacionat infringint les normes del servei. Aquestes denúncies seran trameses a l'Ajuntament per a l'imposició de les corresponents sancions.

No obstant això, es podrà anul·lar la denúncia d'estacionament sense autorització en zona de servei vigilat si dins de l'hora següent a la que figura en la notificació d'aquesta, l'usuari adquireix un tiquet d'anul·lació de denúncia a la màquina expenedora i el lliura al vigilant o el diposita a la bústia que es col·locarà a tal efecte.

6.- L'empresa adjudicatària serà responsable de la recaptació de les màquines expenedores i de les relacions amb els usuaris del Servei. Se'ls podrà donar les instruccions oportunes pel seu bon funcionament, i restaran obligats a una absoluta col·laboració amb l'autoritat municipal.

7.- L'adjudicatari disposarà al seu càrrec del personal necessari per efectuar adequadament l'explotació del servei de l'aparcament subterrani en condicions d'eficàcia i seguretat.

8.- L'adjudicatari complirà el que disposa per la legislació laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió i seguretat social vigents, sense que el personal contractat tingui cap relació laboral amb l'Ajuntament de Rubí.

9.- Clàusula social.

- a) El personal de nova contractació per a l'execució del present contracte o per a cobrir vacants hauran de ser persones incloses en el Col·lectiu de Treballadors Desfavorits o equivalent gestionat per l'Ajuntament de Rubí.
- b) S'entendrà per personal de nova contractació totes aquelles persones que, en un moment o altre, difereixin de les incloses pel licitador en la relació nominativa de personal inclosa al punt 2 del sobre número 3 (proposta tècnica).
- c) L'Ajuntament establirà els mecanismes de control de la present clàusula i de seguiment del personal que es contracti en virtut de la mateixa.

### CAPÍTOL III: De la Concessió.

#### **ARTICLE 8.- NATURALES A JURÍDICA DE LA CONCESSIÓ.**

La naturalesa jurídica de la vinculació que relacionarà al concessionari i l'II.1. Ajuntament

de Rubí, serà la de concessió administrativa contemplada a l'article 188.3 del Decret 179/95, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals, amb caràcter d'utilització d'un bé de domini i servei públic al qual es refereix l'article 57 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals provat pel Decret de la Generalitat de Catalunya, núm.336/88 de 17 d'octubre.

#### ARTICLE 9.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ.

La concessió tindrà els terminis establerts en l'art. 2 d'aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a iniciar la instal·lació i posada en marxa de les màquines expenedores de tiquets i de la senyalització necessària, dins de l'improrrogable termini dels 20 dies següents a comptar de la data de formalització del contracte i a posar en marxa l'explotació del servei dins dels 20 dies següents a la data de l'inici de la instal·lació de les esmentades màquines.

Serà a càrrec del concessionari l'adaptació a l'Euro de les màquines expenedores.

Tenint en compte que la gestió del servei objecte de la concessió no produirà obligació de pagament a càrrec de l'Administració municipal, es fa constar, als efectes oportuns, que l'Ajuntament de Rubí no té ni està obligat a tenir crèdit pressupostari de cap classe per a aquesta finalitat, ni contreure cap obligació per a futurs exercicis.

#### ARTICLE 10.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ

Sense perjudici del que la present concessió té caràcter unitari, atenent tant en quant a la Zona Blava com a l'aparcament de l'Onze de Setembre, per una major claredat es desglossa el cànon a satisfer per cadascun, de la següent manera:

**Pel que fa a la Zona Blava**

**Cànon inicial: SIS-CENTS NORANTA-UN MIL CENT SEIXANTA-TRES euros amb NORANTA-DOS cèntims.** (691.163,92 Euros), (IVA inclòs)

**Cànon anual: DOS MIL euros** (2.000 Euros), (IVA inclòs), més el cinquanta per cent sobre el benefici.

**Pel que fa a l'aparcament subterrani de la Plaça Onze de setembre.**

**Cànon inicial: DOS-CENTS SETANTA MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-CINC euros AMB QUARANTA-CINC cèntims,** (270.455,45 Euros), (IVA inclòs)

**Cànon anual: 100% del benefici fins arribar als VINT-I-UN MIL TRENTA-CINC euros amb QUARANTA-DOS cèntims** (21.035,42 Euros), (IVA inclòs). Un cop assolida l'esmentada quantitat, el cànon anual serà del 50% sobre els beneficis excedents.

El cànon inicial es farà efectiu en el moment d'entrada en funcionament de la primera fase completa.

