



Ajuntament
de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE LES DIVERSES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS I DE LA NETEJA VIÀRIA

Clàusula 1. Objecte contracte, justificació de la necessitat i responsable del contracte.

L'objecte d'aquesta contractació és de naturalesa mixta, i comprèn la prestació dels serveis de recollida de les diverses fraccions dels residus municipals i els serveis de neteja viària al terme municipal de Rubí, i l'execució de les obres d'ampliació i millora del Parc Municipal de Neteja d'acord amb l'avantprojecte que es descriu a l'Annex A9 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'import de l'obra és de 1.715.400 € (IVA inclòs) que s'executarà en el termini estipulat al Plec de Prescripcions Tècniques i sense perjudici de l'oferta del contractista pel que fa el cost i finançament de les obres, tenint en compte un període d'amortització de 25 anys i també la possibilitat de l'execució d'obres de soterrament de contenidors per valor de 605.000 € (IVA inclòs), que s'inclouran dins el capítol d'amortització i finançament d'inversions del pressupost en el moment en que les infraestructures es posin en servei.

Es preveu també com a objecte del contracte la següent previsió social: el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.

Les normes que regulen l'adjudicació d'aquest contracte seran les del contracte de Serveis ja que les obres tenen caràcter accessori d'acord amb l'informe tècnic de data 3 d'agost de 2017.

La codificació (CPV) de l'objecte del contracte, segons l'establert al Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, és la següent:

CPV:

- 90511200-4 Serveis de recollida d'escombraries domèstiques
- 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers
- 71200000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció
- 45213200-5 Treballs de construcció de magatzems i edificis industrials

CPA (2008):

- 38.1 Residus: Serveis de recollida de residus
- 39.00.1 Serveis de sanejament i neteja
- 71.1 Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres relacionats amb l'assessorament tècnic.
- 41.00.40 Treballs generals de construcció d'edificis no residencials (obres de nova planta, d'ampliació, modificació i renovació).

Justificació de la no divisió en lots, d'acord amb l'informe tècnic d'obtenció del preu de licitació del contracte de data 27 d'octubre de 2017

Justificació de la necessitat d'aquest expedient de contractació d'acord amb l'informe tècnic d'estudi de municipalització de data 15 de juny de 2017

Clàusula 2 . Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com a contracte mixt de servei i obres, i és sotmet a regulació harmonitzada.

El contracte es regirarà per aquest Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Prescripcions Tècniques. Així mateix, ambdues parts queden expressament sotmeses a la següent normativa:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

D'acord amb el que preveu l'article 12 del TRLCSP, interpretat per la Directiva 2004/18/CE i reiterada jurisprudència del TJUE, quan un contracte contingui prestacions de diferent classe, per a la determinació de les normes que s'hagin d'observar en la seva adjudicació, s'ha d'atendre en tot cas al caràcter de la prestació principal des d'un punt de vista econòmic. En aquesta contractació la prestació principal és la prestació dels serveis de recollida de les diverses fraccions dels residus i els serveis de neteja viària al terme municipal de Rubí, en tant:

- Serveis (valor estimat anual) = 8.227.933,29€ / 98,78% sobre el total) que per 6 anys és un valor de 49.367.599,74 €
- Obres (valor estimat anual d'amortització) = 101.866.01 € / 1,22 % sobre el total), tanmateix dins la durada del contracte s'executaran les obres per valor de 1.715.000 € pel que fa l'ampliació del parc de neteja i també es preveu la possibilitat d'executar obres per valor de 605.000 € per soterrar contenidors, es a dir 2.320.000 €

Així doncs,

Caràcter de la prestació de servei: 96%

Caràcter de la prestació d'obres: 4%

Per la naturalesa del seu objecte es tracta d'un contracte mixt de serveis i obres. Es considera objecte principal del contracte el servei de recollida de les diverses fraccions i residus municipals i de la neteja viària, i com a prestació accessòria l'obra descrita d'ampliació i millora del Parc municipal de neteja, d'acord amb l'informe del tècnic justificatiu del caràcter accessori de les obres de data 3 d'agost de 2017.

Per tant les normes que regulen aquesta licitació per tal d'adjudicar aquest contracte són les relatives al contracte de Serveis.

Així mateix és un contracte de servei sotmès a regulació harmonitzada ja que sobrepassa els imports de l'article 4 c) de la Directiva 24/2014/UE, atès que el seu valor estimat és superior a 209.000 euros.

Clàusula 3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació per aquest procediment és el PLE, de conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de tres anys, comptats des de la data d'inici efectiu del contracte, i es podrà prorrogar de mutu acord per períodes d'un any fins un màxim de 3 anys més, és a dir un global de sis anys.

Cadascuna de les pròrrogues podrà ser sol·licitada per l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de nou mesos respecte a la data de finalització del contracte. Sense que en cap cas aquest termini sigui exclouent.

Una vegada formalitzat el contracte, i en un termini màxim de 15 dies, l'Ajuntament convocarà a l'empresa sortint i a l'empresa entrant, per tal de posar en comú les dades relatives a la subrogació del personal, al traspàs dels vehicles i maquinària i per acordar la data d'**inici efectiu del servei** que com a màxim es podrà fixar un mes més tard des de la data de formalització del contracte. El dia acordat, es signarà l'Acta d'inici efectiu del servei, on constarà les dades relatives a la subrogació del personal, el traspàs dels vehicles i la maquinària. A partir d'aquesta data la nova empresa es fa càrrec de les despeses de tot el personal subrogat, constarà com data d'inici efectiu del servei als efectes de còmputos de terminis de durada del contracte i el servei haurà d'estar en funcionament en la seva totalitat.

No obstant això, donat els terminis de recepció dels materials de nova adquisició, alguns serveis adjudicats –pel que fa als equips que requereixen de maquinària nova– podran ser incorporats dins del termini màxim de sis mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Clàusula 5. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El **pressupost de licitació anual és de 7.572.544,81 € més 757.254,48 € en concepte d'IVA aplicable (7.360.703,55 € en serveis programats -més 736.070,36 € d'IVA-, 119.235,80 € en treballs no planificats o extraordinaris –més 11.923,58 € d'IVA- i 92.605,46 € en cost d'annualitat de les obres d'ampliació i millora del Parc de Neteja –més 9.260,55 € d'IVA-)**

A partir d'aquest pressupost anual, s'obté el **valor estimat del contracte de 49.974.795,75 €** -més 4.997.879,57 € d'IVA- considerant, segons la taula següent, la seva durada màxima prevista de 6 anys, inclòs pròrrogues, més possibles modificacions calculades tenint en compte el 10% sobre el preu del contracte considerant els sis anys màxims de contracte, i incloent les modificacions de contracte. Tanmateix les modificacions es podran realitzar en qualsevol moment del contracte incloent en les pròrrogues.

Concepte	Pressupost net	IVA (10%)	Total
1- Pressupost anual de licitació			
1.1 Part de contracte de serveis			
Serveis programats	7.360.703,55 €	736.070,36 €	8.096.773,91 €
Treballs no planificats o extraordinaris	119.235,80 €	11.923,58 €	131.159,38 €
Total part de contracte de serveis	7.479.939,35 €	747.993,94 €	8.227.933,29 €
1.2 Part de contracte d'obres			
Cost de l'annualitat	92.605,46 €	9.260,55 €	101.866,01 €
Total pressupost anual de licitació	7.572.544,81 €	757.254,48 €	8.329.799,29 €
2- Valor estimat del contracte			
a) Per pressupost anual de licitació			
6 anys (3 anys més 3 possibles pròrrogues anuals)	45.435.268,86 €	4.543.526,89 €	49.978.795,75 €
b) Per modificacions de contracte			
10% sobre valor estimat en apartat a)	4.543.526,89 €	454.352,69 €	4.997.879,57 €
Total valor estimat del contracte	49.978.795,75 €	4.997.879,57 €	54.976.675,32 €

El pressupost anual de licitació té la consideració de valor màxim i determinarà l'exclusió de qualsevol oferta per import superior.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Clàusula 6. Existència de crèdit

La despesa anirà a càrrec de les següents partides pressupostàries:

- **4U083 1621 22799:** "Programes de col·laboració. Recollida d'escombraries"
- **4U083 1630 22700:** "Neteja viària"
- **4U083 9241 22700:** "Neteja i lavabo"
- **4U083 9121 22700:** "Neteja i lavabo"
- **4U083 3200 22700:** "Neteja i lavabo"
- **4U083 2310 22700:** "Neteja i lavabo"
- **4U083 4310 22700:** "Neteja i lavabo"

El quadre d'annualitats d'aquest contracte, d'acord amb l'informe tècnic-econòmic de data 3 d'agost de 2017 és el següent:

Aplicacions	1a anualitat	2a anualitat	3a anualitat	4 anualitat	5 anualitat	6 anualitat
4U083 1621 22799	4.738.321,43	4.829.949,22	4.921.577,02	5.013.204,81	5.104.832,60	5.196.460,39
4U083 1630 22700	3.951.967,82	4.026.936,02	4.101.904,21	4.176.872,40	4.251.840,60	4.326.808,80
4U083 9241 22700	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4U083 9121 22700	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
4U083 3200 22700	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
4U083 2310 22700	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
4U083 4310 22700	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	8.746.289,25	8.912.885,24	9.079.481,23	9.246.077,21	9.412.673,20	9.579.269,19

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l' inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RGLCAP.

Clàusula 7. Revisió de preus.

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus. Per la qual cosa, les empreses licitants hauran de realitzar les seves ofertes tenint plenament en compte aquesta clàusula i assumint que els preus ofertats -des de l'empresa contractista cap a l'Ajuntament- no es revisaran al llarg del contracte.

Clàusula 8. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 9. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 60 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions; posteriorment, es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Butlletí oficial de la província (BOP), amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la remissió de l'anunci al DOUE.

2. L' import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de **3.000 euros**.

Clàusula 10. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional

que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la seva capacitat, classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits de solvència que es detallen a continuació, bé a través de la presentació de la classificació indicada a l'apartat 3.1, bé a través de la solvència econòmica i financera i tècnica i Professional prevista a l'apartat 3.2 i, en tot cas, a través dels mitjans recollits a l'apartat 3.3

3.1.-Les empreses poden acreditar la seva solvència presentant les dues classificacions següents:

GRUP U (Serveis generals)

SUBGRUP: 1 (Serveis de neteja en general)

CATEGORIA 5 (antic D): Atès que l'anualitat mitjana és superior a 1.200.000,00.-€

GRUP R (Serveis de transport)

SUBGRUP: 5 (Recollida i transport de tota classe de residus)

CATEGORIA 5 (antic D): Atès que l'anualitat mitjana és superior a 1.200.000,00.-€

3.2.- Les empreses que no disposin de les classificacions anteriors poden acreditar la seva solvència a través dels següents mitjans:

El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis en els tres últims anys, i que en referència amb el any de major volum de negoci el valor mínim haurà de ser de 12.494.698,94 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà a través dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en el qual s'hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

El criteri per l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà l'execució durant l'any de major execució en relació als 5 darreres anys, de treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, avalats per certificats de bona execució, per un import igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyin uns i altres i a la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

3.3.- Tots els licitadors, tant els que acreditin la seva solvència a través de classificació com els que l'acreditin amb els requisits enumerats a l'apartat 3.2, hauran d'aportar:

- a - Certificat acreditatiu de les normes de garantia de la qualitat basat en la sèrie de normes europees en la matèria, i conformes a les normes europees relatives a la certificació, d'acord al que s'estableix a l'article 80 del TRLSCP
- b - Certificat acreditatiu de les normes de gestió mediambiental expedit per organisme independents que acreditin que l'empresari compleix determinades normes de gestió mediambiental (per ex. EMAS o altres que acreditin que compleixen amb normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària), d'acord al que s'estableix a l'article 81 del TRLSCP.

Clàusula 11. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, signats pel licitador o persona que el representi i, a l'interior de cada sobre, s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

En cap cas es pot presentar cap document del sobre C en el sobre A o B, atès que motivarà l'exclusió de la proposició.

El licitador indicarà dins de cada sobre, aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri **confidencials** per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació.

No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

1. Sobre A.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Sobre A. Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte del **servei de recollida de les diverses fraccions dels residus i de la neteja viària al municipi de Rubí**, expedient núm. , presentada per ... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail..... "

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

- a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten que disposen de solvència suficient per a concórrer a aquesta licitació, d'acord amb la clàusula 10.3 d'aquest plec.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com altres normes d'obligat compliment (ANNEX I d'aquest plec).

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte; i una declaració responsable de no constar donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Només per a empreses estrangeres: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació (ANNEX VI). En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

i) Declaració responsable signada pel legal representant de què l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100. (ANNEX I d'aquest plec).

ii) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar (indicant també el percentatge), identificant el nom i el perfil empresarial (classificació de l'empresa).

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar compulsades amb el seu original.

La documentació serà presentada amb claredat, separant adequadament els documents que acreditin cada un dels apartats anteriorment senyalats i per l'ordre establert en el present plec.

De forma excepcional, en els següents casos no serà necessària la presentació de tota la documentació abans relacionada:

- Les empreses licitadores inscrites en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, no hauran de presentar els documents actualitzats que figuren assenyalats amb les lletres a), b.1, c i e). A aquests efectes, l'Ajuntament incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).
- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat g).

Les empreses licitadores poden optar per presentar el Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC) en substitució de l'acreditació documental dels requisits de capacitat i solvència. El formulari normalitzat del DEUC estarà disponible en versió imprimible i en versió .xml per a complimentar on line, al perfil del contractant.

Sobre el Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que es publica en el perfil del contractant per a aquesta licitació, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A

més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents o una còpia de les dades que hi figuren inscrites.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Per al cas que les empreses licitadores optin per presentar el DEUC, el sobre A contindrà també:

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols:** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX I a aquest plec.
- **Pertinença a un grup empresarial:** Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- **Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades:** Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX I a aquest plec.

- **Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**
Si s'escau, declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX I a aquest plec.
- **Declaració subcontractació:** Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar (indicant també el percentatge), identificant el nom i el perfil empresarial (classificació de l'empresa).

2. Sobre B

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre B, Documentació relativa als criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor per al procediment referent al contracte del **servei de recollida de les diverses fraccions de residus i de la neteja viària al municipi de Rubí**" expedient núm., presentada per ... amb CIF/NIF..."

Aquest sobre contindrà els criteris de valoració establerts en base a judici de valor; que contindrà exclusivament la següent documentació i es presentarà rigurosament per aquest ordre:

MEMÒRIA TÈCNICA

1. Projecte tècnic dels serveis oferts. Organització dels serveis.

Es presentarà la part de la memòria tècnica d'organització dels serveis d'acord amb el sol·licitat en cadascun dels apartats corresponents d'"organització dels serveis" a cada àmbit funcional del plec de prescripcions tècniques i el conjunt de totes les fitxes tècniques, tant de les programacions de serveis de cada àmbit de servei (i sub-àmbit, si s'escau), com dels resums de rendiments oferts, així com els plànols corresponents a tots els serveis objecte d'aquest contracte:

- 1.1- Recollida selectiva de vidre
- 1.2- Recollida selectiva de paper i cartró
- 1.3- Recollida selectiva d'envasos
- 1.4- Recollida selectiva d'orgànica
- 1.5- Recollida de la fracció resta
- 1.6- Recollida de mobles i trastos vells
- 1.7- Recollida de fracció vegetal
- 1.8- Recollida de residus abandonats en punts negres
- 1.9- Neteja i manteniment dels contenidors de recollida
 - 1.9-1. Neteja dels contenidors
 - 1.9-2. Manteniment dels contenidors
- 1.10- Serveis de deixalleria mòbil
- 1.11- Neteja viària: carrers, places, zones verdes i solars municipals, excloent els plans de neteges especials de Pla de pluja, Pla de vent i Pla de neu i gel, que es presentaran en capítol apart.
 - 1.11-1. Escombrada manual (amb o sense carretons)
 - 1.11-2. Escombrada manual amb vehicles auxiliars
 - 1.11-3. Escombrada mecanitzada
 - 1.11-4. Escombrada mixta

- 1.11-5. Neteges amb aigua a pressió
- 1.11-6. Altres neteges
- 1.12- Neteja de façanes i altres elements del mobiliari urbà

2. Plans de neteges especials

Es presentarà, per cadascuna de les següents neteges especials, la descripció del pla i la proposta d'organització específica:

- 2.1- Pla de pluja
- 2.2- Pla de vent
- 2.3- Pla de neu i gel

3. Mitjans de seguiment a incorporar

Descripció dels sistemes informàtics a implantar, concretant detalladament les característiques tècniques ofertades. Caldrà presentar aquesta descripció segons els següents capítols:

- 3.1- Sistema de seguiment de la flota de vehicles i de l'ompliment dels contenidors
- 3.2- Sistema de gestió integral d'incidències

4. Altres aspectes

- 4.1- Pla de formació i motivació del primer any del contracte. Descripció del pla ofertat i programació del mateix.

3. Sobre C

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre C. Proposició Econòmica i criteris automàtics de valoració per al procediment relatiu al contracte del **servei de recollida de les diverses fraccions dels residus municipals i de la neteja viària de Rubí** expedient núm., presentada per ... amb CIF/NIF...".

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa per la ponderació dels criteris de valoració establerts en base als criteris automàtics:

1. Proposició Econòmica

Es presentarà l'oferta econòmica d'acord amb ANNEX II d'aquest plec.

2. Memòria Econòmica

- a. **Descripció del pressupost anual del contracte** segons els termes descrits en el capítol de condicions econòmiques. Cal presentar-lo d'acord amb les condicions requerides en el capítol econòmic i emplenant les fitxes econòmiques de l'annex A14 del Plec de prescripcions tècniques. L'emplenament incomplet, o no detallat, d'aquestes fitxes podrà motivar l'exclusió de la proposició.

Pel que fa als preus unitaris ofertats de les hores extraordinàries, no s'acceptaran, és a dir, quedaran exclosos del procediment, les empreses licitadores que ofertin preus/hora de serveis extraordinaris inferiors al preu/hora ofertat per a un servei ordinari corresponent a la seva categoria, torn i tipus de dia.

- b. **Document ofertant el percentatge de baixa** que es compromet aplicar l'empresa licitant, en cas de resultar adjudicatària, sobre el pressupost del projecte executiu de les obres d'ampliació i millores del Parc Municipal de

Neteja. Aquest pressupost serà efectuat d'acord amb les clàusules particulars descrites en el capítol corresponent del Plec de prescripcions tècniques. ANNEX II d'aquest plec.

- c. **Relació de vehicles i maquinària proposada, excepcionalment, de substituir** al finalitzar el període principal del contracte, o qualsevol de les pròrrogues i fitxes econòmiques descriptives de la inversió (fitxa E02-1) i de les despeses ofertades, per aquests mitjans materials futurs, d'assegurances i impostos (fitxa E02-2), de manteniments (fitxa E02-3) i de consums (fitxa E02-8). Aquesta relació i fitxes corresponents es presentarà en document independent de la Memòria econòmica, és a dir, sense juntar-lo amb l'apartat a. de descripció del pressupost anual del contracte i no serà objecte de valoració.

3. Projecte Tècnic

Descripció tabulada de les parts del projecte tècnic relativa als criteris automàtics de valoració i que, concretament, són:

- a. **Total d'hores anuals ofertades de personal**, per a l'execució directe del projecte, desglossat per cadascun dels serveis de l'àmbit funcional (coincidint, en valors, amb els ofertats en les fitxes econòmiques i, concretament, els resumits en la fitxa E03b), més les dedicacions en hores de treball anual del conjunt de capataços, i sense considerar l'encarregat.
- b. **Total d'hores anuals ofertades dels vehicles per a l'execució directe dels serveis objecte d'aquest contracte**, desglossat per cadascun dels serveis de l'àmbit funcional i coincidint, en valors, amb els ofertats en les fitxes econòmiques per a cada vehicle i servei de l'àmbit funcional d'aquest contracte. Cal excloure, doncs, les possibles dedicacions en hores de les màquines, instal·lacions, vehicles d'inspecció, vehicles de reserva, furgonetes d'educació ambiental, els carretons de la neteja manual i tots aquells mitjans materials que no siguin un vehicle matriculat que presti directament algun dels serveis de l'àmbit funcional. Per tant, a diferència del punt a., aquests valors, per a determinats serveis de l'àmbit funcional del contracte, poden no coincidir amb els resumits en la fitxa E03b.

4. Millores

Es presentarà, d'acord amb el format de l'ANNEX III d'aquest plec, les millores que s'ofertin. Només s'admet que les empreses licitadores ofertin –sense cap cost addicional per a l'Ajuntament i, per tant, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària-, alguna de les següents millores:

- a. **Publicitar periòdicament informacions per a sensibilitzar mediambientalment a la ciutadania.** Aquesta millora consisteix en que l'empresa licitant assumeixi el disseny i la publicació, en un mitjà de comunicació local, d'informacions orientades a l'augment de la sensibilització mediambiental per part de la ciutadania i les activitats comercials. L'Oficina de sensibilització mediambiental del contracte, conjuntament amb els corresponents serveis tècnics municipals de comunicació, seran els encarregats de planificar i elaborar els continguts

adients; de definir el mitjà de comunicació local on inserir la publicitat (premsa, ràdio o televisió); de concretar els formats i mides de les insercions que, en tot cas, seran de mida de mitja plana, en color i en pàgines prioritàries del diari, o bé insercions equivalents econòmicament en aquest o en els altres mitjans de comunicació local; i, finalment, de supervisar i acceptar el disseny definitiu de cada inserció. Es deixa a criteri de l'empresa concursant oferir, en aquesta millora, la periodicitat d'inserció. Periodicitat que s'haurà d'oferir en "nombre d'insercions per any". Es considera que una mateixa publicitat, inserida en tres mitjans de comunicació, és equivalent a tres insercions. S'acceptarà aquesta millora fins a un màxim de 100 insercions per any.

b. Ampliar en un/a educador/a ambiental l'Oficina de Sensibilització.

Aquesta millora consisteix en que l'empresa licitant assumeixi el cost, durant tota la durada del contracte, mitjançant la contractació o la incorporació d'un tècnic en educació ambiental, a jornada completa i amb flexibilitat d'horari de treball, per tal d'ampliar la plantilla actual de l'Oficina de Sensibilització Mediambiental del contracte i així tenir major capacitat per a dur a terme les campanyes de prevenció i gestió correcta dels residus municipals.

5. Còpia en suport digital: Còpia de la totalitat de l'oferta presentada, en el conjunt dels tres sobres, però en suport digital tipus CD o similar.

Oferta única

Les empreses licitadores presentaran una única oferta que s'ajustarà a les prescripcions que es desenvolupen en aquests plec de condicions tècniques, econòmiques i administratives. No s'admeten, per tant, opcions alternatives ni variants.

Clàusula 12. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 60 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOE i el BOP.

Les ofertes es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Rubí, a través del Servei d'Atenció al Ciutadà, telèfon 93 588 70 00, dins el seu horari d'obertura (consultar adreces i horaris al web municipal). Si l'últim dia de presentació de propostes és festiu a la ciutat de Rubí, el període de presentació s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (contractacio@ajrubi.cat), tèlex, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d' ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts, no obstant això, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver -se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Clàusula 13. Visita de les instal·lacions i maquinària. Consultes en relació als plecs.

Visita de les instal·lacions i maquinària:

- Les empreses interessades en presentar les seves ofertes podran visitar les instal·lacions i maquinària adscrita a aquest servei per a valorar el seu estat de conservació. Per a fer-ho caldrà que ho sol·licitin via correu electrònic a les adreces map@ajrubi.cat i mediambient@ajrubi.cat, fins a quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini per a presentar les ofertes.
- L'Ajuntament comunicarà a les empreses interessades, responent al correu electrònic rebut, el lloc, dia i hora fixat per a fer la visita; podent coincidir diverses empreses interessades en una mateixa data de visita.

Preguntes als plecs:

- Les empreses interessades en presentar les seves ofertes podran realitzar tantes consultes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries per tal d'elaborar les seves ofertes. Per a fer-ho hauran de procedir de la següent manera:
 - S'enviaran per correu electrònic a les adreces map@ajrubi.cat i mediambient@ajrubi.cat, fins a un termini màxim en què manquin 7 dies naturals per a la finalització del termini de presentació d'ofertes.
 - Les respostes a cadascuna de les preguntes plantejades s'enviaran per correu electrònic al/s licitador/s interessat/s i, alhora, es publicaran –pregunta i resposta– en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 14. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Criteri	Puntuació màxima (P _{max} , k)
SOBRE B	
Criteris que depenen d'un judici de valor	
Memòria Tècnica	
1- Projecte tècnic dels serveis	
1.1 Recollida selectiva del vidre	2
1.2 Recollida selectiva del paper i cartró	2
1.3 Recollida selectiva d'envasos	2
1.4 Recollida selectiva d'orgànica	2
1.5 Recollida de la fracció resta	2
1.6 Recollida de mobles i trastos vells	2
1.7 Recollida de fracció vegetal	1
1.8 Recollida de residus abandonats en punts negres	2
1.9 Neteja i manteniment dels contenidors de recollida	
1.9.1 Neteja dels contenidors	3
1.9.2 Manteniment dels contenidors	2
1.10 Serveis de deixalleria mòbil	1
1.11 Neteja viària: carrers, places, zones verdes i solars municipals (Excepte Pla de pluja, Pla de vent i Pla de neu i gel)	
1.11.1 Escombrada manual (amb o sense carretons)	1
1.11.2 Escombrada manual amb vehicles auxiliars	1
1.11.3 Escombrada mecanitzada	1
1.11.4 Escombrada mixta	1
1.11.5 Neteges amb aigua a pressió	2
1.11.6 Altres neteges	1
1.12 Neteja de façanes i altres elements del mobiliari urbà	1
2- Plans de neteges especials	
2.1 Pla de pluja	3
2.2 Pla de vent	1
2.3 Pla de neu i gel	2
3- Mitjans de seguiment	
3.1 Sistema de seguiment dels vehicles i d'ompliment dels contenidors	2
3.2 Sistema de gestió integral d'incidències	2
4- Altres aspectes	
4.1 Pla de formació i motivació del personal	1
Puntuació màxima de criteris que depenen d'un judici de valor	40
SOBRE C	
Criteris automàtics	
5- Memòria Econòmica	
5.1- Pressupost anual del contracte	20
5.2- Percentatges oferts de Despeses Generals i de Benefici Industrial	6
5.3- Baixa ofertada en les obres d'Adequació i millora del Parc de Neteja	4
5.4- Pressupost inversions inicials en vehicles i contenidors	2
5.5- Preus de personal en serveis extraordinaris	1
5.6- Pressupost anual ofertat de manteniments i consums del Parc de Neteja	1
5.7- Preus unitaris oferts de recanvis i reposició estocs de contenidors	1
6- Memòria Tècnica	
6.1- Hores anuals de personal per a l'execució directe del projecte	15
6.2- Hores anuals de vehicles per a l'execució directe dels serveis	6
7- Millores	
7.1- Publicitar periòdicament informacions per a sensibilitzar mediambientalment	2
7.2- Incrementar en un/a educador/a ambiental l'Oficina de Sensibilització	2
Puntuació màxima de criteris automàtics	60
Puntuació total màxima	100

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris, tant els que depenen d'un judici de valor com els de quantificació automàtica.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B)

Memòria Tècnica

1. Projecte tècnic dels serveis

Per a cadascun dels següents criteris de valoració d'aquest apartat de "Projecte tècnic dels serveis" (des del 1.1 al 1.12, incloent també els criteris dels sub-àmbits funcionals 1.9.1, 1.9.2, i del 1.11.1 al 1.11.6), criteris que són coincidents amb els serveis de l'àmbit funcional d'aquest contracte, així com amb sub-àmbits funcionals pels casos de "neteja i manteniment de contenidors" i de "neteja viària", es valorarà la concreció detallada de l'organització dels serveis, d'acord amb el sol·licitat en cadascun dels apartats corresponents d'"organització dels serveis" a cada àmbit funcional del plec de prescripcions tècniques.

El procediment de valoració serà el següent:

- a) Totes les ofertes descrites per les empreses licitants seran considerades, inicialment, totalment correctes en quan a la concreció detallada de l'"organització dels serveis" oferts.
- b) De la revisió de les ofertes presentades, es penalitzarà cada manca de concreció que es detecti amb els demèrits següents segons la valoració, a judici de valor del tècnic o tècnics encarregats d'emetre l'informe de valoració dels criteris subjectius:

a. Manca de concreció irrellevant	0 demèrit
b. Manca de concreció lleu	1 demèrit
c. Manca de concreció greu	2 demèrits
d. Manca de concreció molt greu	3 demèrits
- c) S'obtindrà la suma total de demèrits corresponent a cada empresa licitant i per a cada criteri de valoració d'aquest apartat de "Projecte tècnic dels serveis".
- d) L'empresa que obtingui més demèrits se li atorgarà zero punts. D'altra banda, a partir dels demèrits màxims obtinguts per aquesta empresa i de la puntuació màxima corresponent a aquest criteri, s'obtindrà el "pes en punts" de cada demèrit per a aquest criteri.
- e) Les altres empreses obtindran la puntuació d'aquest criteri de valoració penalitzant, de la puntuació màxima del criteri, el producte dels seus demèrits pel "pes en punts" corresponent en cada cas.

2. Plans de neteges especials

Per a cadascun d'aquests tres plans de neteges especials (Pla de pluja, Pla de vent i Pla de neu i gel), es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent a la descripció que efectuï cada empresa licitant i emprant el procediment de valoració següent:

- a) Totes les ofertes seran classificades per ordre de millor a pitjor respecte d'aquest criteri per tenir una primera valoració de prelación. Es contempla la possibilitat d'empat entre les diverses ofertes.
- b) Per a cada característica del pla que es consideri rellevant (a criteri subjectiu del tècnic que efectuï la valoració), s'atorgarà mig, un, un i mig, o dos mèrits, o bé de demèrits que es valoraran de la mateixa manera que els mèrits però de manera negativa, en funció del grau d'idoneïtat, o bé de no-idoneïtat, considerat.

- c) Es valorarà sobre 10 “mèrits” el nivell d'idoneïtat de cada oferta per tal de determinar la puntuació segons la proporció que les separa entre elles i respecte la millor oferta. El nivell de 5 “mèrits” es correspondrà amb el sentit de la valoració acadèmica “d'aprovat just”.
- d) El valor de 10 mèrits es farà correspondre amb la puntuació màxima del criteri i el valor de 5 mèrits (o valors més inferiors) es farà correspondre amb la puntuació zero del criteri. A partir d'aquestes referències i proporcionalment s'atorgaran les puntuacions corresponents a cada oferta.

2.1. Pla de pluja (3 punts)

Es valorarà aquest criteri emprant el procediment abans explicat a l'apartat 2 anterior.

2.2. Pla de vent (1 punt)

Es valorarà aquest criteri emprant el procediment abans explicat a l'apartat 2 anterior.

2.3. Pla de neu i gel (2 punts)

Es valorarà aquest criteri emprant el procediment abans explicat a l'apartat 2 anterior.

3. Mitjans de seguiment a incorporar

Per a cadascun d'aquests dos mitjans de seguiment a incorporar (Sistema de seguiment de la flota de vehicles i de l'ompliment de contenidors; i Sistema de gestió integral d'incidències), es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent a la descripció que efectui cada empresa licitant i emprant el procediment de valoració següent:

- a) Totes les ofertes seran classificades per ordre de millor a pitjor respecte d'aquest criteri per tenir una primera valoració de prelación. Es contempla la possibilitat d'empat entre les diverses ofertes.
- b) Per a cada característica del sistema que es consideri rellevant (a criteri subjectiu del tècnic que efectui la valoració), s'atorgarà mig, un, un i mig, o dos mèrits, o bé de demèrits que es valoraran de la mateixa manera que els mèrits però de manera negativa, en funció del grau d'idoneïtat, o bé de no-idoneïtat, considerat.
- c) Es valorarà sobre 10 “mèrits” el nivell d'idoneïtat de cada oferta per tal de determinar la puntuació segons la proporció que les separa entre elles i respecte la millor oferta. El nivell de 5 “mèrits” es correspondrà amb el sentit de la valoració acadèmica “d'aprovat just”.
- d) El valor de 10 mèrits es farà correspondre amb la puntuació màxima del criteri i el valor de 5 mèrits (o valors més inferiors) es farà correspondre amb la puntuació zero del criteri. A partir d'aquestes referències i proporcionalment s'atorgaran les puntuacions corresponents a cada oferta.

3.1. Sistema de seguiment de la flota de vehicles i de l'ompliment dels contenidors (2 punts)

Es valorarà aquest criteri emprant el procediment abans explicat a l'apartat 3 anterior.

3.2. Sistema de gestió integral d'incidències (2 punts)

Es valorarà aquest criteri emprant el procediment abans explicat a l'apartat 3 anterior.

4. Altres aspectes

4.1. Pla de formació i motivació del personal (1 punt)

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent a la descripció que efectuï cada empresa licitant i emprant el procediment de valoració següent:

- a) Totes les ofertes seran classificades per ordre de millor a pitjor respecte d'aquest criteri per tenir una primera valoració de prelación. Es contempla la possibilitat d'empat entre les diverses ofertes.
- b) Per a cada característica del pla que es consideri rellevant (a criteri subjectiu del tècnic o tècnics que efectuïn la valoració), s'atorgarà mig, un, un i mig, o dos mèrits, o bé de demèrits, que es valoraran de la mateixa manera que els mèrits però de manera negativa en funció del grau d'idoneïtat, o bé de no-idoneïtat, considerat.
- c) Es valorarà sobre 10 "mèrits" el nivell d'idoneïtat de cada oferta per tal de determinar la puntuació segons la proporció que les separa entre elles i respecte la millor oferta. El nivell de 5 "mèrits" es correspondrà amb el sentit de la valoració acadèmica "d'aprovat just".
- d) El valor de 10 mèrits es farà correspondre amb la puntuació màxima del criteri i el valor de 5 mèrits (o valors més inferiors) es farà correspondre amb la puntuació zero del criteri. Proporcionalment, i, a partir d'aquestes referències, s'atorgaran les puntuacions corresponents a cada oferta.

CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA (Sobre C)

5. Memòria Econòmica

5.1. Pressupost anual del contracte ($P_{\max 5.1} = 20$ punts)

S'efectuarà el següent procediment de valoració:

- a) A partir del pressupost total anual ofertat (IVA exclòs) reflectit en la proposició econòmica (ANNEX II d'aquest plec), per a cadascuna de les empreses licitats, $O(i)$, s'obtindrà el percentatge de baixa resultant ofertat per cadascuna d'elles, $B(i)$, respecte del Pressupost anual total de licitació (IVA exclòs), P_{al} :

$$B(i) = 1 - (O(i) / P_{al})$$

- b) S'analitzarà el conjunt de baixes obtingudes respecte la possibilitat de considerar alguna d'elles com a baixa anormal o desproporcionada. En aquest supòsit, s'actuarà amb aquella oferta d'acord amb l'establert al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. A més a més, d'acord amb les especificacions de l'article 152.2 i per analogia amb l'article 85.1 del RD 1098/2001, on es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos en que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals, també es consideraran desproporcionades les baixes que superin el 10%.
- c) S'assignarà la puntuació màxima, $P_{\max 5.1}$, a les empreses que ofereixin una baixa del pressupost anual (IVA exclòs) igual o superior al 8% sobre el Pressupost anual total de licitació (IVA exclòs). D'altra banda, s'assignarà zero punts a les empreses que no ofertin cap baixa.
- d) Les altres empreses rebran proporcionalment la puntuació $P_{5.1}(i)$ segons la fórmula següent:

$$P_{5.1}(i) = \begin{cases} P_{\max 5.1} \cdot [B(i) / 0,08] & ; \text{ si } B(i) < 0,08 \\ P_{\max 5.1} & ; \text{ si } B(i) \geq 0,08 \end{cases}$$

5.2. Percentatges oferts de Despeses Generals i de Benefici Industrial ($P_{\max 5.2} = 6$ punts)

S'efectuarà el procediment següent de valoració:

- a) S'obtindrà la suma dels percentatges oferts de Despeses Generals, $P_{DG}(i)$, i de Benefici Industrial, $P_{BI}(i)$, detallats en la fitxa E05 del projecte econòmic de cada licitador

$$P_{DG+BI}(i) = P_{DG}(i) + P_{BI}(i) \quad (\%)$$

- b) S'assignarà la màxima puntuació d'aquest criteri a l'empresa que obtingui el valor del 9% per aquesta suma, $P_{DG+BI}(i)$, i de zero punts a l'empresa que obtingui el valor del 15%, o més, per aquesta suma, $P_{DG+BI}(i)$. La resta d'ofertes, si es troben entre el 9 i el 15%, es puntuaran proporcionalment respecte d'aquestes referències.
- c) Si el percentatge de Despeses Generals més Benefici Industrial és igual o inferior al mínim demanat en l'apartat de formació del pressupost anual del contracte, s'atorgarà també la màxima puntuació d'aquest criteri de valoració.
- d) En el supòsit que la puntuació obtinguda resulti negativa per alguna oferta, s'atorgarà zero punts a aquest criteri de valoració per aquella empresa.

$$P_{5.2}(i) = \begin{cases} P_{\max 5.2} & ; \text{ si } P_{DG+BI}(i) \leq 0,09 \\ 15 - 100 P_{DG+BI}(i) & ; \text{ si } 0,09 < P_{DG+BI}(i) \leq 0,15 \\ 0 & ; \text{ si } P_{DG+BI}(i) > 0,15 \end{cases}$$

5.3. Baixa ofertada en les obres d'Adequació i millora del Parc de Neteja ($P_{\max 5.3} = 4$ punts)

S'efectuarà el següent procediment de valoració:

- a) S'assignarà la puntuació màxima, $P_{\max 5.3}$, a l'empresa k que ofereixi la major baixa. I, d'altra banda, correspondran zero punts a aquella empresa que no ofereixi cap baixa.

$$B_{\max} = \text{MAX} \{ B_{\text{opc}}(1), \dots, B_{\text{opc}}(n) \} = B_{\text{opc}}(k) \Rightarrow P_{5.3}(k) = P_{\max 5.3}$$

- b) La resta de baixes obtindran proporcionalment la corresponent puntuació:

$$P_{5.3}(i) = P_{\max 5.3} \cdot [B_{\text{opc}}(i) / B_{\max}]$$

5.4. Pressupost d'inversions inicials en vehicles i contenidors ($P_{\max 5.4} = 2$ punts)

S'efectuarà el procediment següent de valoració:

- a) S'obtindrà, per a cada empresa licitant, l'Import de Referència, $IR(i)$, com a resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$IR(i) = \sum_{k=1}^n \{ U_k \cdot [I_k(i) + 10 A_k(i)] \}$$

On:

U_k és el nombre d'unitats de cada "mitjà material" k , segons la taula següent.

$I_k(i)$ és el “Cost d’inversió per a cada unitat (capital a amortitzar c)” de la fitxa E02-1 d’un “mitjà material” k , corresponent a l’oferta de l’empresa licitant i .

$A_k(i)$ és el “Cost anualitat d’amortització per cada unitat ($12 \cdot q$)” de la fitxa E02-1 d’un “mitjà material” k , corresponent a l’oferta de l’empresa licitant i .

I on, en la taula següent, es relaciona cada “mitjà material” k que es considerarà en aquest criteri de valoració, amb la descripció del mitjà material (demanats d’ofertar en aquesta licitació) i el nombre d’unitats U_k que es considerarà en aquesta fórmula per a cada “mitjà material” k :

k	Descripció del mitjà material	Unitats U_k
1	Camió recol·lector compactador de càrrega posterior de 12 m ³	4
2	Camió recol·lector compactador de càrrega lateral de 19 m ³	1
3	Furgó taller per reparació / manteniment dels contenidors	1
4	Furgoneta d’inspecció (elèctrica 100%, o híbrida)	2
5	Escombradora d’aspiració d’uns 1,5 m ³ , amb tercer braç	1
6	Escombradora d’aspiració d’uns 5 m ³ , amb tercer braç i dues pértigues	3
7	Màquina lleugera de neteja amb aigua a alta pressió, d’uns 1,5 m ³	1
8	Escombradora d’aspiració d’uns 5 m ³ , amb tercer braç	3
9	Camió de caixa oberta, de 20 m ³ , amb ganxo, grua i pop	2
10	Furgoneta de caixa oberta de 4 m ³	9
11	Furgoneta de neteges especials (hidronetejadores)	2
12	Furgoneta de deixalleria mòbil	1
13	Pala llevaneus adaptable al camió de caixa oberta, de 20 m ³ .	1
14	Equip esparcidor de sal, adaptable a un camió de caixa oberta de 20 m ³	1
15	Equip específic autònom de retirada de xiclets amb vapor a alta pressió	1
16	Contenidor tipus bujol d’uns 360 litres per a recollida selectiva de vidre	30
17	Contenidor d’uns 1.000 litres per a la recollida selectiva de paper-cartró	30
18	Gàbia blava per a la recollida del cartró interior del Mercat Municipal	15
19	Contenidor d’uns 1.000 litres per a la recollida selectiva d’envasos	30
20	Contenidor tipus bujol d’uns 240 litres per a la recollida selectiva d’orgànica	30
21	Contenidor d’uns 400 litres per a la recollida selectiva d’orgànica	150
22	Contenidor d’uns 1.000 litres per a la recollida de la fracció resta	50
23	Contenidor de 3.200 litres de càrrega lateral per a la fracció resta	150

- b) S’assignarà la puntuació màxima, $P_{\max 5.4}$, a l’empresa h que obtingui l’Import de Referència més baix. I, d’altra banda, correspondran zero punts a l’empresa j que obtingui l’Import de Referència més alt.

$$IR_{\min} = \text{MIN} \{ IR(1), \dots, IR(n) \} = IR(h) \Rightarrow P_{5.4}(h) = P_{\max 5.4}$$

$$IR_{\max} = \text{MAX} \{ IR(1), \dots, IR(n) \} = IR(j) \Rightarrow P_{5.4}(j) = 0$$

- c) La resta d’empreses obtindran proporcionalment la corresponent puntuació en funció de l’Import de Referència, $IR(i)$, obtingut:

$$P_{5.4}(i) = P_{\max 5.4} \cdot \{ 1 - [(IR(i) - IR_{\min}) / (IR_{\max} - IR_{\min})] \}$$

5.5. Preus de personal en serveis extraordinaris ($P_{\max 5.5} = 1$ punt)

Prèviament a la valoració automàtica s’efectuarà la verificació que totes les ofertes de les empreses licitants acompleixin amb el descrit a l’apartat 2.a del sobre C, de la clàusula 11 d’aquest plec. Llavors, entre les empreses que no hagin resultat excloses, s’efectuarà el procediment següent de valoració:

- a) S’obindrà, per cada empresa licitant, la mitjana aritmètica, $\bar{E}(i)$, de tots els “preus unitaris ofertats dels serveis extraordinaris (preu/hora)”, $E_k(i)$, resumits en la fitxa E01b, tan els de feiner com festiu, de diürn com nocturn, de totes aquelles categories que facin referència a “peó”, “peó especialista” i a “conductor”:

$$\bar{E}(i) = (1/n) \cdot \sum^n E_k(i)$$

- b) S'assignarà la puntuació màxima, $P_{\max 5.5}$, a l'empresa h que oferti aquest import mig més baix. I, d'altra banda, correspondran zero punts a l'empresa j que oferti aquest import mig més alt.

$$\begin{aligned}\bar{E}_{\min} &= \text{MIN} \{ \bar{E}(1), \dots, \bar{E}(n) \} = \bar{E}(h) \Rightarrow P_{5.5}(h) = P_{\max 5.5} \\ \bar{E}_{\max} &= \text{MAX} \{ \bar{E}(1), \dots, \bar{E}(n) \} = \bar{E}(j) \Rightarrow P_{5.5}(j) = 0\end{aligned}$$

- c) La resta d'empreses obtindran proporcionalment la corresponent puntuació en funció de l'import mig ofertat:

$$P_{5.5}(i) = P_{\max 5.5} \cdot \{ 1 - [(\bar{E}(i) - \bar{E}_{\min}) / (\bar{E}_{\max} - \bar{E}_{\min})] \}$$

5.6. Pressupost anual ofertat de manteniments i consums de les instal·lacions fixes del Parc de Neteja ($P_{\max 5.6} = 1$ punt)

S'efectuarà el procediment següent de valoració:

- a) S'obtindrà, per cada empresa licitant, l'import de la suma, $MC(i)$:

$$MC(i) = M(i) + C(i)$$

On:

$M(i)$ és l'import "Total manteniment anual ofertat de les instal·lacions fixes", de la columna "Preu anual ofertat després de l'acabament de les obres, €/any" de la fitxa E02-4.

$C(i)$ és l'import "Total consums energètics anuals ofertats de les instal·lacions fixes", de la columna "Preu anual ofertat després de l'acabament de les obres, €/any" de la fitxa E02-9.

- b) S'assignarà la puntuació màxima, $P_{\max 5.6}$, a l'empresa h que oferti aquest import suma més baix. I, d'altra banda, correspondran zero punts a l'empresa j que oferti aquest import suma més alt.

$$\begin{aligned}MC_{\min} &= \text{MIN} \{ MC(1), \dots, MC(n) \} = MC(h) \Rightarrow P_{5.6}(h) = P_{\max 5.6} \\ MC_{\max} &= \text{MAX} \{ MC(1), \dots, MC(n) \} = MC(j) \Rightarrow P_{5.6}(j) = 0\end{aligned}$$

- c) La resta d'empreses obtindran proporcionalment la corresponent puntuació en funció de l'import suma ofertat:

$$P_{5.6}(i) = P_{\max 5.6} \cdot \{ 1 - [(MC(i) - MC_{\min}) / (MC_{\max} - MC_{\min})] \}$$

5.7. Preus unitaris oferts de recanvis i reposició estocs de contenidors ($P_{\max 5.7} = 1$ punt)

S'efectuarà el procediment següent de valoració:

- a) S'obtindrà, per cada empresa licitant i , l'Import de Referència Contenedors, IRC (i), com a resultat d'aplicar les següents fórmules:

$$IRC(i) = \bar{U}_{\text{cont}}(i) + 10 \cdot \bar{U}_{\text{rec}}(i)$$

On:

$\bar{U}_{\text{cont}}(i)$ és la mitjana aritmètica de tots els "Preus unitaris, €/contenedor", $U_{\text{cont}}(i)$, de tots els "Tipus de contenidor" ofertats en el quadre "4- Preus unitaris ofertats per a la reposició d'estocs de contenidors" de la fitxa E02-6

$$\bar{U}_{\text{cont}}(i) = (1/n) \cdot \sum_{k=1}^n U_{\text{cont}}(i)$$

$\bar{U}_{rec}(i)$ és la mitjana aritmètica de tots els “Preus unitaris, €/unitat”, $U_{rec}(i)$, de tots els “Tipus de recanvi / material” ofertats en el quadre “3- Preus unitaris ofertats per a recanvis i materials de manteniment de contenidors” de la fitxa E02-5

$$\bar{U}_{rec}(i) = (1/n) \cdot \sum_{k \in I}^n U_{rec}(i)$$

- b) S'assignarà la puntuació màxima, $P_{\max 5.7}$, a l'empresa h que oferti aquest Import de Referència Contenidors més baix. I, d'altra banda, correspondran zero punts a l'empresa j que oferti aquest Import de Referència Contenidors més alt.

$$\begin{aligned} IRC_{\min} &= \text{MIN} \{ IRC(1), \dots, IRC(n) \} = IRC(h) \Rightarrow P_{5.7}(h) = P_{\max 5.7} \\ IRC_{\max} &= \text{MAX} \{ IRC(1), \dots, IRC(n) \} = IRC(j) \Rightarrow P_{5.7}(j) = 0 \end{aligned}$$

- c) La resta d'empreses obtindran proporcionalment la corresponent puntuació en funció de l'Import de Referència Contenidors obtingut:

$$P_{5.7}(i) = P_{\max 5.7} \cdot \{ 1 - [(IRC(i) - IRC_{\min}) / (IRC_{\max} - IRC_{\min})] \}$$

6. Memòria Tècnica

6.1. Hores anuals de personal per a l'execució directe del projecte

($P_{\max 6.1} = 15$ punts)

S'efectuarà el procediment següent de valoració:

- a) S'obtindrà, per a cada empresa licitant i , el “Total d'hores anuals ofertades de personal, per a l'execució directe del projecte”, $H_{\text{tot}}(i)$, segons la suma següent:

$$H_{\text{tot}}(i) = H_{RC+NV}(i) + H_C(i)$$

On:

$H_{RC+NV}(i)$ són les hores reflectides en el “Total global dels serveis de Recollida i Neteja viària” de la columna “Totals hores anuals de personal” de la Fitxa E03b.

$H_C(i)$ són les hores anuals totals del conjunt de capataços ofertats per cada empresa licitant i , sense considerar l'encarregat. S'utilitzarà el valor, en hores/any, reflectit en la descripció tabulada de l'apartat a) del Projecte Tècnic presentat en el sobre C.

En cas que s'observés una manca de coincidència d'aquestes hores tabulades de la part del Projecte Tècnic presentat en el sobre C amb el desglossat per cadascun dels serveis de l'àmbit funcional de les fitxes econòmiques, prevaldran els valors de les fitxes econòmiques.

Tanmateix, atenent a l'esperit del concepte de “hores anuals de personal per a l'execució directe del projecte”, no es consideraran aquí –en cas que alguna empresa ho hagi fet– les hores del personal indirecte com, per exemple, el personal d'educació ambiental, l'administratiu, el mecànic i el renta vehicles, així com altres categories que hi poguessin aparèixer en alguna oferta i que no tinguessin la finalitat d'execució directe de cadascun dels serveis de l'àmbit funcional d'aquest contracte.

- b) S'assignarà la puntuació màxima, $P_{\max 6.1}$, a l'empresa h que oferti el major nombre d'hores totals anuals de $H_{\text{tot}}(i)$. I, d'altra banda, s'utilitzarà com a

referència aquestes “hores totals anuals màximes” $H_{tot\ max}$ per a l’obtenció de les puntuacions de les altres empreses licitants.

$$H_{tot\ max} = \text{MAX} \{ H_{tot} (1), \dots, H_{tot} (n) \} = H_{tot} (h) \Rightarrow P_{6.1}(h) = P_{\max\ 6.1}$$

- c) A partir de les hores totals anuals ofertades per a cadascuna de les empreses licitats, $H_{tot} (i)$, i respecte de les “hores totals anuals màximes” $H_{tot\ max}$, s’obindrà el percentatge de reducció d’hores anuals de cada empresa licitant:

$$R_h(i) = 1 - [H_{tot} (i) / H_{tot\ max}] \quad (\%)$$

- d) S’assignarà zero punts a les empreses que obtinguin un percentatge de reducció d’hores anuals, $R_h(i)$, igual o superior al 8%.
- e) Les altres empreses rebran la puntuació $P_{6.1}(i)$ proporcionalment segons la fórmula següent:

$$P_{6.1}(i) = \begin{cases} P_{\max\ 6.1} \cdot [1 - (R_h(i) / 0,08)] & ; \text{ si } R_h(i) < 0,08 \\ 0 & ; \text{ si } R_h(i) \geq 0,08 \end{cases}$$

6.2. Hores anuals de vehicles per a l’execució directe dels serveis

($P_{\max\ 6.2} = 6$ punts)

S’efectuarà el procediment següent de valoració:

- a) S’obindrà, per a cada empresa licitant i , el “Total d’hores anuals ofertades de vehicles per a l’execució directe dels serveis”, $HV_{tot} (i)$, com a suma de les hores de vehicle directe de prestació de cada servei de cada àmbit funcional, $HV_k(i)$:

$$HV_{tot} (i) = \sum_{k=1}^{20} HV_k(i)$$

On:

$HV_k(i)$ s’obindrà a partir de les dades de “Total hores anuals” de l’apartat “2- Despeses de vehicles i maquinària” de cadascuna de les fitxes E03 de cada servei de l’àmbit funcional. S’exclouran les dedicacions en hores de les màquines, instal·lacions, vehicles d’inspecció, vehicles de reserva, furgonetes d’educació ambiental, els carretons de neteja i tots aquells mitjans materials que no siguin un vehicle matriculat que presti directament algun dels serveis de l’àmbit funcional.

Aquesta dada $HV_k(i)$, que s’ha demanat també, de manera addicional, en la descripció tabulada de l’apartat b) del Projecte Tècnic presentat en el sobre C, hauria de coincidir per a cada àmbit funcional de l’oferta presentada per cada empresa. En cas que s’observés una manca de coincidència d’aquestes hores tabulades de la part del Projecte Tècnic presentat en el sobre C amb el desglossat per cadascun dels serveis de l’àmbit funcional de les fitxes econòmiques, prevaldran els valors de les fitxes econòmiques.

Tanmateix, atenent a l’esperit del concepte de “hores anuals de vehicles per a l’execució directe dels serveis”, no es consideraran aquí –en cas que alguna empresa ho hagi fet– les hores de vehicles del personal indirecte com, per exemple, el personal d’educació ambiental, l’administratiu, el mecànic i el renta vehicles, així com altres hores de vehicles que hi poguessin aparèixer en alguna

oferta i que no tinguessin la finalitat d'execució directe de cadascun dels serveis de l'àmbit funcional d'aquest contracte.