L'Ajuntament s'obliga a realitzar una inversió a l'actuació "adequació de la zona de l'Escardívol" la qual serà finançada amb l'import íntegre del cànon inicial corresponent a l'aparcament subterrani de la Plaça Onze de Setembre.

El cànon percentual a abonar serà l'equivalent a l'aplicació del percentatge sobre els beneficis abans d'impostos.

El cànon anual, tant pel que fa a Zona Blava com a l'aparcament subterrani serà liquidat i ingressat trimestralment en la Tresoreria Municipal dins del mes següent al venciment del trimestre natural. Serà actualitzable, sempre que les tarifes del servei s'incrementin com a mínim en el mateix percentatge, anualment com a màxim segons l'IPC vigent a Espanya. El primer pagament correspondrà al trimestre natural en què tingui lloc la posada en marxa de l'explotació.

El cànon inicial de la zona blava s'abonarà en el moment d'entrada en funcionament de la primera fase completa.

El cànon inicial de l'aparcament s'abonarà en el moment de la signatura del contracte.

Sens perjudici d'això, el concessionari queda obligat a presentar liquidacions mensuals, amb les mateixes característiques que les anteriors, per a coneixement de l'Administració, dins del 10 primers dies de cada mes.

El cànon percentual sofrirà variacions en el temps en funció que l'Ajuntament consideri canviar l'àmbit de la concessió, incorporar avanços tecnològics o qualsevol altre element diferenciador en la gestió que modifiqui el compte de l'explotació. Seran sempre d'aplicació les variacions de l'índex de preus al consum (IPC), o paràmetre que el substitueix.

La falta de pagament del cànon per part de l'adjudicatari donarà lloc a que l'Administració pugui exigir el cobrament per via de constrenyiment, sens perjudici de declarar la resolució per causa d'incompliment.

#### ARTICLE 11.- MÈTODE DE CONTROL.

D'acord amb l'article anterior, juntament amb les liquidacions mensuals s'enviaran còpies de les actes de recaptació amb les constants més representatives del servei.

Abans de la finalització de cada exercici, l'adjudicatari haurà de presentar a PROURSA el pressupost d'explotació del pàrquing per l'exercici següent. Dintre dels primers vint dies d'abril, juliol, octubre i gener, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament el compte de resultats del trimestre anterior amb constància dels moviments soferts per les places d'aparcament en totes les seves modalitats. En finalitzar l'exercici, dintre dels primers vint dies de gener, es presentarà la liquidació definitiva del pressupost, que podrà ser verificada per un auditor designat per l'Ajuntament o a través de la societat municipal PROURSA. El cost d'aquests serveis d'auditoria aniran a càrrec de l'adjudicatària.

#### ARTICLE 12.- SITUACIÓ JURÍDICA DEL CONCESSIONARI DURANT LA

AJUNTAMENT DE RUBÍ  
 Alcalde  
 Per l'Ajuntament

Per l'empresa adjudicatària



## VIGÈNCIA DE LA CONCESSIÓ:

La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat, sense perjudici de tercers i a risc i ventura de l'adjudicatari.

Les obligacions i els drets de l'administració, del concessionari i dels usuaris, a més a més d'aquells que siguin recollits en aquest plec de condicions, seran el que determinin a la vigent legislació municipal, concretament en els Reglaments de Béns, Serveis i Ordenances Municipals sempre que aquestes no s'oposin a preceptes de superior jerarquia, així com les que, per disposició legal, es determinin en el futur.

L'Ajuntament de Rubí, només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec, així com aquells que es desprenguin de la proposició acceptada.

## ARTICLE 13.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Seran obligacions generals del concessionari:

Prestar el servei amb regularitat de la manera i forma establerta en aquest plec i en l'oferta presentada

Permetre la utilització del servei a totes aquelles persones que ho sol·licitin, d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

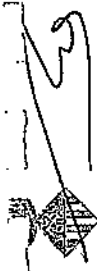
El concessionari respondrà dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers i abonarà al seu càrrec les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu, llevat dels que s'haguessin produït per actes realitzats en compliment d'una ordre expressa de la corporació amb caràcter ineludible. A tal efecte haurà de tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil per un import com a mínim de 360.607,26 Euros. Aquest import es revisarà pel transcurs del temps, d'acord amb l'IPC de Catalunya.


Tanmateix constituirà una pòlissa contra incendis que cobreixi en cada moment el valor real de mercat de l'immoble de l'aparcament subterrani i les seves instal·lacions, amb clàusula especial que declari beneficiari a l'Ajuntament de Rubí, en el cas de sinistre.

No alienar béns afectes a la concessió, ni limitar el seu ús ni destinatari amb finalitats diferents d'aquells que es preveuen en el present plec.

Figurar en alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i exercir per sí l'explotació amb absoluta prohibició de cedir-la, alinear-la, arrendar-la o traspasar-la, excepte en el supòsit de novació en les condicions previstes per la normativa vigent sobre contractació local i amb consentiment de l'Ajuntament de Rubí.

Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls degudament numerats i rubricats i amb la corresponent diligència d'obertura.


 AJUNTAMENT DE RUBÍ  
 Alcaldia. Per l'Ajuntament


 Per l'empresa adjudicatària

Satisfereix puntualment a l'Ajuntament de Rubí el cànon en la quantia que resulti de l'Adjudicació.

Seràn per compte del concessionari totes les despeses de preparació, adjudicació i formalització del contracte, com també tots els impostos, les taxes i els arbitris que gravin l'exercici de l'activitat a la qual es destina la concessió i acreditar-les degudament (a requeriment de l'Administració) mitjançant els rebuts justificatius de pagament.

Permetre en tot moment, el control, per part de l'Ajuntament de Rubí, sobre la forma d'exploració del servei. I facilitar tota aquella informació que l'Ajuntament consideri convenient pel control d'ambdós serveis.

Tenir degudament assegurat, al seu càrrec, el personal contractat per a l'exploració del servei, tot formalitzant les corresponents altes en els organismes de la seguretat social, Mutualitats Laborals, etc. Així com subministrar mensualment a l'Ajuntament els TC1 i TC2. Aquest personal estarà completament al seu càrrec amb total desvinculació de l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, l'Ajuntament de Rubí, podrà requerir el contractista en qualsevol moment, perquè acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

El concessionari estarà obligat a conservar en perfecte estat les obres o instal·lacions destinant-les exclusivament a l'ús pactat, a realitzar pel seu compte totes les obres i reparacions necessàries, i autoritzades prèviament per l'Ajuntament, responant fins i tot, dels deterioraments produïts pels usuaris, i a lliurar-les en acabar el contracte, en perfecte estat de conservació i funcionament.

El concessionari s'obliga a pintar anualment la senyalització viària.

El concessionari haurà d'aportar, com a mínim, a la concessió, els elements materials següents:

- . Les màquines expenedores de tiquets necessàries
- . La senyalització horitzontal orientadora dels usuaris, suficient per la deguda informació d'aquests, la qual haurà de ser proposada en l'oferta.
- . La senyalització vertical orientadora dels usuaris, suficient per la deguda informació a aquests, la qual haurà de ser proposada en l'oferta.
- . Tots els elements que consideri escaients proposar en la seva oferta, per una millor gestió del servei.
- . Senyalització vertical situant els aparcaments soterrats des dels accessos de la ciutat.

El concessionari queda obligat a realitzar, amb caràcter previ a l'inici de l'exploració del Servei, una campanya publicitària d'informació als ciutadans de la implantació dels serveis, a través de fulletons, tríptics i cartells informatius, que prèviament hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. En aquesta informació constarà amb caràcter prominent els escrits o dissenys que l'Ajuntament utilitza regularment per informar a la ciutadania.

Serán per compte del concessionari totes les despeses derivades de la instal·lació, funcionament i posada en marxa del Servei i també les derivades de la instal·lació de les escomeses per connectar les màquines expenedores a la xarxa d'enllumenat públic. Dins de les despeses de funcionament i manteniment queden inclosos entre altres, a títol enunciatiu:

#### Genèriques:

- . Els consums de paper de tot tipus
- . Els consums de bateries
- . Les despeses de material d'oficina, correspondència i telèfon
- . Les despeses que comporti la contractació d'una assegurança dels equips, instal·lacions i places.
- . Les despeses de manteniment de maquinària i equips de la concessió, inclosa la senyalització.
- . Les despeses d'assistència tècnica i manteniment de les màquines expenedores de tiquets.
- . Les despeses de personal.
- . Els costos d'uniformar el personal

#### Específiques pel que fa a l'aparcament subterrani:

L'adjudicatari queda obligat a mantenir l'aparcament en perfectes condicions de funcionament, d'ús, de neteja i higiene, d'organització interna, que en qualsevol moment i fora de situacions excepcionals, permeti l'entrada i sortida de vehicles, la normal circulació per rampes i vies interiors, així com també mantindrà les condicions d'aire forçat.

L'adjudicatari complirà en tot moment amb les normes que emanen de la Conselleria d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a l'activitat d'aparcament públic.