- b) S'assignarà la puntuació màxima, $P_{\max 6.2}$, a l'empresa h que oferti el major nombre d'hores totals anuals de vehicles $HV_{\text{tot}}(i)$. I, d'altra banda, s'utilitzarà com a referència aquestes "hores de vehicles totals anuals màximes" $HV_{\text{tot max}}$ per a l'obtenció de les puntuacions de les altres empreses licitants.

$$HV_{\text{tot max}} = \text{MAX} \{ HV_{\text{tot}}(1), \dots, HV_{\text{tot}}(n) \} = HV_{\text{tot}}(h) \Rightarrow P_{6.2}(h) = P_{\max 6.2}$$

- c) A partir de les hores totals anuals de vehicles ofertades per a cadascuna de les empreses licitats, $HV_{\text{tot}}(i)$, i respecte de les "hores de vehicles totals anuals màximes" $HV_{\text{tot max}}$, s'obtéindrà el percentatge de reducció d'hores de vehicle anuals ofertades per cada empresa licitant:

$$R_{\text{hv}}(i) = 1 - [HV_{\text{tot}}(i) / HV_{\text{tot max}}] \quad (\%)$$

- d) S'assignarà zero punts a les empreses que obtinguin un percentatge de reducció d'hores de vehicles anuals, $R_{\text{hv}}(i)$, igual o superior al 30%.
- e) Les altres empreses rebran la puntuació $P_{6.2}(i)$ proporcionalment segons la fórmula següent:

$$P_{6.2}(i) = \begin{cases} P_{\max 6.2} \cdot [1 - (R_{\text{hv}}(i) / 0,3)] & ; \text{ si } R_{\text{hv}}(i) < 0,3 \\ 0 & ; \text{ si } R_{\text{hv}}(i) \geq 0,3 \end{cases}$$

7. Millors

7.1. **Publicitar periòdicament informacions per a sensibilitzar mediambientalment ($P_{\max 7.1} = 2$ punts)**

S'efectuarà el següent procediment de valoració:

- a) S'assignarà la puntuació màxima, $P_{\max 7.1}$, a l'empresa k que ofereixi el major "nombre d'insercions anuals", $I_a(k)$, d'acord amb els termes descrits en l'apartat de contingut del sobre C (4- Millors, i fins a un màxim de 100 insercions anuals). Si una empresa oferta un nombre d'insercions anuals superior a les 100, es considerarà aquest màxim de 100 insercions anuals als efectes d'aquest criteri de valoració. I, d'altra banda, correspondran zero punts a aquella empresa que no ofereixi cap inserció. És a dir, a l'empresa que no oferti aquesta millora.

$$I_{a \max} = \text{MAX} \{ I_a(1), \dots, I_a(n) \} = I_a(k) \Rightarrow P_{7.1}(k) = P_{\max 7.1}$$

- b) La resta d'empreses obtindran proporcionalment la corresponent puntuació a partir del "nombre d'insercions anuals" ofertats:

$$P_{7.1}(i) = P_{\max 7.1} \cdot [I_a(i) / I_{a \max}]$$

7.2. **Incrementar en un/a educador/a ambiental l'Oficina de Sensibilització ($P_{\max 7.2} = 2$ punts)**

S'atorgarà automàticament la puntuació màxima $P_{\max 7.2}$, a les empreses que ofertin aquesta millora. I, d'altra banda, s'atorgarà zero punts en aquest criteri de valoració a les empreses que no ofertin concretament aquesta millora. No s'estableix, per aquest criteri, valoracions ni puntuacions parcials.

Si una empresa queda exclosa de la licitació en el moment de valoració d'algun criteri automàtic, es revisaran i s'ajustaran les valoracions efectuades en tots els criteris automàtics excloent a l'esmentada empresa exclosa de licitació.

Una vegada obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cadascun dels criteris, es sumarà la puntuació total de cadascuna i es proposarà aquella que obtingui major puntuació.

Clàusula 15. Condicions econòmiques

Serveis inclosos

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives, que es cenyirà al que es demana en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, desglossada per cadascun dels serveis.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses indirectes es consideraran incloses en els preus d'aquesta adjudicació, encara que no figurin en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

Memòria econòmica. Formació del pressupost anual

La memòria econòmica estarà composta per la formació del pressupost anual del contracte, i contindrà:

a) Formació desglossada de preus unitaris de personal

Els preus unitaris de personal s'especificaran per cada categoria, siguin o no subrogats, i inclourà el desglossament de tots els conceptes estipulats en el conveni (veure còpia del darrer conveni - 2013-2016 - en l'annex A2 del plec de prescripcions tècniques) i tenint en compte les condicions salarials no tabulades d'alguns treballadors, més la previsió d'incrementos per als anys següents en els conceptes que s'escaiguin (incrementos salarials, antiguitat, millores socials, ...), així com totes les despeses del personal que suporta l'empresa (seguretat social, absentisme laboral, suplències per vacances, substitucions per visites o revisions mèdiques, per formació, per assumptes propis, etc.) i així com totes les despeses de vestuari, eines i equips de protecció individuals que es requereixin per cada categoria. Els preus unitaris s'han de considerar anuals, per hora de servei efectiu treballat i per jornada, especificant la durada d'aquesta jornada en cada cas, arrodonida a un nombre sencer i dues xifres decimals (3,50 hores, per exemple, és equivalent a 3 hores i 30 minuts).

Tanmateix, les empreses concursants ofertaran els preus unitaris dels serveis extraordinaris, per cada categoria, especificant el preu/hora per dia feiner o festiu, diürn o nocturn.

Aquests preus unitaris hauran de tenir el format definit en la fitxa E01 de l'annex A14 del plec de prescripcions tècniques i, alhora, es repetiran resumits en la taula de la fitxa E01b.

b) Formació de preus unitaris de cada material o instal·lació

Aquests preus unitaris hauran d'esmentar les dades bàsiques del material, tenir el format definit en les fitxes E02-1 a E02-9 de l'annex A14 del plec de prescripcions tècniques, i que està desglossat per:

b1. Cost anual d'amortització

L'amortització es farà pel mètode de "quota constant" al que li correspon la fórmula de mensualitat següent:

$$q = c \cdot \frac{i}{1 - (1 + i)^{-n}}$$

on

q: quota mensual d'amortització

c: capital a amortitzar

i: tipus d'interès ofert

n: període d'amortització (nombre de mesos)

El cost anual d'amortització s'obtindrà com a multiplicació per 12 mensualitats d'aquesta quota mensual ofertada.

El capital a amortitzar serà ofertat per les empreses licitadores per cada material, instal·lació o tipus de contenidor. Inclourà tots els elements accessoris necessaris pel seu correcte funcionament d'acord amb el que es demana en aquests plecs i, també, els ofertats per les empreses licitants, les despeses de transport i d'instal·lació –si s'escau–, els impostos i taxes corresponents (de matriculació i altres taxes –si hi han–, amb excepció de l'IVA), la pintura i retolació d'acord amb la imatge de la corporació municipal, els equips de localització, de comunicació, de recollida i gestió de dades, i tots aquells conceptes que s'escaiguin per tal que, cada vehicle, material, instal·lació o contenidor tingui tota la inversió contemplada en aquest concepte de "capital a amortitzar", amb l'única excepció de l'IVA.

El tipus d'interès ofertat serà únic i fix durant tot el contracte. Si durant el contracte es produís una incorporació d'un nou material, l'adjudicatari haurà d'aplicar el mateix tipus d'interès inicialment ofertat en l'amortització d'aquesta nova inversió.

Els períodes d'amortització de cada material quedaran fixats, d'acord amb la previsió de la vida útil prevista de cada material o instal·lació, amb els següents:

- a. Pels vehicles i maquinària que el nou adjudicatari ha de rebre de l'anterior: període d'amortització de 36 mesos (3 anys), podent coincidir –o no– amb la seva vida útil.
- b. Pels 8 vehicles incorporats recentment a la relació dels vehicles adscrits al servei de la recollida dels residus municipals i la neteja viària que el nou adjudicatari ha de rebre de l'anterior: període d'amortització de 120 mesos (10 anys), podent coincidir –o no– amb la seva vida útil
- c. Pels contenidors que el nou adjudicatari ha de rebre de l'anterior: període d'amortització de 72 mesos (6 anys), podent coincidir –o no– amb la seva vida útil.

- d. Pels vehicles, les maquinàries, els contenidors nous i les inversions en nous contenidors soterrats i les inversions del Pla de papereres que les empreses licitadores han d'ofertar: període d'amortització de 120 mesos (10 anys)
- e. Pel Parc Municipal de Neteja que el nou adjudicatari ha de rebre de l'anterior: període d'amortització de 300 mesos (25 anys)
- f. Per les inversions a efectuar en les obres d'ampliació i millora del Parc Municipal de Neteja (Import final obtingut segons s'especifica en el capítol 3.3 del plec de prescripcions tècniques): període d'amortització de 300 mesos (25 anys)

Els períodes d'amortització i l'inici del pagament de cada material o instal·lació coincidiran sempre en el moment de la incorporació del bé al servei d'aquest contracte.

Si bé les empreses licitants prendran els valors residuals dels materials a subrogar que hi figuren en l'annex A3 del PPT com a referència per a efectuar les seves ofertes, un cop es determini el valor residual real en el moment de la subrogació de l'inici del nou contracte, l'empresa adjudicatària ajustarà els imports d'amortització als preus abonats en la subrogació d'aquests vehicles, materials i instal·lacions.

Pel que fa al Pla de papereres inicial, les empreses licitants emplenaran la fitxa E02-0 amb els preus unitaris oferts (subministrament i instal·lació) i, amb les quantitats fixades de cada tipus de paperera a implantar, més les substitucions i els desplaçaments de papereres proposats, obtindran el pressupost ofertat total de la inversió del Pla de papereres. Pressupost de la inversió global que consideraran, com a capital a amortitzar, en la fitxa E02-1 corresponent i anomenaran "Pla de papereres". Un cop finalitzada la implantació del Pla de papereres, l'empresa adjudicatària ajustarà l'import d'amortització d'acord amb les quantitats reals de cada tipus de paperera subministrada i instal·lada, i el nombre de substitucions i desplaçaments de papereres realitzats.

Pel que fa a les inversions en nous contenidors a soterrar i en les obres d'ampliació i millora del Parc Municipal de Neteja, es considerarà inicialment, en el pressupost anual a ofertar per cada empresa licitant, els imports valorats en aquests plecs de condicions, és a dir, es considerarà 500.000,00 € (IVA exclòs) per a contenidors soterrats i –segons l'avantprojecte de l'annex A9 del PPT- es considerarà 1.417.685,95 € (IVA exclòs) per a la inversió de les obres d'ampliació i millora del Parc Municipal de Neteja.

Cada vehicle, material o instal·lació serà relacionat comptablement dins de la formació del pressupost anual al tipus de servei que li correspon (RR: recollida de residus, NV: neteja viària o SC: serveis comuns del contracte) i, alhora, a una subclassificació del servei, d'acord amb els àmbits funcionals descrits a l'apartat 1.3 del plec de prescripcions tècniques. A títol orientatiu, l'annex A3 del plec de prescripcions tècniques conté aquestes relacions.

b2. Cost anual d'assegurances i impostos

Les empreses licitadores presentaran, per cada vehicle, material o instal·lació adscrit a aquest contracte, el cost unitari anual ofertat en concepte d'assegurances i impostos. Tanmateix detallaran, en document a part, les condicions i cobertures

de cada pòlissa d'assegurança i els impostos associats a cada vehicle, material o instal·lació adscrit a aquest contracte.

b3. Cost unitari d'exploració

Les empreses licitadores presentaran, per cada material o instal·lació, el cost unitari per hora i jornada de treball, especificant en hores la durada d'aquesta jornada, tenint en compte, si s'escau, que en aquest contracte no es realitzarà cap revisió de preus, i desglossat pels conceptes de:

- Despeses de manteniment:
 - Pel que fa a tots els vehicles i per a les instal·lacions fixes del Parc de Neteja. Inclourà tots els recanvis, lubricants, materials fungibles, neteja (excepte el rentat dels vehicles), pintura i retolació, mà d'obra –tan la realitzada pels mecànics del propi Parc de Neteja com la prestada en taller extern- i qualsevol altre material o servei necessari per al seu perfecte manteniment. Pel que fa als vehicles, el cost unitari de manteniment per hores s'aplicarà a les hores efectives de treball de cadascun d'ells. Pel que fa a les instal·lacions fixes del Parc de Neteja, es demana que les empreses licitants ofertin un import anual de manteniment, d'acord amb l'exposat a l'apartat 3.3.1 del Plec de prescripcions tècniques, abans de l'acabament de les obres i un import anual de manteniment a aplicar després de l'acabament de les obres. Aquest segon podrà superar l'anterior com a màxim en un 10%. Aquests imports anuals contindran, desglossat per conceptes, les despeses pròpies del manteniment del Parc Municipal de Neteja i les seves instal·lacions, i no inclourà, en cap cas, despeses de personal (mecànics, rentavehicles, administratius, etc). Es traslladarà al pressupost global a ofertar en aquest procés de contractació l'import anual de manteniment de després de l'acabament de les obres.
 - Pels contenidors, tan de superfície com soterrats. S'ofertarà una previsió màxima de cost anual d'aquestes despeses de manteniment i, en base a les despeses reals justificades mensualment, es procedirà a gestionar tècnica i econòmicament el seu manteniment de manera conjunta entre l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals. Inclourà sota aquest concepte els recanvis de tots els elements dels contenidors, pintura i retolació, lubricants, hidràulics i greixos, les reposicions de contenidors de sinistre total, reposició d'estocs, pilones i gomes delimitadores de les ubicacions i qualsevol altra material o servei extern necessari per al seu perfecte funcionament. Per la qual cosa, les empreses licitants presentaran el llistat dels preus unitaris que oferten per a cadascun d'aquests materials. No inclourà les despeses derivades del personal específic de la contracta que realitzarà les operacions de manteniment, ni les derivades del personal específic que realitzarà les operacions de neteja dels contenidors, ni dels vehicles corresponents per a prestar aquests serveis, ja que són serveis que es pretén que siguin considerats sota el criteri de "preus unitaris de cada treball" i en funció del nombre d'hores anuals ofertades.

- Consums de carburants i altres fonts d'energia:
 - Per a tots els vehicles i per a les instal·lacions fixes del Parc de Neteja. Inclourà totes les despeses energètiques associades necessàries pel seu correcte funcionament. Pel que fa als vehicles, el cost unitari per

hora de consums s'aplicarà a les hores efectives de treball de cadascun d'ells. Pel que fa a les instal·lacions fixes del Parc de Neteja, es demana que les empreses licitants ofertin un import anual pels conceptes de consums energètics i d'aigua abans de l'acabament de les obres i un import anual a aplicar després de l'acabament de les obres. Aquest segon no podrà superar l'anterior, sinó que, per raonaments d'eficiència energètica i per les millores incorporades en aquest sentit, com a màxim podrà igualar la despesa energètica i d'aigua anual global. Aquests imports anuals contindran, desglossat per conceptes, només les despeses pròpies dels consums energètics i d'aigua de les instal·lacions del Parc Municipal de Neteja. Es traslladarà al pressupost global a ofertar en aquest procés de contractació l'import anual de consums energètics i d'aigua de després de l'acabament de les obres.

- Pels contenidors, tan de superfície com soterrats, no es considerarà cap despesa energètica associada, donat que aquesta estarà suportada per l'Ajuntament en el cas de que la font d'energia sigui elèctrica, o bé aportada des del consum del camió de recollida en el cas que la font d'energia sigui per mitjà de l'equip hidràulic del vehicle.

Els preus unitaris de cada vehicle, material, instal·lació o contenidor, ofertats en el conjunt de les fitxes E02, es repetiran alhora, resumits, en les taules de les fitxes E02b-1 i E02b-2.

c) Formació del pressupost anual de despeses directes d'execució de cada servei

A partir dels preus unitaris per hora efectiva de treball definits en els apartats anteriors, es formarà la descripció del pressupost anual a aplicar a cada servei definit en l'àmbit funcional d'aquest contracte (veure apartat 1.3 del Plec de prescripcions tècniques)

Cada "servei" dels descrits en l'àmbit funcional d'aquest contracte, estarà format per un conjunt de "treballs" a prestar en un nombre determinat d'hores anuals, que s'executaran en un nombre determinat de "vegades" al llarg de l'any.

Aquest pressupost anual haurà de tenir el format definit en la fitxa E03 de l'annex A14 del plec de prescripcions tècniques, i, per cada servei definit en l'àmbit funcional, es presentarà una fitxa desglossada per:

1. Equip/sector/identificació
2. Nombre d'actuacions a prestar anualment (vegades/any)
3. Dedicació en hores necessària i ofertada per cada actuació (hores)
4. Nombre total d'hores anuals (obtingut a partir dels apartats anteriors, c2 i c3)
5. Preus hora del personal (segons apartat a)
6. Preus hora de manteniment dels vehicles i maquinàries (segons apartat b3)
7. Preus hora de consums dels vehicles i maquinàries (segons apartat b3)
8. Preus hora de lloguer de vehicles i maquinàries, si s'escau, d'acord amb les condicions exposades al capítol 3.1 del Plec de prescripcions tècniques, així com, excepcionalment, pel servei de recollida dels residus abandonats en punts negres, el preu hora del servei de retirada de fibrociments, incloses totes les despeses de gestió associades (recollida, transport, emmagatzematge, tractament, documentacions, etc).

9. Import anual de la prestació del treball. (Pel cas dels fibrociments, considerar 26 serveis anuals d'una hora de durada)
10. Despeses anuals d'amortització i finançament dels vehicles i maquinàries associats a cada servei (apartat b1)
11. Despeses anuals d'assegurances i impostos dels vehicles i maquinàries associats a cada servei (apartat b2)
12. Despeses directes d'execució (suma dels anteriors, 9+10+11)

Totes les despeses que facin referència als contenidors de qualsevol fracció (personal i vehicles de neteja –interior i exterior-, personal i vehicles de manteniment, amortitzacions i finançaments, etc.), no considerades en l'apartat "d'import màxim anual de manteniment de contenidors", es relacionaran en la fitxa E03 de l'àmbit funcional 9- Neteja i manteniment de contenidors.