Els treballs i obres de reparació necessàries per al manteniment i conservació, qualsevol que sigui la causa, seran de compte de l'adjudicatari.

Totes les despeses d'explotació seran a càrrec de l'adjudicatari, com son els serveis d'aigua i energia elèctrica així com també de tots els impostos, taxes, arbitris y exaccions de tota mena.

L'Ajuntament de Rubí queda exonerat de les mancances de serveis, que puguin produir-se, alienes a la seva responsabilitat.

L'adjudicatària al seu càrrec, sol·licitarà les escomeses de les respectives companyies.

#### ARTICLE 14.- DRETS DEL CONCESSIONARI.

A més d'aquells que es deriven d'allò establert en les altres clàusules d'aquest plec de condicions i dels que estiguin reconeguts en les lleis i reglaments que siguin d'aplicació, el concessionari farà observança dels següents acords:

. Percebre directament dels usuaris del servei l'import de les prestacions que realitzi, en les quanties degudament autoritzades per l'Ajuntament de Rubí i segons preus visats per l'autoritat o organisme competent.

. Usar les instal·lacions i gaudir-ne per l'adequada prestació del servei i en cas que sigui necessari i en supòsits d'indefensió, es podrà sol·licitar a l'Ajuntament la seva intervenció per tal d'assegurar la pacífica possessió en el manteniment de les instal·lacions.

#### **ARTICLE 15.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.**

A més a més d'aquelles que es derivin d'allò establert en les clàusules d'aquest plec de condicions i de les que corresponguin per la normativa legal aplicable, l'Ajuntament tindrà els següents drets i facultats:

- a). Percebre puntualment els cànon establerts en la forma determinada
- b). Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació dels serveis públics que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- c). Assumir temporalment la gestió directa dels serveis quan el concessionari, per circumstàncies imputables o no a aquest, no el prestés o no el pogués prestar, sigui totalment o parcialment.
- d). Fiscalitzar l'actuació del concessionari inspeccionant els serveis, les seves obres i les instal·lacions així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les disposicions que calguin per a mantenir i restablir la deguda prestació d'aquells.
- e). Imposar al concessionari les correccions pertinents per les infraccions que cometés en la prestació dels serveis o en la utilització dels béns afectes a ells.
- f). Rescatar la concessió o suprimir el servei per les causes que determina el Reglament de Serveis dels ens locals.
- g) L'Ajuntament de Rubí, es reserva el dret, per necessitats dels serveis, que tan sols ell podrà apreciar, de variar el sentit i ús dels carrers circumdants tant de l'aparcament com de la zona blava.

#### **ARTICLE 16.- OBLIGACIÓ DE L'AJUNTAMENT.**

Seran obligacions de l'Ajuntament de Rubí les següents:

- a). Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei

degudament.

b). Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasionés l'assumpció directa, per part de l'ajuntament, de la gestió del servei si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de la culpa del concessionari

c). Retornar la fiança definitiva en la forma i procediment determinat en la normativa vigent sobre la matèria, un cop finalitzada la concessió.

### ARTICLE 17.- CESSIÓ DE DRETS.

Serà admissible la novació per cessió dels drets de l'adjudicatari a una altra persona, natural o jurídica, sempre que per això, existeixi expressa i formal autorització municipal i hagi transcorregut la meitat, com a mínim, del temps de duració de la concessió. En aquestes condicions, per efectuar l'esmentada cessió de drets, caldrà que el nou concessionari reuneixi les mateixes condicions exigides a l'adjudicatari en el present plec.

### ARTICLE 18.- CADUCITAT DE LA CONCESSIÓ.

1.- L'Ajuntament podrà acordar la caducitat de la concessió quan es produeixin alguns dels fets que preveu la normativa aplicable o aquells que el present plec de condicions contempla i, en tot cas, en els següents supòsits:

- a). Si aixecant el segrest el concessionari tornés a incórrer en les infraccions que l'haguessin determinat o en altres anàlogues.
- b). Si el concessionari incorregués en infracció molt greu de les seves obligacions essencials
- c). La reiteració de les prestacions deficientes o molt deficientes.

2.- En tots els supòsits de declaració de caducitat caldrà l'acord del ple de la corporació, amb l'audiència prèvia del concessionari.

3.- En els supòsits de caducitat, revertirà a l'Ajuntament la totalitat del material i instal·lacions efectes al servei.