Amb la finalitat d'aconseguir un emplenament homogeni d'aquestes fitxes entre les empreses licitants, s'ha afegit una fitxa E03-exemple, en l'annex A14 del plec de prescripcions tècniques, amb valors ficticis. Es demana que les empreses licitants s'ajustin a aquesta sistemàtica d'emplenar-les. D'altra banda, amb la finalitat de facilitar la comprensió per part dels serveis tècnics municipals de la fitxa de l'àmbit funcional 11- Neteja viària: carrers, places, zones verdes i solars municipals, degut a la previsió de la magnitud d'aquest àmbit, es demana que aquesta fitxa es divideixi en els "sub - àmbits" següents:

- 11.1 Escombrada manual, amb o sense carretons: conjunt d'equips d'escombrada manual, sense utilitzar vehicle auxiliar.
- 11.2 Escombrada manual, amb vehicles o furgonetes auxiliars: conjunt d'equips que utilitzin furgoneta o similar per als desplaçaments: equips de places, de repàs de tardes i de neteja de polígons, bàsicament.
- 11.3 Escombrada mecanitzada: conjunt d'equips d'aquestes característiques.
- 11.4 Escombrada mixta: conjunt d'equips d'aquestes característiques, incloent el de reforç de retirada de fulles.
- 11.5 Neteges amb aigua a pressió: conjunt d'equips de sistema "dual" i l'equip de vehicle lleuger de neteja amb aigua a pressió.
- 11.6 Altres neteges: equips de neteja dels mercadals setmanals, equip de neteges immediates, equip de neteja dels terrenys i camins de titularitat pública en el medi natural municipal, equip de neteja de solars municipals, l'equip de retirada de xiclets, el servei de ruixat amb producte desodorant de les zones d'esbarjo de gossos i el servei de manteniment de papereres, bàsicament, així com la resta d'equips d'aquest servei de neteja viària que inclogui l'empresa licitant i que no s'ha inclòs en els altres sub-àmbits.

Les hores totals anuals ofertades per a cada àmbit funcional i els imports totals anuals, ofertats en el conjunt de les fitxes E03, es repetiran alhora, resumides, en les taules de la fitxa E03b.

d) Formació del pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns

Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en les fitxes E04 de l'annex A14 del plec de prescripcions tècniques, i contindrà detallat els conceptes de:

1. Per a les instal·lacions fixes del Parc de Neteja es formarà el pressupost anual a partir de:
 - a. Cost anual de manteniment (apartat b3 d'aquesta clàusula)
 - b. Cost anual de consums (apartat b3)
 - c. Cost anual d'amortització i finançament (apartat b1), incloent-hi la corresponent a les obres d'adequació i millora del Parc de Neteja.
 - d. Cost anual d'assegurances i impostos (apartat b2)
 - e. Despeses directes anuals de les instal·lacions fixes del Parc de Neteja (suma dels anteriors, a+b+c+d)

2. Pels serveis comuns de l'encarregat, dels capataços i del personal rentavehicles es formarà el pressupost anual a partir de:
 - a. Cost anual de personal (segons apartat a) de l'encarregat, dels capataços ofertats i del personal rentavehicles (un en torn de matí i un segon en torn de tarda, que treballaran 35 h/setmana cadascun, i s'inclouran les substitucions necessàries per a que el servei de neteja de vehicles es presti tots els dies feiners de l'any).
 - b. Cost anual de manteniment dels tots els vehicles d'inspecció (inclòs el de supervisió per part dels serveis tècnics municipals, matrícula 2608GGG) segons preus anuals ofertats en l'apartat b3
 - c. Cost anual de consums dels tots els vehicles d'inspecció (inclòs el de supervisió per part dels serveis tècnics municipals, matrícula 2608GGG) segons preus anuals ofertats en l'apartat b3
 - d. Cost anual d'amortització i finançament de tots els vehicles d'inspecció, segons l'apartat b1
 - e. Cost anual d'assegurances i impostos de tots els vehicles d'inspecció, segons l'apartat b2
 - f. Despeses directes anuals dels serveis comuns (suma dels anteriors, a+b+c+d+e)

e) Formació del pressupost anual del contracte

Descripció, a partir dels pressupostos anuals directes d'execució de cada servei ofertats en l'apartat c) i del pressupost anual de les instal·lacions fixes i serveis comuns ofertats en l'apartat d); del pressupost anual del contracte, amb la incorporació del detall dels següents conceptes:

1. Cost anual d'execució directe de cada servei (apartat c)
2. Cost anual màxim dels serveis extraordinaris. S'estableix un import màxim anual del 2% sobre l'import de l'apartat e1 de "cost anual d'execució directe de cada servei"
3. Cost anual de les instal·lacions fixes i serveis comuns (apartat d)
4. Cost directe anual d'execució del projecte (suma dels anteriors, e1+e2+e3)
5. Accions de comunicació. Percentatge del 4% a aplicar sobre e4
6. Despeses generals d'estructura. Percentatge a oferir per les empreses licitants, a aplicar sobre e4 i que hauria de ser igual o superior a un mínim del 6%.
7. Benefici industrial. Percentatge a oferir per les empreses licitants, a aplicar sobre e4 i que hauria de ser igual o superior a un mínim del 3%.
8. Suma total abans d'IVA (e4+e5+e6+e7)
9. IVA, segons percentatge vigent
10. Import anual ofertat del contracte (IVA inclòs)

Aquest pressupost anual ofertat del contracte haurà de tenir el format definit en la fitxa E05 de l'annex A14 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 16. Serveis extraordinaris

L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment un servei extraordinari de recollida de residus municipals o de neteja viària, entès com a un servei que no està inclòs al conjunt de serveis ordinaris programats però que, per tractar-se d'esdeveniments d'especial magnitud, o per causes sobrevingudes a la vida de la ciutat, i atenent al criteri dels serveis tècnics municipals, s'hagi de prestar. Aquest servei extraordinari, amb caràcter d'urgència o no, serà atès d'acord amb les indicacions donades pels serveis tècnics municipals.

En el supòsit que s'activés un Pla d'Emergència Municipal, com per exemple en cas de nevada, incendi forestal, desbordament de la riera o altres situacions similars, l'empresa adjudicatària mobilitzarà immediatament el personal i tot el material adscrit a la contracta i atindrà les directrius i indicacions donades pel servei de Protecció Civil Municipal.

Seràn d'aplicació els preus hora de serveis extraordinaris oferts a l'apartat corresponent de l'Annex A14 del plec de prescripcions tècniques "Fitxes econòmiques" (fitxa E01b de preus unitaris de personal), i pel que fa als vehicles, serà d'aplicació els mateixos preus hora ordinaris de manteniment i consums oferts a l'apartat corresponent de les fitxes E02b.

En actes i festes populars que, per les seves dimensions o magnitud de les programacions, els serveis tècnics municipals estimin necessari executar uns serveis extraordinaris, a partir de la sol·licitud municipal, caldrà que l'empresa adjudicatària elabori un pressupost previ, desglossat per equips necessaris, nombre d'hores de cadascun d'ells i preus hora vigents.

Clàusula 17. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

Sr. Moisés Rodríguez Cantón, Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Centrals.

Vocals:

1. Sr. Nicolau López Aznar, Vicesecretari accidental
2. Sr/a. Interventor/a de Fons
3. Sr. Eduard Pallarès Ferrando Cap del Servei de gestió de residus.
4. Sra. Coral Coscollola Crespo, Coordinadora de l'Àmbit de medi ambient i serveis funeraris

Actuarà com a **secretària** de la mesa la Sra Eva Ruiz Rueda, TAG del servei de Contractació o persona que la substitueixi.

El vicesecretari actua com vocal en virtut del decret d'alcaldia número 1281/2017, de 23 de febrer, en el qual s'encomanen a la Vicesecretaria General en matèria de contractació l'assistència a les Meses de Contractació.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. La secretària de la Mesa podrà estar assistida per un altre/a tècnic/a del servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el vicesecretari accidental i l'Interventor general, o les persones en qui deleguin.

Clàusula 18. Obertura de proposicions

1. La mesa de Contractació es constituirà a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si s'observen defectes o omissions que es puguin esmenar en la documentació presentada, es comunicarà als interessats per telefax, al número que els licitadors hagin fet constar, per via telemàtica o per qualsevol altre que permeti la constància de la comunicació i se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per a la correcció o esmena de les deficiències deixant constància d'allò actuat en l'acta de la mesa.

Transcorregut el termini per esmenar, la mesa es reunirà per determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes d'aquests.

2. Una vegada qualificada la documentació del sobre A, la Mesa de contractació, en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa i prèvia convocatòria que es publicarà al perfil del contractant celebrarà sessió de caràcter públic, per a l'obertura del sobre B. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es comunicarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà conforme al següent procediment:

a).- Es farà saber als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada en el sobre A, fent esment dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

b).- Realitzada l'actuació anterior, el president de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B de cadascun dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats. Únicament s'obriran els sobres dels licitadors que hagin obtingut una qualificació favorable, és a dir els que tinguin la capacitat i solvència requerida per poder participar en la licitació conforme als requisits d'aquest plec.

c).- Concloua l'obertura de les proposicions, s'anunciaran els documents que conté el sobre B, així com, si es considera convenient, es realitzarà una breu descripció del contingut de cadascun dels documents integrants en el sobre, lliurant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix perquè s'emeti informe valoratiu dels criteris d'adjudicació que figuren en el plec, el qual depenen d'un judici de valor, es podrà sol·licitar qualsevol altre informe que es consideri convenient per a l'adequada valoració de la proposició.

d) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la mesa.

3. La mesa de contractació, una vegada rebuts els informes tècnics valoratius dels criteris que depenen d'un judici de valor, celebrarà sessió pública, prèvia convocatòria que es publicarà al perfil del contractant, per a l'obertura del sobre C. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà d'acord amb el següent procediment:

a) Es donarà a conèixer als assistents a l'acte, el resultat de la valoració de la proposició tècnica sotmesa a judici de valor, expressant la puntuació per a cada un dels licitadors.

b) Realitzada l'actuació anterior, es procedirà a l'obertura del sobre C de cada un dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats donant lectura dels documents presentats en cada un d'ells.

c) Concloua l'obertura del sobre C, es convidarà als licitadors assistents a que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 2 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la celebració d'aquesta sessió, o en el seu cas, interposar recurs especial en matèria de contractació al qual es refereix l'article 40 del TRLCSP en la forma i terminis que en l'esmentat precepte es determini.

d) Tot seguit, es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre C als serveis encarregats per a la seva valoració perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenient per a l'adequada valoració de la proposició.

e) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

4. La Mesa de contractació, una vegada rebuts els informes valoratius de la proposició automàtica a través de fórmules, celebrarà nova sessió per adoptar la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació. La Mesa de Contractació sumarà els punts obtinguts (valoració dels criteris dependents d'un judici de valor, més la valoració dels criteris automàtics) per cada un dels licitadors i formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació.

Si per qualsevol causa no es pogués fer l'acte d'obertura en la data prevista, la Presidència de la Mesa fixarà el dia concret i es comunicarà en la forma anteriorment esmentada als licitadors, a banda de fer-se públic en el perfil del contractant.

Clàusula 19. Adjudicació

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent a la proposta emesa per la mesa de contractació, a la classificació de les ofertes efectuades i als informes emesos respecte a l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La resolució de l'òrgan de contractació, serà objecte de publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí. Així mateix serà objecte de comunicació als licitadors. La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

2. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següents a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

1. L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. També haurà de justificar no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Rubí.
2. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:
 - a. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
 - b. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
 - c. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una

declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- d. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).
3. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
4. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, segons les previsions de la clàusula 10 d'aquest plec.
5. Documentació que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil de com a mínim 1.200.000,00 € per a cada un dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació, i estar al corrent en el pagament de la prima.
6. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vintena d'aquest plec.
7. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
8. Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
9. En relació al compliment de les obligacions en matèria de riscos laborals, aportaran la Declaració responsable del proponent conforme, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior. (ANNEX Va i b d'aquest plec).

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació indicada als apartats 1 a 5 precedents, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada. A més aportaran:

1. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vintena.
2. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
3. Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
4. En relació al compliment de les obligacions en matèria de riscos laborals, aportaran la Declaració responsable del proponent conforme, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior. (ANNEX V a i b d'aquest plec).
5. Declaració responsable conforme les dades que apareixen al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) son vigents, segons el model de l'ANNEX VI d'aquest plec.

3. Es qualificarà la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social i de la constitució de la garantia definitiva, concurrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.edel TRLCSP.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant, d'acord amb el que determina l'article 152 del TRLCSP.

Clàusula 20. Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva en la Tresoreria municipal equivalent al 5% del preu d'adjudicació multiplicat pels anys inicials de durada del contracte, en el curs de 10 dies hàbils següents comptats a partir del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i altres obligacions contractuals. La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert en el contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

Com a garantia s'admetrà qualsevol de les opcions establertes en l'article 96 del TRLCSP. Els avals bancaris s'haurien d'expedir segons els models que s'adjunten com ANNEX IV d'aquest plec.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals bancaris i les assegurances de caució hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-se plenament i també hauran d'estar intervinguts i les signatures legitimades.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

- A) Quan la UTE s'hagués formalitzat amb anterioritat a la constitució de la garantia, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o assegurança de caució la entitat garant avala o assegura a la UTE perfectament identificada amb la seva raó social completa i NIF.
- B) Quan la UTE no s'hagués formalitzat amb anterioritat a la constitució de la garantia, s'especificarà en el document d'aval o assegurança que l'entitat garant avala o assegura a (tantes empreses com formin la UTE, amb la seva raó social respectiva i NIF) "conjunta i solidàriament en UTE".

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació multiplicat pels anys inicials de durada del contracte (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la incautació

parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

L'òrgan de contractació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementàries de quantia superior a l'esmentada d'acord amb l'article 95 del TRLCSP.

Clàusula 21. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

Notificació i publicació de l'adjudicació: L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Formalització del contracte: El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Perfecció: El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Publicació de la formalització: La formalització del contracte, s'ha de publicar al perfil del contractant, al BOE, al BOP i al DOUE d'acord amb el que determina l'article 50.1 i 52.1 de la Directiva 2014/24/UE.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 22. Règim de pagament

La retribució de l'adjudicatari s'efectuarà a partir de la facturació que l'empresa girarà a l'Ajuntament per mesos naturals vençuts. En la factura, o en documents adjunts, hi constarà el desglossament per:

- 1- L'import de cada treball realitzat, per cada dia del mes, justificats documentalment amb els comunicats de treball i introduïts en la base de dades d'execució de la contracta com a serveis prestats. S'obtindrà com a multiplicació dels "preus unitaris d'una hora del treball" –de cada personal o dels manteniments i consums dels vehicles - per les "hores efectivament prestades" en cada dia de servei. Les "hores efectivament prestades" per cada dia de servei s'obtindrà de la següent manera:
 - a. Pel que fa als equips que utilitzin vehicle (coincidentes, normalment, amb els que tenen com a base el Parc de Neteja), es deduirà el temps entre l'hora i minut de sortida per la porta del parc i l'hora i minut en la que l'equip, un cop finalitzat el servei, torna a entrar, a aquest temps es sumarà 15 minuts per les operacions prèvies i posteriors que tenen assignades dins del parc de neteja i, el temps resultant, serà arrodonit a la fracció de mitja hora més propera (5h i 44 min. seran 5,50h; 5h i 45 min. seran 6,00h), sempre amb el límit màxim corresponent a la dedicació d'hores contractat per aquell equip de treball segons l'oferta adjudicada. Per tant, si el temps obtingut emprant aquest procediment (per exemple 4h i 10 min) és superior a la dedicació d'hores corresponent a aquell equip de treball segons l'oferta adjudicada (per exemple 3,75h), les "hores efectivament prestades" a traslladar a la facturació d'aquell dia seran les hores que corresponen a aquell equip de treball segons l'oferta adjudicada (3,75h). Aquestes "hores efectivament prestades" s'expressaran amb dos decimals de fracció d'hora.
 - b. Pel que fa als equips que no utilitzen vehicle (coincidentes, normalment, amb els d'escombrada manual, amb o sense carretó que, que tenen com a base el quartet de neteja, o altres espais diferents al Parc de Neteja), es deduirà el temps entre l'hora i minut de sortida per la porta del quartet i l'hora i minut en la que l'equip, un cop finalitzat el servei, torna a entrar, a aquest temps es sumarà 5 minuts per les operacions prèvies i posteriors que tenen assignades dins del quartet de neteja i, el temps resultant, serà arrodonit a la fracció de quart d'hora més propera (5h i 52 min. seran 5,75h; 5h i 53 min. seran 6,00h), sempre amb el límit màxim corresponent a la dedicació d'hores contractat per aquell equip de treball segons l'oferta adjudicada.
 - c. Pel que fa als eventuais serveis de recollida dels fibrociments abandonats, en considerarà un mínim d'una hora per cada sortida, degudament sol·licitada pels serveis tècnics municipals i justificada documentalment en quan a la correcte prestació del servei. I s'augmentarà per fraccions de mitja hora en funció del temps empleat realment en les operacions de recollida i embalatge dels fibrociments.
- 2- L'import mensual corresponent al manteniment dels contenidors (els recanvis utilitzats durant el mes pels seus preus unitaris ofertats, les reparacions externes de contenidors soterrats i, si s'escau, les eventuais reposicions d'estoc de contenidors) justificats documentalment amb els comunicats de treball diaris, amb l'aplicació dels preus unitaris ofertats per a cada recanvi i, en

els casos dels serveis o subministraments realitzats per tercers, amb les despeses reals justificades documentalment.

- 3- L'import mensual corresponent als serveis comuns (encarregat, capataços i personal rentavehicles), pel que fa a les despeses de personal, manteniment i consums dels tots els vehicles d'inspecció, com a 1/12 part de les despeses anuals ofertades per aquests conceptes.
- 4- L'import mensual de les instal·lacions fixes del Parc de Neteja: 1/12 part dels preus anuals ofertats de manteniment i de consums energètics.
- 5- L'import mensual d'amortització i finançament, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, d'acord amb les quotes mensuals ofertades i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des d'un punt de vista econòmic.
- 6- L'import mensual d'assegurances i impostos, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, com a 1/12 part de les despeses anuals ofertades.
- 7- L'import dels serveis extraordinaris realitzats durant el mes.
- 8- L'import dels descomptes per penalitzacions degut a incompliments de les condicions del contracte.
- 9- Cost directe mensual d'execució del projecte, com a suma dels imports anteriors (punts 1 a 8)
- 10- En full a part, cost directe mensual, desglossat per cada servei de l'àmbit funcional d'aquest contracte, i repercutint de manera ponderada les parts corresponents als serveis comuns. Ha de coincidir, en import, al cost directe mensual del punt 9.
- 11- El percentatge de la partida d'Accions de comunicació (4% sobre el punt 9)
- 12- El percentatge de les Despeses generals d'estructura segons l'oferta adjudicada (% sobre el punt 9)
- 13- El percentatge del Benefici industrial segons l'oferta adjudicada (% sobre el punt 9)
- 14- Suma per obtenció del total abans d'IVA (9+11+12+13)
- 15- L'IVA, segons percentatge vigent.
- 16- Import total de la facturació mensual

A partir d'aquest import mensual de facturació del contracte, l'empresa adjudicatària emetrà cada mes les següents factures independents que, en conjunt, sumaran aquest import:

- 1- Una factura a compte dels serveis de recollida prestats durant el mes, d'un import de l'ordre del 80% de la seva previsió.
- 2- Una factura a compte dels serveis de neteja viària prestats durant el mes, d'un import de l'ordre del 80% de la seva previsió.
- 3- Una factura de liquidació del cost resultant del contracte de tots els serveis de recollida prestats durant el mes.
- 4- Una factura de liquidació del cost resultant del contracte de tots els serveis de neteja viària prestats durant el mes.
- 5- Una factura per cada servei extraordinari que hagi de ser abonada per un departament diferent al del gestor tècnic del contracte.
- 6- Altres factures que puguin ser considerades necessàries emetre de manera independent, tot i formar part dels serveis objecte d'aquest contracte.

Dins de la primera setmana de cada mes natural, prèviament a la presentació de les facturacions, l'empresa adjudicatària proposarà per correu electrònic una "facturació

proforma”, junt amb l’excel de desglossament corresponent, per a ser revisada i pre-conformada pels serveis tècnics municipals. Adjuntarà també en aquest correu tota la documentació que justifiqui cada partida d’acord amb les prescripcions d’aquest plec i del Plec de prescripcions tècniques.

Les factures emeses amb el 80% compte dels serveis prestats durant el mes podran ser emeses en data 25 de cada mes en curs. D’altra banda, en el termini màxim de 20 dies finalitzat cada mes natural, la resta de les facturacions hauran de ser “tancades” i, llavors, l’empresa adjudicatària les presentarà a l’Ajuntament a través del Punt General d’Entrada de Factures Electròniques.

L’Ajuntament, a partir de la recepció d’aquestes factures i de les verificacions corresponents, tan dels aspectes formals i comptables de la factura, com dels treballs efectivament realitzats durant el mes, procedirà a l’abonament dels seus imports.

En el cas de no reflectir i detallar en la corresponent facturació mensual algun dels conceptes descrits en aquest apartat, l’Ajuntament retornarà la factura mensual global del servei a l’empresa adjudicatària per no conformitat en l’import, o en la forma, de la mateixa.

Aquestes mesures, que ni l’Ajuntament ni l’empresa adjudicatària desitgen haver d’aplicar, s’efectuaran sense perjudici de l’expedient sancionador a que pugui donar lloc la incidència d’incompliment del contracte.

D’acord amb la disposició addicional 33 del TRLCSP i l’Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d’Entrada de Factures Electròniques respecte a la presentació de factures s’han de complir els següents requisits :

- Si el contractista és persona jurídica, està obligat a presentar factures en format electrònic, a través del punt general d’entrada.

La factura electrònica s’ha de presentar a través del següent enllaç

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

La factura electrònica ha de tenir el format Facturae versió 3.2 i firma electrònica avançada, segons l’especificació XMLAdvanced Electronic Signatures (XAdES)

- Qui no està obligat pot, igualment, presentar factura electrònica
Les persones que no estan obligades a presentar factura electrònica tindrà l’obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre d’entrada de l’Ajuntament de Rubí (Narcís Menard, 13-17, 08191 – Rubí) a efectes de la seva remissió a l’òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

- Totes les factures han d’incloure les següents dades:

Ajuntament de Rubí

NIF: P-0818300F

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció Municipal

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Sr. Eduard Pallarès Ferrando

Refer./NIO: XXXXXXXXXXXXX

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

Clàusula 23. Modificació del contracte

L'Ajuntament pot demanar en qualsevol moment del contracte una modificació de l'àmbit funcional o territorial que haurà de ser assumida amb caràcter obligatori per part de l'adjudicatari.

La valoració de les modificacions s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels nous serveis encomanats, o dels serveis que es deixen de prestar. Tanmateix, els temps requerits es determinaran en base a les mesures i rendiments dels equips que l'empresa adjudicatària hagi presentat en les seva oferta.

En cas que s'hagi d'aplicar algun preu unitari no previst en l'oferta presentada al concurs, s'aplicaran els criteris establerts a continuació:

Preus unitaris no previstos en el contracte

Si en el transcurs del contracte fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis inclosos i no es disposés de preu unitari de referència, el contractista elaborarà la proposta de nous preus, basant-se en l'estructura de desglossament de preus que es descriu en les clàusules econòmiques que conformen el pressupost inicial adjudicat, en els preus unitaris de referència que els pugui ser d'aplicació, i en l'aportació de la documentació que justifiqui els imports que ha proposat en cada concepte.

L'Ajuntament, prèviament als informes oportuns per a procedir a la corresponent addenda de modificació del contracte, donarà el vistiplau o presentarà una contraoferta valorada i raonada. En cas de desacord entre les parts, l'Ajuntament podrà contractar a un tercer la prestació d'aquests serveis.

El conjunt de les modificacions efectuades no podrà superar el 10% sobre el preu del contracte, considerant el seu període principal de tres anys, tanmateix les modificacions es podran realitzar en qualsevol moment del contracte incloent en les pròrrogues.

Els supòsits que, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent, podrien donar lloc a la modificació del contracte, són els següents:

a) Ampliació o reducció de les àrees de recollida de residus municipals i/o de neteja viària

Es podrà procedir a la modificació contractual en aquest supòsit per la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació o supressió zones de recollida de residus municipals i/o de neteja viària.
- Creació de noves urbanitzacions, o ampliació de les existents.

b) Increment o disminució dels mitjans tècnics i/o modificació de la seva ubicació

Es podrà preveure, per exemple, la necessitat d'augmentar el número de vehicles per a la prestació del servei o modificar la ubicació dels contenidors,

papereres o altres recipients en determinades zones o barris. També, per exemple, per la incorporació o supressió de contenidors soterrats a la ciutat.

Serà obligatori adequar la prestació del servei a la modificació requerida canviant, si escau, el recorregut o les freqüències inicialment pactades per a la prestació del servei.

c) Increment o disminució de la generació de residus o establiment o reducció de fraccions de recollida de residus municipals que impliqui un augment o disminució de la recollida de residus, o de neteja.

Es podrà procedir a la modificació del contracte quan es produeixin:

- Increments o reduccions superiors al 20% de les tones recollides, ja es tracti de la fracció resta de residus municipals o de qualsevol altra fracció de recollida l'increment o disminució de la qual impliqui la necessitat de modificar els termes contractuals.
- Increment o reducció del nombre de fraccions a recollir separatament.
- Increment o decrement significatiu i continuat de residus en determinades zones que requereixi un augment en la intensitat del servei de recollida, o de neteja.

Aquests supòsits poden venir determinats per una variació significativa de la quantitat i/o de la composició dels residus. En aquest sentit, per exemple, pot donar-se la circumstància que alguna fracció no considerada com a tal adquireixi un percentatge representatiu dins de la composició total dels residus, i pugui ser considerada com a fracció independent.

Així mateix, també es produirà el present supòsit en el cas en el que es separi de les fraccions existents noves subfraccions o, a l'inrevés, que subfraccions existents se sumin a una fracció existent. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adaptar el seu sistema de recollida i/o de neteja a l'increment o reducció de residus i/o a l'augment o disminució de les fraccions a recollir separatament.

d) Incorporació o supressió de sistemes de recollida de residus municipals i/o de neteja viària

Es podrà procedir a la modificació del contracte en el supòsit en que, dins de la vigència del contracte, es plantegi la inclusió, o supressió, d'algun sistema de recollida de residus i/o de neteja que impliqui la necessitat d'incorporar o suprimir mitjans o equipaments en el contracte. Aquest supòsit implicarà adequar els mitjans i infraestructures de què està dotat el contracte als nous sistemes.

e) Increment o reducció del nombre d'instal·lacions fixes disponibles per a la prestació dels serveis de recollida de residus municipals i/o de neteja viària

Es podrà procedir a una modificació del contracte quan es construeixin noves instal·lacions fixes destinades a albergar equips humans i mecànics dels serveis en qüestió o, pel contrari, resulti necessari prescindir de les assignades al moment de l'adjudicació.

Aquesta modificació es pot planejar per la disponibilitat d'alguna superfície pública per part de l'entitat local o, a l'inrevés, per unes menors necessitats de dotacions fixes originades en el servei, per exemple, per una reducció dels

medis tècnics necessaris a causa d'una reducció dels residus o de les àrees destinades a la neteja.

f) Variació de la freqüència de prestació dels serveis de recollida de residus municipals i/o de neteja viària

Es podrà procedir a una modificació del contracte quan es plantegi modificar alguna de les freqüències de prestació dels serveis contractats. Aquesta variació pot suposar un increment o una disminució de les hores i freqüència de la prestació i implicarà el respectiu increment o disminució dels mitjans necessaris (humans i materials) per a la recollida i/o la neteja.

Aquesta suposada modificació podria estar determinada, per exemple, per un increment en l'eficiència en el servei prestat o en la incorporació d'avenços tècnics, que suposin una acceleració en el desenvolupament del mateix.

g) Incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades

Es podrà procedir a una modificació del contracte quan, des de l'Ajuntament o des de l'empresa adjudicatària, es plantegin la incorporació de nous sistemes d'informació i gestió de dades que permetin obtenir un major grau de definició de les ràtios inherents al servei, com, per exemple, incloure sistemes de pesatge unitari en els vehicles recol·lectors que permeten determinar el pes exacte de generació de residus en cada contenidor.

h) Canvis normatius

Es podrà procedir a una modificació del contracte en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o Pla Local de Residus, sempre que estiguin relacionats amb la gestió dels residus municipals o dels serveis de neteja viària i que, a més, impliquin una necessària modificació d'aquest contracte.

i) Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat

Es podrà procedir a una modificació del contracte en el supòsit en que s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, causa de circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat dels serveis prestats. Un cop s'hagi procedit a la modificació contractual, el concessionari prestarà el servei en concordança amb els nous objectius.

j) Preus unitaris no previstos en el contracte

Es podrà procedir a una modificació del contracte en el supòsit de necessitat d'incorporar un nou preu unitari no previst inicialment.

L'empresa adjudicatària procedirà anualment a analitzar les possibles variacions que siguin convenients realitzar, presentant un nou pla que reculli aquestes variacions, per la seva aprovació per l'Ajuntament.

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic del àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.

3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri.
4. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
5. Constitució de la garantia.
6. Signatura de l'addenda.

Clàusula 24. Obligacions del contractista

1. Obligacions essencials del contracte

1. L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de recollida d'escombraries i neteja viària de Rubí, i que consta a l'apartat 4 del Plec de prescripcions tècniques.(annex A 1 del PPT relació del personal adscrit al servei)

La subrogació del personal suposarà que la nova adjudicatària haurà de donar ocupació als treballadors abans esmentats, amb independència del caràcter temporal o indefinit del seu contracte, i sense ocasionar a cap treballador cap disminució salarial ni pèrdua de drets respecte a la situació actual.

Només quan estiguin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors, la nova adjudicatària podrà contractar treballadors aliens, cas que això fos necessari.

2. L'empresa adjudicatària estarà obligada a elaborar i aplicar un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
3. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
4. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
5. L'empresa adjudicatària ha de reservar un 75% dels llocs de treball de la nova contractació adscrits a l'execució del contracte, perquè sigui ocupat per persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:
 - a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral, per aquests serveis.
 - b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.

- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixin els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La seva reserva s'ha de fer efectiva quan l'empresa adjudicatària doni ocupació a persones incloses en qualsevol dels col·lectius mencionats en el percentatge que s'indiqui en funció de l'objecte del contracte.

L'acreditació d'haver contractat persones incloses en el col·lectius esmentats podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball i de certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les persones treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària.

6. La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte, en el termini màxim d'un any des de l'inici del contracte, haurà de reduir en un 5% mínim el percentatge de persones treballadores amb contractes de caràcter temporal respecte al nombre total de persones adscrites al servei.
7. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.
8. Pel que fa a l'execució de les obres caldrà que aquestes s'executin conforme el que es descriu al capítol específic del Plec de prescripcions tècniques.
9. Incorporar els nous vehicles i materials ajustant-se a les característiques que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques.
10. Aportar anualment la pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec.

2. Condicions especials d'execució

Es consideren condicions especials d'execució les assenyalades a l'apartat anterior sobre obligacions essencials amb els números 1 a 7 (ambdós inclosos).

3. Obligacions del contractista

El contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.(annex V c)
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Els licitadors hauran de presentar la declaració responsable als efectes de la Llei de protecció de dades de caràcter personal inclosa a la declaració responsable per licitar de l'ANNEX I d'aquest plec.

Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de complir amb el previst a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i el reglament que la desenvolupa RD 1720/2007, de 21 de desembre.

- f. Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a l'informació pública i bon govern (ANNEX VII d'aquest plec).
- g. Obligacions del contractista en relació a la part del contracte d'obres, d'acord amb el quadre d'import de licitació de la clàusula 5 del PCA, de l'annex A9 del PPT i de les clàusules específiques dels plecs en relació a les obres:

Pel que fa a la redacció del projecte executiu i a la direcció de les obres:

- Caldrà que l'equip redactor, de direcció i coordinació tingui la titulació suficient per desenvolupar les activitats i l'exercici de les funcions necessàries en el transcurs de les obres.
- Caldrà que l'equip responsable de la direcció d'obra i coordinador de seguretat isalut estigui format, com a mínim, pel següent equip:

- Un director d'obra, tècnic superior amb titulació habilitant que assumirà la direcció facultativa de l'obra.
- Un equip d'oficina de recolzament que realitzi les feines de delineació, de comprovació dels plànols de projecte i dels ajustos a l'obra.
- Un coordinador de seguretat i salut, tècnic amb titulació habilitant que assumirà la coordinació de la seguretat i salut de l'obra.

L'abast dels treballs a realitzar i directrius sobre el contingut i presentació del projecte tècnic, direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut, són descrits en el corresponent capítol específic del Plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa a l'execució de les obres:

1. Caldrà que l'empresa que executi les obres tingui la següent classificació empresarial: Grup C, Subgrup 2, Categoria e.
2. Caldrà que les obres s'executin d'acord amb el que es descriu en el corresponent capítol específic del Plec de prescripcions tècniques.

Les obligacions del contractista referents a l'execució de les obres objecte del contracte i que s'indiquen a l'apartat anterior tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte a tots els efectes.

Clàusula 25. Subcontractació i cessió del contracte

El contractista podrà subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi del 20% de l'import d'adjudicació. En tot cas, el contractista haurà d'abonar al subcontractista el preu pactat per la prestació realitzada en els terminis indicats a l'article 228 del TRLCSP.

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer d'acord amb l'article 226 del TRLCSP.

Clàusula 26 Control de la prestació i persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el senyor Eduard Pallarès Ferrando, cap del servei de gestió de residus, o persona que el substitueixi (Sr. Sonia Bermejo Pérez) i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del

disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les funcions del control de prestació del contracte en general, i, en particular, les labors inspectores a les que es refereix el punt 1.7 del PPT, podran ser efectuades pel personal propi dels Serveis Tècnics Municipals o per una empresa externa de control nomenada per l'Ajuntament.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar el Municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

2. Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

2.1. Faltes

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions jurídic-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- La no atenció als requeriments d'actuació del Pla d'Emergència Municipal.
- La detecció d'uns resultats Inacceptables en les Actes d'Inspecció en un percentatge superior al 50 per 100 del total de les inspeccions realitzades durant un dia d'inspecció.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les programacions dels serveis, o les plantilles de personal assignats a cada servei.
- La detecció d'uns resultats Deficients o Inacceptables en les Actes d'inspecció en un percentatge superior al 50 per 100 del total de les inspeccions realitzades durant un dia d'inspecció.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La detecció d'uns resultats No Satisfactoris, Deficients o Inacceptables en les Actes d'inspecció en un percentatge superior al 50 per 100 del total de les inspeccions realitzades durant un dia d'inspecció.

2.2. Sancions

Independentment del rescabaments per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- | | | |
|----|--------------------|--------------------------|
| a. | Faltes molt greus: | multa de fins a 12.000 € |
| b. | Faltes greus: | multa de fins a 6.000 € |
| c. | Faltes lleus: | multa de fins a 3.000 € |

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

3. Reintegrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de l'article 43.a) del TRLCSP.

Clàusula 28. Causes de resolució del contracte.

Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions que constitueixin una falta molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- e) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec.
- f) L'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta que consten a l'Annex VII d'aquest Plec.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 29. Penalitzacions.