### ARTICLE 19.- SEGREST DE LA CONCESSIÓ I ASSEGURANÇA DEL SERVEI CONCEDIT.

De conformitat amb el primer paràgraf de l'article 244 del Reglament de serveis dels ens locals, la present concessió tindrà en tot moment, el caràcter de servei públic.

Com a conseqüència d'aquest principi i per aplicació de l'art. 253 i concordant de

l'esmentat reglament, si el concessionari incorregués en infracció de caràcter greu que, a judici de la corporació, posés en perill la bona prestació del servei públic concedit, l'Ajuntament podrà declarar el segrest de la concessió amb la finalitat d'assegurar el servei públic provisionalment.

La declaració de segrest haurà de fer-se pel Ple Municipal i serà notificada reglamentàriament al concessionari, amb l'atorgament d'un termini prudencial per a corregir i esmenar les deficiències que van motivar l'acord. Si el concessionari no complís allò ordenat dins del termini als efectes assenyalats, es procedirà a l'execució del segrest per part de l'Ajuntament.

Acordat el segrest, la corporació designarà una intervenció tècnica que substituirà, plenament o parcialment, els elements directius de l'empresa. L'explotació s'efectuarà a risc i ventura del concessionari, a qui es lliurarà el saldo actiu que resultés després d'haver satisfet totes les despeses, inclosos els havers de la intervenció tècnica. El concessionari estarà obligat a posar la disposició de l'Ajuntament tots els mitjans materials utilitzables.

## ARTICLE 20.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

seran causes d'extinció de la concessió, entre d'altres les següents:

- . El transcurs del període establert en el present plec
- . Resolució per incompliment de l'empresari o de l'Administració
- . Per mutu dissens.
- . La resistència de l'adjudicatari a la formalització del contracte
- . La declaració de caducitat de la concessió.
- . La supressió del servei per raons d'interès públic
- . El rescat de la concessió per l'Ajuntament abans del transcurs del termini fixat. En aquest cas i pel que fa al material i instal·lacions es farà el que es preveu en el supòsit de la caducitat, independentment de la indemnització que correspongui pel rescat.
- . Fallida, suspensió de pagament o mort de l'empresari individual. No obstant en el supòsit de mort de l'empresari l'Ajuntament podrà utilitzar la transferència de la concessió a favor dels hereus legítims, prèvia l'acreditació documental per part seva d'aquesta condició i hauran de sol·licitar-la dins del termini dels tres mesos següents a la data de la defunció. En el supòsit que la referida sol·licitud no es formulés dins del termini establert, la concessió s'entendrà caducada.
- . La fallida, suspensió de pagaments o extinció de la persona jurídica gestora.

## ARTICLE 21.- REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ.

Extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en aquest plec de condicions o de les contemplades per la legislació aplicable es produirà la reversió de la propietat a l'Ajuntament de la totalitat dels elements adscrits al servei i que estiguin amortitzats. En cas que l'extinció es produís quan el material no s'hagués amortitzat en la seva totalitat, l'Ajuntament haurà d'indemnitzar el concessionari tenint en compte els períodes d'amortització pendents i, en el seu cas, el valor residual.

En el moment que tingui lloc la reversió, les instal·lacions afectes a ell, hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i de funcionament i totalment lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

## ARTICLE 22.- GARANTIES ANTERIORS A LA REVERSIÓ.

L'Ajuntament, abans que finalitzi la concessió comprovarà, la situació i l'estat de conservació que s'han de trobar les obres i materials afectes a la concessió en el moment de reversió.

El termini per procedir a aquesta comprovació es fixa de 6 mesos a 1 any, abans que finalitzi la concessió.

L'adjudicatària, preveurà inicialment un Pla de Manteniment i Conservació de l'aparcament i les seves instal·lacions a mitjà i llarg termini que presentarà per la seva aprovació.

## ARTICLE 23.- PRORROGA DE SERVEI.

El concessionari quedarà obligat a continuar prestant el servei després de finalitzat el termini de la concessió, si així ho acorda la Corporació Municipal, i fins que no se celebri nova licitació i atorgament d'aquesta o es resolgui prestar el servei per altres sistemes o forma de gestió.

L'esmentada pròrroga no podrà ser superior a un any i durant la seva vigència, regiran les mateixes normes aprovades pel termini contractual de la concessió.

## ARTICLE 24.- REGIM DE SANCIONS.

Les infraccions que pugui cometre el concessionari per incompliment de les seves obligacions es classificaran, atenent la seva transcendència o importància, en greus o molt greus, de conformitat amb allò establert als arts. 248 i 253 del Reglament de serveis dels ens locals.

Les sancions establertes a continuació seran revisables anualment amb el mateix coeficient global de revisió.

A efectes contractuals es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposi un trencament de les exigències especificades al present plec de condicions. Es classificaran en:

### **Infraccions lleus.**

Es consideren faltes lleus el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixen d'acord amb aquest plec i que no tinguin com a causa una actuació maliciosa ni comportin perill a les persones o coses, ni causin molèsties importants als usuaris del servei per causa imputable a aquest pel termini no superior a 24 hores, sempre que això no sigui degut a força major, les esmentades faltes seran sancionades amb multes que oscil·laran entre seixanta euros amb deu cèntims i cent cinquanta euros amb vint-i-cinc cèntims.

### **Faltes greus.**

S'estimarà com a falta greu aquella que afecti desfavorablement la qualitat, la quantitat i el temps de la prestació del servei, ja sigui com a conseqüència d'un incompliment voluntari o maliciós d'alguna de les obligacions del concessionari i, entre d'altres, per exemple, els següents fets:

1. La infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries o pel present plec i l'incompliment de les obligacions generals del concessionari que s'hi contemplen.
2. L'aplicació dels preus per import superior al màxim autoritzat
3. Posar en perill la bona prestació del servei o provocar-hi perturbacions
4. La falta de diligència i cures que es deuen en la conservació de les instal·lacions, així com l'incompliment de les instruccions dictades pels Serveis Tècnics Municipals referent a l'esmentada conservació.
5. La desobediència a ordres de modificació en la prestació del servei dictades per l'Ajuntament.
6. La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades
7. L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per part dels organismes competents.
8. Realització d'obres o modificacions sense prèvia autorització de l'Ajuntament.



Les faltes greus seran sancionades amb multes d'un màxim de mil dos-cents dos euros amb sis cèntims.

A les faltes que exigeixin de l'Ajuntament la realització d'una despesa, se'ls aplicarà una sanció l'import de la qual serà el quintuple d'aquella.

La declaració, mitjançant expedient incoat a l'efecte, que una infracció comesa té el caràcter de greu, podrà donar lloc, de conformitat amb allò establert a l'art. 133-1, del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, al segrest de la concessió.

### Faltes molt greus.

Seràn considerades faltes molt greus aquelles que siguin conseqüència d'actuacions malicioses que puguin ocasionar perill a les persones, instal·lacions afectes a la concessió o perjudicis evidents als usuaris. Entre altres, i amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es consideraran infraccions molt greus les següents:

1. Les que provoquin perturbació reiterada o reincident en la prestació del servei.
2. La no prestació del servei de manera regular i continua, excepte per causes de força major
3. La cessió de l'explotació del servei a tercera persona sense consentiment de l'Ajuntament.
4. No admetre que l'usuari gaudeixi del servei, si és que reuneix els requisits necessaris per a això.
5. La desobediència reiterada o reincident respecte a les ordres i directrius de l'Ajuntament per a assegurar que el servei es presti en les condicions degudes i respongui, en tot moment, a les exigències de l'interès públic.
6. La no realització, pel concessionari, d'una bona part del servei
7. La reincidència en la comissió d'una falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la
8. La transmissió de la concessió contravenint la prohibició continguda en l'apartat e) de l'art 14 del present plec.
9. El fet d'incórrer en causa de segrest quan s'hagi aixecat un altre anterior

El fet de cometre una falta molt greu donarà lloc, un cop declarada mitjançant el corresponent expedient, a la resolució del contracte d'acord allò previst a l'art.253 del Reglament de serveis dels ens locals.

**ARTICLE 25.- PROCEDIMENT SANCIONADOR.**

Tota infracció donarà lloc a la incoació d'un expedient per al qual haurà de donar-se audiència al concessionari. La seva tramitació es portarà a terme de conformitat amb el que disposa la llei de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú i són susceptibles de recurs per sí mateixes.

**CAPÍTOL IV: De la licitació.****ARTICLE 26.- FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

La forma d'adjudicació serà mitjançant el procediment obert amb la forma de concurs públic i la tramitació de l'expedient té caràcter ordinari.

**ARTICLE 27.- DE LA FIANÇA PROVISIONAL I DEFINITIVA.**

Per a prendre part en aquest concurs, els licitadors hauran d'acompanyar a la proposició, a més a més de la resta de documents exigits en el present plec de condicions, el resguard de la Dipositària Municipal acreditatiu d'haver constituït la fiança provisional per un valor de 2.103,54 Euros.