1. Penalitzacions

Els controls de la prestació del servei i l'avaluació de la qualitat dels serveis, definits al capítol 6 del plec de prescripcions tècniques, tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions d'aquest contracte.

A partir del comunicat diari de treball de l'empresa adjudicatària, de les verificacions dels serveis, dels controls de gestió de la qualitat i del full excel diari de serveis prestats, es determinaran les propostes de penalitzacions a aplicar en la facturació mensual. Aquestes seran enviades a l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, als efectes de corregir possibles reincidències similars en un futur i, alhora, es donarà el termini de 5 dies hàbils de període d'audiència per a que l'empresa faci –també per correu electrònic– les al·legacions que estimi oportunes. Els serveis tècnics municipals, amb totes aquestes informacions i amb el caràcter potestatiu inherent en les penalitzacions, resoldran raonadament quina serà la penalització final a aplicar en cada facturació mensual.

2. Penalitzacions a aplicar del Control de la presència dels equips

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i, en cas de què no sigui el previst, si dita substitució ha estat informada prèviament per e-mail als serveis tècnics municipals i si ha comptat amb la seva acceptació.

A efectes de la facturació mensual, s'aplicarà el següent criteri:

- 1) Es considerarà servei no prestat per un equip i, per tant, no correspondrà que sigui facturat quan no sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia per e-mail als serveis tècnics municipals.
- 2) Es considerarà servei no prestat per un equip i, a més, es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import programat (penalització de 200%) quan no sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència

no s'hagi comunicat de forma prèvia per e-mail als serveis tècnics municipals.

- 3) Es considerarà servei no prestat per un equip i, a més, es penalitzarà amb una reducció d'un cop el seu import programat (penalització de 100%) quan no estigui format pels elements materials o humans previstos i la incidència no s'hagi comunicat de forma prèvia per e-mail als serveis tècnics municipals.
- 4) Es considerarà servei prestat parcialment per un equip i, a més de comptabilitzar en facturació només el percentatge del servei realment prestat respecte del programat, es penalitzarà amb una reducció de la meitat del seu import programat (penalització de 50%) quan no s'hagi efectuat tot el servei ofertat o programat per aquest equip, i la incidència no s'hagi comunicat de forma prèvia per e-mail als serveis tècnics municipals.
- 5) A banda de l'exposat en el punt anterior, s'aplicarà a més una penalització del 10% del cost del servei de l'equip, per cada contenidor programat de ser buidat, però que no s'hagi efectuat el servei de recollida i que no s'hagi comunicat la incidència per e-mail, immediatament després de finalitzar el servei de recollida, als serveis tècnics municipals.

3. Penalitzacions a aplicar del Control de les normes de la prestació

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis, siguin de recollida o neteja:

Penalitzacions generals per control de les normes de la prestació especificades a les taules del capítol 6 del plec de prescripcions tècniques, declarades com No satisfactori, Deficient o Inacceptable. Sobre el preu del servei a prestar per l'equip aquell dia, s'aplicaran les següents penalitzacions:

No Satisfactori:	Penalització del 10%
Deficient:	Penalització del 20%
Inacceptable:	Penalització del 30%

Les penalitzacions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència. Tanmateix, si el còmput total d'incompliments a aplicar a un mateix equip i dia fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció que es derivés del còmput total de penalitzacions a aplicar.

4. Penalitzacions a aplicar del Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis, siguin de recollida o neteja:

Penalitzacions generals per control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts, així com de l'acompliment dels rendiments oferts, segons el sistema de valoració exposat al capítol 6 del plec de prescripcions tècniques, i segons el percentatge de feines efectivament realitzades per un equip i dia, respecte el global del servei programat per aquell equip i dia. Sobre el preu del servei a prestar per l'equip aquell dia, s'aplicaran les següents penalitzacions:

Acompliment entre el 80 i el 89% del servei:	No Satisfactori.	Penalització del 20%
Acompliment entre el 70 i el 79% del servei:	No Satisfactori.	Penalització del 40%

Acompliment entre el 60 i el 69% del servei: Deficient. Penalització del 60%
Acompliment entre el 50 i el 59% del servei: Deficient. Penalització del 80%
Acompliment inferior al 50%: Inacceptable. Penalització del 100%

Les penalitzacions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència. Tanmateix, si el còmput total d'incompliments a aplicar a un mateix equip i dia fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció que es derivés del còmput total de penalitzacions a aplicar.

5. Penalitzacions a aplicar del Control d'avaluació de la qualitat dels serveis

El resultat de l'avaluació de la qualitat del servei portarà a declarar-lo com: Correcte, No Satisfactori, Deficient o Inacceptable. A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri de penalitzacions, per l'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis, sobre el preu del servei a prestar per l'equip aquell dia:

No Satisfactori:	Penalització del 20%
Deficient:	Penalització del 40%
Inacceptable:	Penalització del 60%

Les penalitzacions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència. Tanmateix, si el còmput total d'incompliments a aplicar a un mateix equip i dia fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció que es derivés del còmput total de penalitzacions a aplicar.

En les penalitzacions específiques per avaluació de la qualitat dels serveis on la consideració depèn de la quantitat, s'aplicaran els següents criteris:

- Deficiències en el manteniment de contenidors, les seves retolacions i de les pilones i topalls que els delimiten. En funció del % de contenidors amb deficiències de manteniment sobre una mostra d'uns 150 contenidors inspeccionats. Les penalitzacions s'aplicaran sobre l'import mensual global d'aquell mes del concepte de manteniment dels contenidors (global, de totes les fraccions de residus).
 - Més del 5% : No Satisfactori Penalització del 10%
 - Més del 10% : Deficient Penalització del 20%
 - Més del 20% : Inacceptable Penalització del 30%
- Deficiències en el manteniment de papereres. En funció del % de papereres amb deficiències de manteniment sobre una mostra d'unes 150 unitats inspeccionades. Les penalitzacions s'aplicaran sobre l'import mensual global d'aquell mes del concepte de manteniment de les papereres.
 - Més del 5% : No Satisfactori Penalització del 10%
 - Més del 10% : Deficient Penalització del 20%
 - Més del 20% : Inacceptable Penalització del 30%
- Deficiències en la neteja exterior dels contenidors. En funció del % de contenidors amb deficiències de neteja sobre una mostra d'uns 22 contenidors inspeccionats. Les penalitzacions s'aplicaran sobre l'import mensual global del concepte de neteja dels contenidors d'aquell servei de neteja inspeccionat.
 - Més del 10% : No Satisfactori Penalització del 10%
 - Més del 20% : Deficient Penalització del 20%
 - Més del 30% : Inacceptable Penalització del 30%

- Deficiències en la neteja interior dels contenidors. En funció del % de contenidors amb deficiències de neteja sobre una mostra d'uns 22 contenidors inspeccionats. Les penalitzacions s'aplicaran sobre l'import global del concepte de neteja dels contenidors d'aquell servei de neteja inspeccionat.

➤ Més del 10% :	No Satisfactori	Penalització del 5%
➤ Més del 20% :	Deficient	Penalització del 10%
➤ Més del 30% :	Inacceptable	Penalització del 15%

6. **Altres penalitzacions aplicables al contracte**

S'estableix, a més, la següent relació de penalitzacions que s'aplicaran en cas d'incompliment de les condicions d'aquest contracte i sense perjudici de procedir, també, a tramitar el corresponent expedient sancionador:

- 1) Actualització de les bases de dades. En cas que els serveis tècnics municipals detectin que, alguna de les bases de dades que es demanen en aquest contracte, no s'ha lliurat actualitzada (o no s'ha lliurat) als serveis tècnics municipals, a banda de requerir l'actualització immediata, es penalitzarà, cadascuna de les bases de dades, amb 600€ mensuals a la partida de penalitzacions fins a que es lliuri la correcta actualització.
- 2) Comunicat de treball diari. En cas que, en el termini màxim de mitja hora des de l'inici de cada torn (matí, tarda o nit) no s'hagi rebut per e-mail el corresponent "comunicat de treball", es penalitzarà amb 100€ cadascuna d'aquestes incidències.
- 3) Comunicat de manteniment dels contenidors. A partir dels 6 mesos del contracte, en cas de no s'hagi rebut, abans de les 12h de cada dia, per e-mail el corresponent "comunicat de manteniment dels contenidors" respecte de les feines efectuades en el dia feiner anterior, es penalitzarà amb 100€ per cadascuna d'aquestes incidències.
- 4) Memòries anuals del Servei. En cas que no s'hagin lliurat abans del 28 de febrer de cada any, es penalitzarà amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament d'aquestes.
- 5) Projecte constructiu de l'ampliació i millora del Parc de Neteja. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques, amb 2.400€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest projecte definitiu.
- 6) Finalització de les obres d'ampliació i millora del Parc de Neteja. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques, amb 3.000€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquestes obres (acta de recepció)
- 7) Projecte "as-built" de l'ampliació i millora del Parc de Neteja. Passats els 6 mesos des de la finalització de les obres, es penalitzarà, per cada mes de retard, amb 2.400€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest projecte as-built.
- 8) Pla de manteniment. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques, amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest Pla de manteniment i el sistema de conformitats en base al qual es puguin comprovar l'efectivitat dels manteniments.
- 9) Sistema d'identificació / numeració de contenidors. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions

tècniques, amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins que es pugui constatar la seva completa instal·lació.

- 10) Pintat de les ubicacions de contenidors. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques, amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins que es pugui constatar la completa finalització d'aquesta operació.
- 11) Pla de papereres inicial. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques, amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins que es pugui constatar la seva completa instal·lació.
- 12) Pla de formació i motivació del personal. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques, amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest Pla de formació i motivació del personal.
- 13) Balanç anual de la partida d'Accions de Comunicació. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques, amb 600€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest balanç anual de la partida d'Accions de Comunicació, amb el conjunt de documents justificants de cada despesa i ingrés.
- 14) Sistema de gestió integral d'incidències. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques, amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins que es pugui comprovar el correcte funcionament del sistema per part de l'Ajuntament.
- 15) Retard en el lliurament dels vehicles, contenidors i maquinària. Amb independència de la penalització sobre el preu de la inversió, considerada en l'apartat 3.1.5 del PPT en el cas de no adequació d'un bé, es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques, i per cada vehicle, per cada comanda de contenidors i per cada maquinària, amb 600€ mensuals a la partida de penalitzacions fins que es pugui comprovar la correcte recepció de cada bé i es realitzi la corresponent acta de recepció.

Per tal de resoldre amb caràcter automàtic els imports de les penalitzacions d'aquest apartat, en casos de períodes d'incompliments inferiors a un mes, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat del dia natural del mes en curs en que es resol l'incompliment respecte un període preestablert i fix de 30 dies.

Les bases de dades a les que fa referència l'apartat 1) són, entre altres que puguin ser necessàries incloure en aquest contracte, les següents:

- Programació general del contracte
- Serveis prestats, base per a les facturacions mensuals
- Evolució indicadors recollides selectives i Telèfon Verd
- Evolució de kg recollits per cada recorregut i portats a cada planta
- Evolució de dades específiques dels serveis de deixalleria
- Dades de l'Observatori de Residus (CRVOC)
- Dades del sistema de gestió integral d'incidències
- Evolució de dades relacionades en les recollides dels contenidors (% emplenament, dies i hores de recollida, etc.)
- Plànols de contenidors i Excel amb informació associada
- Plànols de programacions dels serveis del contracte
- Dades relatives a l'acompliment dels plans de manteniment

- Base de dades de “Ciutadania i activitats sensibilitzades en aspectes mediambientals”

Clàusula 30. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 31. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és d'un any i començarà a computar a partir de la data de l'acta de recepció o conformitat.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

Clàusula 32. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar els seus defectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el TRLCSP i RLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Clàusula 33. Jurisdicció

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat

de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu que correspongui d'acord a la legislació bàsica del procediment administratiu comú Llei 39/2015; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs de reposició, de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Rubí, 17 de novembre de 2017

Sra. Eva Ruiz Rueda
TAG del servei de contractació

Nicolau López Aznar
El vicesecretari accidental, per substitució legal

ANNEXOS

- **ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE**
- **ANNEX II: CRITERIS AUTOMÀTICS. PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE C)**
- **ANNEX III: CRITERIS AUTOMÀTICS. MILLORES (SOBRE C)**
- **ANNEX IV: MODEL D'AVAL**
- **ANNEX V: NORMATIVA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS:**
 - a) **DECLARACIÓ COMPLIMENT NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**
 - b) **NORMES DE SEGURETAT I SALUT**
 - c) **RELACIÓ DE TREBALLADORS**
- **ANNEX VI: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL RELI O ROLECE**
- **ANNEX VII: PRINCIPIS ÈTICS**

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte dels **SERVEIS DE RECOLLIDA DE LES DIVERSES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS I DE LA NETEJA VIÀRIA.**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- a) Que estic facultat/ada per a contractar amb l'Ajuntament de Rubí ja que, tenint capacitat d'obrar, no estic comprés en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i al corrent de pagament de deutes amb l'Ajuntament de Rubí.
- c) Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs. Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions locals.
- d) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- e) Que autoritzo a l'Ajuntament de Rubí a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- f) Que no m'he donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- g) Que en el supòsit de ser proposat com a adjudicatari, aportaré a l'expedient administratiu, quan se'm requereixi, document acreditatiu de la cobertura de responsabilitat civil pels danys causats a persones i béns, públics o privats i responsabilitat mediambiental, derivats de l'execució del contracte i durant la seva vigència, mitjançant la pòlissa d'assegurança i el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la mateixa.
- h) Que en el supòsit de ser proposat com a adjudicatari, aportaré la documentació exigida en matèria de seguretat, higiene i prevenció de riscos.
- i) Que, en relació a tota la documentació que presento per participar en aquesta licitació de l'Ajuntament de Rubí que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.) garanteixo que he obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Rubí, amb la finalitat de licitar en el present procediment.

j) Que, en cas de resultar adjudicatari, m'obligo a complir totes les obligacions i condicions especials d'execució del contracte que consten previstes a la clàusula 24 del plec de clàusules administratives particulars.

k) Que, en cas de resultar adjudicatari, m'obligo al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, així com a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tingui accés en l'execució del contracte en els termes previstos en les seves clàusules.

l) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

m) Que, en cas de resultar adjudicatari, m'obligo a dotar el contracte de la plantilla de personal administratiu i tècnic suficient i necessari per acomplir puntualment amb totes les seves funcions assignades, tan per part del plec de clàusules administratives, com per part del plec de prescripcions tècniques, com per part d'altres funcions administratives i tècniques pròpies del funcionament intern de l'empresa.

n) Que, en cas de resultar adjudicatari, m'obligo a que tots els vehicles, contenidors i materials subrogats de l'anterior contractista, més tots els béns que s'incorporin en el desenvolupament d'aquest contracte, quedaran adscrits en exclusivitat al servei de la recollida dels residus municipals i la neteja viària de Rubí.

o) Que, en cas de resultar adjudicatari, m'obligo a promoure i a facilitar proactivament la realització de Treballs en Benefici de la Comunitat en aquests serveis públics de recollida dels residus municipals i de neteja viària, sempre com a feines de suport i reforç d'alguns dels equips establerts i programats del contracte.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable (signatura i segell de l'empresa si escau).

(lloc i data)

NOTA:

Aquesta declaració no substitueix:

- L'aportació del compromís de constitució d' UTE, segons l'art. 59 del TRLCSP.
- La declaració de pertinença a un mateix grup de conformitat amb l'art. 86 del RGLCAP.

ANNEX II

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na, amb DNI núm. veí/na de, carrer, actuant en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb núm. de CIF, domiciliada a carrer núm.) assabentat/da de les condicions i requisits exigits per concórrer a la contractació de es troba en situació de presentar-se com oferent del mateix.

A tal efecte fa constar que coneix els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte, que accepta incondicionalment les seves clàusules, i es compromet en nom de a assumir el compliment de l'objecte del contracte amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions.

Tenint en compte els preus de licitació:

Concepte	Pressupost net	IVA (10%)	Total
1- Import anual de licitació			
1.1 Part de contracte de serveis			
Serveis programats	7.360.703,55 €	736.070,36 €	8.096.773,91 €
Treballs no planificats o extraordinaris	119.235,80 €	11.923,58 €	131.159,38 €
Total part de contracte de serveis	7.479.939,35 €	747.993,94 €	8.227.933,29 €
1.2 Part de contracte d'obres			
Cost de l'annualitat	92.605,46 €	9.260,55 €	101.866,01 €
Total pressupost anual de licitació	7.572.544,81 €	757.254,48 €	8.329.799,29 €

Es proposa el següent import anual màxim, incloent l'execució del projecte dels serveis programats, la previsió màxima de serveis extraordinaris no planificats i les obres corresponents en aquest contracte:

Concepte	Oferta	IVA (10%)	Total
Total pressupost anual ofertat		- €	- €

..... euros.

(La quantitat total de pressupost anual proposat, amb IVA inclòs, haurà d'expressar-se també en lletres)

Tanmateix, es compromet a executar aquest projecte d'acord amb les dades, preus unitaris i imports ofertats a les fitxes econòmiques presentades en la seva oferta, fitxes que s'ajusten íntegrament al format de les fitxes de l'Annex A14 del Plec de prescripcions tècniques.

D'altra banda, pel que fa les obres d'ampliació i millores del Parc Municipal de Neteja, d'acord amb l'apartat 3.4 del Plec de prescripcions tècniques, es fa la següent oferta.