L'esmentada garantia es presentarà mitjançant aval bancari, a primer requeriment, concedit en favor de l'Ajuntament per entitat financera de reconeguda solvència.

Dins dels vint dies següents al de la data en què rebi la corresponent notificació, l'adjudicatari del concurs haurà de dipositar la fiança definitiva que es determina en 90.151,82 Euros, en qualsevol de les formes assenyalades per l'art. 36.1 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les fiances hauran de dipositar-se en la Caixa de la Corporació contractant.

La caducitat de la concessió per causa imputable al concessionari porta aparellada la pèrdua de l'esmentada fiança.

**ARTICLE 28.- DE LES PROPOSICIONS.**

Per a prendre part en la licitació, les proposicions i altres documents que s'hagin d'acompanyar es presentaran al Departament de Contractació de l'Ajuntament de Rubí, en dies hàbils i de les 9.30 a les 13 hores.

**ARTICLE 29.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

La documentació s'haurà de presentar en 3 sobres tancats, els quals podran ser lacrats si això ho desitja el licitador.

**SOBRE NÚM. 1.-** Amb la següent menció "Documentació administrativa pel concurs públic de "Servei d'estacionament controlat de vehicles a la via pública (aparcament horari) i de l'aparcament subterrani situat a la Plaça 11 de setembre", presentada per .....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- 1.) Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. El poder i l'escriptura de constitució hauran d'estar inscrits en el Registre Mercantil, en cas de ser còpies, hauran de ser validats per notari, o bé pel Secretari de la Corporació, també hauran de presentar una còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal.
- 2.) Certificat de declaració de poders suficients emès pel Secretari de la Corporació, o bé pels serveis jurídics.
- 3.) Document acreditatiu de la garantia provisional.
- 4.) Declaració responsable de l'apoderat de l'empresa licitadora, en el que consti que està al corrent de les obligacions tributàries exigides pel Reial Decret 2528/1986 de 18 de novembre.
- 5.) Declaració responsable de l'apoderat de l'empresa licitadora d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- 6.) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i financera, per qualsevol dels mitjans establerts als articles 16 i 19 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- 7.) Per les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
- 8.) Declaració jurada segon el model -annex III-, de *no estar sotmès en cap prohibició* per contractar amb l'administració conforme els articles 20 i ss) de la Llei 13/1995 de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques, i el RD 390/1996 d'1 de març, de desenvolupament parcial de l'esmentada Llei.

## SOBRE NÚM. 2.- PROPOSTA ECONÒMICA

1. Es presentarà tancat en sobre i contindrà la proposta econòmica amb el següent:

**MODEL DE PROPOSICIÓ**

"El senyor/ra ....., en nom propi (o en representació legítima de l'entitat)..... amb DNI número ..... assabentat/da de l'anunci de licitació a través del qual es convoca concurs públic per a l'adjudicació en règim de concessió administrativa del servei d'estacionament controlat de vehicles (aparcament-horari) i aparcament subterrani plaça Onze de Setembre de l'Ajuntament de Rubí, i de les condicions facultatives, econòmiques i administratives que regeixen el concurs, manifesta que accepta íntegrament les esmentades condicions i ofereix la següent proposta econòmica (la qual ha de determinar com a mínim i de forma desglossada els conceptes que tot seguit es detallen:

Zona Blava.

Cànon inicial:

Cànon anual:

Aparcament subterrani de la Plaça Onze de setembre.

Cànon inicial:

Cànon anual:

**SOBRE NÚM. 3.- PROPOSTA TÈCNICA.**

1.- Memòria justificativa en la qual s'especifiqui la forma en què es prestarà el servei, indicant tot quan es refereixi a les possibilitats del licitador, elements amb que contarà per a la realització del servei i mitjans a emprar, com també totes les referències i qüestions que desitgi acompanyar.

2.- Estudi de gestió i econòmic financer dels períodes de concessió. En el qual es considerarà, entre d'altres:

Personal directe

Relació nominativa de personal i cost per persona, incloent els tres agents a contractar del servei actual de la societat municipal PROMOCIONS URBANES DE RUBÍ S.A.

Personal indirecte (indicar el cost en % o en valor absolut)

Personal de manteniment

Control, direcció i supervisió de l'activitat

Amortització de maquinària, previsió d'amortització en un termini de 6 anys per màquina instal·lada.

Manteniment i consum de la maquinària, cost per unitat per màquina instal·lada

Pintura i senyalització horitzontal, cost per metre lineal o plaça

Uniformes de personal i altres despeses o consums

Despeses estructurals

Benefici industrial

AJUNTAMENT DE RUBÍ  
Alcaldia

Per l'empresa adjudicatària

Indicar la quantia total de la inversió que es preveu realitzar.

3.- Qualsevol altre document que a judici del proponent, pugui ser convenient als efectes d'acreditar la seva responsabilitat i circumstàncies que en ell concorri, en ordre a l'objecte del present concurs.

Les proposicions es presentaran escrites. No s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'Administració estimi fonamental per considerar l'oferta.

### ARTICLE 30.- TERMINI PER PRESENTAR OFERTES

Els licitadors podran presentar les seves ofertes dins dels **26 dies** naturals a comptar del dia següent a aquell en què aparegui publicat l'últim edicte que anunciï la convocatòria del concurs en el Butlletí Oficial de la Província i/o en el Diari Oficial de la Generalitat. Si l'últim dia de presentació d'ofertes fos inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Es podran presentar ofertes fins a les 13 hores del dia en què finalitzi el termini.

### ARTICLE 31.- OBERTURA DE PLIQUES

L'acte d'obertura de pliques serà públic, i es realitzarà a les 13 hores del tercer dia hàbil a comptar del dia següent en què finalitzi el termini per presentar ofertes. A aquests efectes, els dissabtes es consideraran inhàbils.

### ARTICLE 32.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE VALORACIÓ

Els membres que compondran la Mesa per a la valoració de les ofertes seran els següents:

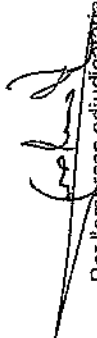
Presidenta:	Àngels Millan Moragrega
Vocals:	Joan Giordani Guiu
	Enric Garcia Romero
	Santiago Moreno Granado
	Ramiro Vidal Montero
Secretaria:	Leonor Baeza Pastor

### ARTICLE 33.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris objectius per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

1.- Proposta econòmica. S'obtindrà de **0 a 10 punts**. Per la seva valoració s'aplicarà la fórmula següent: obtindrà 0 punts l'oferta base de la licitació i 10 punts l'oferta de major import. Es valorarà proporcionalment la resta d'ofertes, entenent per oferta base la suma

 AJUNTAMENT DE RUBÍ  
Alcaldia  
Per l'Ajuntament

 Per l'empresa adjudicatària

dels canons inicials més els canons anuals, multiplicat pel nombre d'anys de la concessió.

2.- L'organització empresarial que es presenti, així com la justificació d'experiència en la presentació de serveis anàlegs o similars i instal·lacions semblants. Es valorarà de **0 a 10 punts**.

3.- Mitjans tècnics i humans d'experiència. Es valorarà de **0 a 5 punts**.

4.- Programa de gestió i econòmic financer presentat. Es valorarà de **0 a 5 punts**.

El servei s'adjudicarà al licitador que tingui la puntuació més alta.


#### **ARTICLE 34.- RECURSOS.**

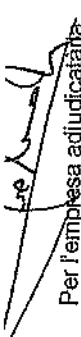
Contra l'acord d'adjudicació del concurs o qualsevol altre referent a la present licitació es podria recórrer de conformitat amb allò establert a la Llei de contractes de les administracions públiques, d'acord amb el qual es resoldran els esmentats recursos.

#### **ARTICLE 35.- LEGISLACIÓ APLICABLE.**

Per allò que no es preveu en aquest plec, cal recórrer a:

- Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
- La regulació de la Generalitat de Catalunya aplicable als ens locals.
- Les ordenances, els reglaments i les bases d'execució del pressupost municipal.
- La resta de normes del dret administratiu.
- Les Normes de dret privat.

  
AJUNTAMENT DE RUBÍ  
Alcaldia

  
Per l'empresa adjudicatària

**ANNEX III****DECLARACIÓ JURADA**

El qui subscriu, als efectes d'allò disposat a la Llei de contractes de les administracions públiques

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:** Que no incorre ni personalment ni tampoc l'entitat o societat que representa (adaptar segons cada cas) en cap incapacitat o incompatibilitat d'aquelles que s'estableixen als arts. 4 i 5 de l'esmentat text legal, ni en cap de les circumstàncies regulades a l'art. 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques per a optar al concurs anunciat per l'Ajuntament de Rubí, relatiu a la concessió administrativa del servei d'estacionament controlat de vehicles (aparcament-horari) i aparcament subterrani de la Plaça 11 de Setembre, de l'Ajuntament de Rubí.

(lloc, data i firma)

(nom i DNI)

AJUNTAMENT DE RUBÍ  
Alcaldia

Per l'empresa adjudicatària