Pressupost de referència de l'avantprojecte de l'Ampliació del parc de neteja *	1.417.685,95 €
IVA (21%)	297.714,05 €
TOTAL	1.715.400,00 €
Baixa oferta	%
Pressupost amb l'aplicació de la baixa (IVA inclòs)	

* Les empreses licitants oferiran un percentatge de baixa sobre l'import valorat en l'avantprojecte de l'annex A9. En el projecte constructiu que realitzarà l'empresa adjudicatària es presentarà, desglossat pels corresponents amidaments i preus unitaris ITEC, el pressupost ajustat d'aquesta inversió. A aquest pressupost ajustat se li aplicarà, llavors, el percentatge de baixa que l'empresa adjudicatària hagi ofert en la seva plica. I, un cop finalitzada l'obra, amb el cost final d'execució de la mateixa (segons amidaments reals, preus unitaris ITEC i percentatge de baixa ofert), es realitzarà la recepció de l'obra i s'iniciarà l'amortització de la inversió efectuada en un termini de 25 anys i amb els mateixos criteris regulats en les condicions econòmiques.

Rubí de de 201...
(Lloc, data i signatura de l'ofertant)

ANNEX III

MODEL TIPUS NORMALITZAT DE L'OFERTA DE MILLORES

El senyor/a, amb DNI núm.....en nom propi/en representació de la societat, amb CIF núm..... domiciliada a

Declara que l'empresa licitadora a la qual representa oferta les següents millores:

- a.** Publicitar periòdicament informacions per sensibilitzar mediambientalment a la ciutadania.

Nombre d'insercions ofertades per any :.....

- b.** Incrementar en un/a educador/a ambiental l'Oficina de Sensibilització.
(SI/NO):.....

(Data i signatura)

(Segell de l'empresa licitadora)

ANNEX IV

MODEL D'AVAL

Anagrama y adreça
de l' Entidad avalista

L' entitat..... (raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) a carrer/plaça/avinguda..... CP i en el seu nom..... (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de..... (designació de l' objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d' adjudicació), en concepte de (garantía definitiva, garantía complementària) ... i per a poder respondre de les obligacions derivades de la licitació/del compliment del contracte, davant l'Ajuntament de Rubí, per la quantitat de (en lletres) euros (en números).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantía.

Aquest aval s' atorga solidàriament respecte a l' obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió a que es refereix l'article 1830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar quan sigui requerit per a fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d' Octubre.

(Lloc i data d' expedició)

(Raó social de l'entitat)

(Signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

ANNEX V (a)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

“En/Na amb domicili a, carrer número proveït del DNI número, major d’edat, en nom propi (o en representació de l’empresa amb domicili a carrer número)

MANIFESTA

- Que es troba al corrent de pagaments a la Seguretat Social.
- Que disposa de tota la documentació legal pertinent per desenvolupar la seva activitat
- Que el seu personal laboral té la suficient i necessària qualificació per a efectuar els treballs requerits per a la prestació dels serveis de recollida de les diverses fraccions dels residus municipals i de la neteja viària.
- Que els seu personal està assegurat a la Seguretat Social i disposa dels corresponents impresos TC1 i TC2 que així ho acrediten i que presentaran en el moment que l’Ajuntament ho sol·liciti.
- Que el seu personal ha estat informat de la feina que han de desenvolupar per a l’Ajuntament de Rubí.
- Que el seu personal ha rebut les fitxes de normes de seguretat i higiene en el treball establertes per aquesta empresa.
- Que el seu personal ha estat informat dels riscos que presenta el seu lloc de treball d’acord amb les fitxes anteriorment citades. El personal confirma haver-les llegit i signen en senyal de conformitat la relació adjunta.
- Que llevat d’indicació expressa en la relació adjunta, cap treballador/ora presenta incompatibilitat per desenvolupar la seva feina per ser personal especialment protegit (sensibilitat especial, menor d’edat o en situació de maternitat).
- Que vetllarà personalment, o per mitjà de la persona designada com a responsable del personal i treballs contractats, per la Seguretat i Salut de les persones treballadores que presten els seus serveis per a l’Ajuntament de Rubí.
- Que es compromet a informar l’Ajuntament de Rubí, verbalment i per escrit, de qualsevol risc o situació d’emergència que pugui afectar la seguretat i salut de qualsevol treballador/ora durant la realització dels treballs objecte de la contractació i d’aquells incidents i accidents que succeeixin a conseqüència dels treballs realitzats.
- Que, en el cas que s’autoritzi la subcontractació, es compromet a vigilar el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals en aquelles empreses subcontractades, així com a comunicar per escrit la presència d’aquestes a l’Ajuntament de Rubí, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i riscos laborals.
- Que assumeix la responsabilitat de traslladar al responsable de l’Ajuntament de Rubí tota la documentació requerida en matèria de seguretat i salut a les seves subcontractades.

Admet complir totes les disposicions anteriorment esmentades i facilita el nom de la mútua d’accidents de treball i del centre assistencial que correspon per al trasllat del possible personal laboral accidentat:

MÚTUA:

CENTRE ASSISTENCIAL:

I per a què així consti, ho certifica.

(data i signatura)

(Segell de l’empresa licitadora)

ANNEX V (b)

NORMES DE SEGURETAT I SALUT PELS TREBALLS D'EMPRESES CONTRACTADES PER L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Tota empresa contractada per l'Ajuntament, ha de complir les disposicions contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com qualsevol normativa de seguretat existent en relació amb la naturalesa dels treballs a realitzar. D'igual manera, el personal laboral de l'empresa contractada, compliran amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques, a aquest objecte seran orientats per la persona Responsable de Control i Seguiment designat per l'Ajuntament. Es farà especial èmfasi en els següents apartats, sent d'aplicació aquells punts relacionats amb l'activitat a realitzar.

1. NORMATIVA D'ACCÉS, TRÀNSIT I ESTADA

1.1. Per accedir al recinte de l'Ajuntament és preceptiu demanar l'autorització a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament presentar l'acreditació de pertinença a l'empresa contractada.

1.2. No haurà d'accedir a llocs diferents a aquells en els que desenvolupi el seu treball. Caldrà que segueixi l'itinerari que se'ls hagi indicat prèviament.

1.3. Queda prohibit manipular interruptors o qualsevol altre equip de les instal·lacions sense autorització especial.

2. SENYALITZACIÓ

2.1. Caldrà instal·lar totes les senyalitzacions necessàries (cartells, cintes, tanques, etc.)

3. TREBALLS EN ALÇADA

3.1. Les persones operàries que realitzin treballs en alçada estaran dotats del material de prevenció necessari i en bon estat per eliminar el risc de caigudes (cinturons de seguretat, escales, andanes, etc.).

3.2. Les andanes hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.

3.3. Cal utilitzar escales adequades amb punts de recolzament i plataformes estables.

4. IL·LUMINACIÓ

4.1. Totes les zones de treball hauran d'estar perfectament il·luminades per evitar riscos de caigudes, maniobres perilloses i possibles accidents a terceres persones.

5. LLOCS DE TREBALL

5.1. Els llocs de treball hauran d'estar sempre en bon estat de neteja i higiene.

5.2. El treball no es considerarà acabat fins que l'àrea quedi neta i lliure de condicions insegures.

6. BOMBONES DE GASOS

6.1. A la zona de treball no hi podrà haver més recipients de gasos comprimits que els estrictament necessaris per a l'execució dels treballs.

6.2. Totes les bombones de gasos hauran d'estar subjectes, i allunyades de punts calents.

6.3. Al finalitzar la jornada totes les bombones de gasos hauran de quedar perfectament tancades i dipositades en una zona autoritzada per l'Ajuntament.

7. MANIPULACIÓ DE PRODUCTES QUÍMICS

7.1. Tots els productes químics utilitzats a les instal·lacions de l'Ajuntament hauran d'estar etiquetats correctament.

7.2. Les persones que manipulin aquests productes hauran de conèixer els riscos d'aquests, les mesures de prevenció a adoptar, i la seva correcta manipulació. Cal posar en pràctica aquests coneixements.

7.3. Les persones que manipulin productes perillosos hauran d'utilitzar els equips de protecció individual adequats.

7.4. No s'usaran productes químics sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

8. EQUIPS DE SOLDADURA

8.1. Qualsevol equip a utilitzar ha d'estar en condicions segures d'ús: proteccions, aïllament de cables i connexions correctes.

8.2. Quan s'interrompi el treball i al finalitzar la jornada, caldrà desconectar els equips de soldadura, comprovant la inexistència de restes incandescentes.

8.3. No es connectaran equips de soldadura sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

9. GRUES I VEHICLES

9.1. Hauran de ser operades per personal autoritzat, qualificat i responsable de la seva actuació, i sempre amb l'autorització de l'Ajuntament.

9.2. Hauran d'estar en bon estat i hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.

10. MÀQUINES/EINES ELÈCTRIQUES PORTÀTILS

10.1. Les proteccions, clavilles, cables, fusibles, fils de terra, etc., dels equips de treball hauran d'estar en bones condicions i complir les normes de seguretat.

10.2. Les eines hauran de tenir les proteccions adequades i hauran de deixar-se endreçades en els llocs habilitats a tal efecte.

10.3. En cas de necessitar més potència elèctrica pels equips de treball caldrà comunicar-ho al responsable de manteniment de l'Ajuntament i mai sobrecarregar la instal·lació elèctrica.

11. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

11.1. L'empresa contractada està obligada a subministrar al seu personal els equips i roba de seguretat necessaris en les tasques que s'han de realitzar. Aquests equips hauran de ser usats de manera obligatòria.

11.2. Els equips de protecció individual hauran de disposar del marcat CE.

12. COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS I INCIDENTS

12.1. S'haurà d'informar a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament de tots els accidents i incidents que pateixi el personal de l'empresa contractada.

13. MESURES D'EMERGÈNCIA

13.1. En cas de produir-se una situació d'emergència a les instal·lacions de l'Ajuntament amb o sense avis d'alarma, tot el personal de l'empresa contractada haurà de paraitzar l'activitat, deixant la zona en condicions de seguretat, desconectaran els equips que estan utilitzant i abandonaran la zona dirigint-se a un lloc segur, fora del recinte afectat.

14. SANCIONS

14.1. Les persones que incompleixin les Normes de Seguretat, podran ser expulsades de l'Ajuntament temporal o definitivament.

15. CONSIDERACIONS FINALS

15.1. L'empresa contractada haurà de nomenar una persona Responsable de la seva plantilla per vigilar i fer complir les Normes de Seguretat i Higiene.

15.2. Aquestes normes de Seguretat hauran de ser conegudes per totes les empreses que treballin a l'Ajuntament, per aquest motiu, les empreses contractistes els n'hauran de facilitar una còpia.

PER L'EMPRESA CONTRACTADA

Em comprometo a llegir, complir, difondre i fer complir aquestes Normes de Seguretat al personal de l' Empresa:

Data:

Nom: Signatura:

ANNEX V (c)

RELACIÓ DE TREBALLADORS QUE DESENVOLUPARAN L'ACTIVITAT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS I DE NETEJA VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.			
NOM I COGNOMS	LLOC DE TREBALL	INCOMPATIBILITAT	SIGNATURA: he estat informat/ada dels riscos del meu lloc de treball i de les normes de seguretat i higiene
	Fitxa de seguretat:	Per: Incompatible amb:	Data:

I per a què així consti, ho certifico.

(En el quadre següent es transcriu el personal adscrit al servei actual de recollida d'escombraries i neteja viària de Rubí, d'acord amb la clàusula 4 i l'annex A1 del PPT, per tal de poder omplir l'anterior)

Personal a subrogar per l'empresa adjudicatària

DADES	CATEGORIA PROFESIONAL
AG PU, RA	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
AG PU, RA	OFICIAL (MECÀNIC)
AG CA, AN	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
AL OR, EN	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
AL FO, SA	CONDUCTOR VIARIA
AL JO, JU	CONDUCTOR CORRETORN
AN OL, EV	EDUCADORA AMBIENTAL
AR LO, TO	CONDUCTOR RECOLLIDA
AR PA, CA	PEÓ VIARIA
BA GO, AN	PEÓ VIARIA
BA AL, BL	AUX. ADMINISTRATIVA
BE FE, LU	PEÓ VIARIA CORRETORN
BL LO, EL	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA CORRETORN
BR MO, MA	PEÓ VIARIA
CA CA, JA	CONDUCTOR RECOLLIDA
CA GO, FI	PEÓ VIARIA
CA AM, JU	PEÓ VIARIA
CA TO, RO	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
CA MA, JO	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
CA SA, JO	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
CE LL, EV	PEÓ VIARIA
CH VI, CA	CAP DE CONTRACTE
CH MI, CA	PEÓ ESPECIALISTA CORRETORN
CO LE, RA	PEÓ ESPECIALISTA CORRETORN
CO MO, SE	PEÓ VIARIA
CR VA, MA	AUX. ADMINISTRATIVA
CU BO, JO	PEÓ VIARIA
CU GA, JO	PEÓ RECOLLIDA CORRETORN
DE CE, MO	PEÓ VIARIA
DE DA, JO	CONDUCTOR RECOLLIDA
DI LO, AN	PEÓ NETEJA
DI VA, MA	PEÓ ESPECIALISTA CORRETORN
EG EG, JU	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
ES HE, RA	PEÓ VIARIA
ES GA, RA	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
ES MA, MA	PEÓ VIARIA
FE CE, AG	PEÓ VIARIA
FE RU, GI	TECNIC AUX. EDUCACIÓ AMTIENTAL
FE CA, IS	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA

GA AV, AL	PEÓ VIARIA
GA CU, SU	PEÓ VIARIA
GA GA, JO	OFICIAL (MECÂNIC)
GA GU, CR	PEÓ VIARIA
GA PE, CA	PEÓ VIARIA
GO SO, CA	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
GO TA, GA	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
GO TO, JU	CAPATAÇ
GO TO, SA	TECNICA EDUCADORA AMBIENTAL
GU GI, AL	PEÓ VIARIA
GU GA, CA	PEÓ VIARIA
GU GO, ES	OFICIAL (CONDUCTOR)
GU GO, LE	TECNICA EDUCADORA AMBIENTAL
HA, MO	PEÓ RECOLLIDA
HA DO, SA	PEÓ VIARIA
HE VI, AN	PEÓ VIARIA
JI MO, AN	PEÓ VIARIA
JI RO, JU	PEÓ VIARIA
JU GO, JU	CONDUCTOR VIARIA
JU MO, CA	PEÓ VIARIA
JU MO, IV	PEÓ VIARIA
LA CA, DA	PEÓ NETEJA
LL RO, JE	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
LO MA, AL	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
LO PE, GE	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
LO RI, JO	PEÓ VIARIA
LU TE, SA	PEÓ VIARIA
MA MA, FR	CONDUCTOR VIARIA
MA SI, VE	PEÓ VIARIA
MA AL, FR	PEÓ VIARIA
MA BL, DA	PEÓ VIARIA
MA BR, FR	PEÓ VIARIA
MA FR, VI	PEÓ VIARIA
ME CA, RO	CONDUCTOR RECOLLIDA
ME MO, JO	CAPATAÇ
MI DI, GR	PEÓ NETEJA
MO MA, FR	CONDUCTOR CORRETORN
MO RE, CR	PEÓ VIARIA
MO GO, JU	CONDUCTOR CORRETORN
MO LO, LU	CAPATAÇ
MO BA, EM	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
MO BA, FE	PEÓ ESPECIALISTA CORRETORN
MO BA, LU	PEÓ DIA
MO MO, MA	CONDUCTOR CORRETORN
MO NA, MA	CONDUCTOR VIARIA
MO GA, DA	PEÓ DIA
MO SO, VI	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
MU GU, FR	PEÓ VIARIA
NO BA, JO	CONDUCTOR DOMICILIARIA
NU LO, JO	PEÓ VIARIA
NU MO, IS	PEÓ VIARIA
OL GA, GU	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
OL GO, EL	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA

OR OR, VA	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
PA AR, JU	PEÓ VIARIA
PE MO, RA	CONDUCTOR VIARIA
PE AL, FR	PEÓ VIARIA
PE CA, RA	PEÓ VIARIA
PE FO, JO	CONDUCTOR RECOLLIDA
PE GA, PE	PEÓ VIARIA CORRETORN
PE LO, SE	CAPATAÇ
PI RE, AN	CONDUCTOR CORRETORN
RA VO, JA	PEÓ VIARIA
RA BA, AN	PEÓ RECOLLIDA CORRETORN
RA BA, MI	ENCARREGAT GENERAL
RA MO, OS	PEÓ VIARIA
RA MA, BE	AUX. ADMINISTRATIVA
RO BL, MA	PEÓ VIARIA
RO SA, FR	PEÓ VIARIA
RO TE, AL	PEÓ RECOLLIDA CORRETORN
RO LO, RA	CAPATAÇ
RO CI, PA	PEÓ ESPECIALISTA CORRETORN
RU MA, MA	CONDUCTOR RECOLLIDA
RU DA, AN	CONDUCTOR RECOLLIDA
RU GA, JE	PEÓ NETEJA
RU SA, DI	CONDUCTOR RECOLLIDA
SA TE, OS	PEÓ VIARIA
SA RA, CA	PEÓ VIARIA
SA RA, MI	PEÓ VIARIA
SA AG, AN	CONDUCTOR VIARIA
SA SA, MI	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
SA GA, JO	PEÓ ESPC RECOLLIDA CORRETORN
SO PE, JE	CONDUCTOR RECOLLIDA
SO RO, JA	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
TO SA, AN	PEÓ VIARIA
TO MA, JO	CONDUCTOR RECOLLIDA
UR EX, FR	PEÓ VIARIA
VA MO, FR	PEÓ VIARIA
VA CA, MA	AUX. ADMINISTRATIVA
VA VE, RO	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
VA VE, AN	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
VA ZA, FR	CAP DE TALLER
VI CA, AL	OPERARI
VI ES, RA	TECNICA EDUCADORA AMBIENTAL
VI CO, AM	PEÓ VIARIA
VI SA, CA	PEÓ VIARIA
VI TR, MA	AUX. ADMINISTRATIVA
YE MA, JO	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA
ZA AL, JU	CONDUCTOR VIARIA
ZA SA, JO	PEÓ ESPECIALISTA VIARIA

ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE)

....., amb DNI núm.....,
en nom propi, o com a representant de l'empresa.....,
amb domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

(segell)

Signat:.....

ANNEX VII

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.