



Ajuntament
de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL PROCEDIMENT PER ADJUDICAR EL SERVEI DE NETEJA DELS COL·LEGIS PÚBLICS I DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.

Índex:

1. Disposicions Generals

1. Objecte del contracte
2. Codificació de l'objecte del contracte
3. Necessitats administratives a satisfer
4. Règim jurídic del contracte
5. Òrgan de contractació
6. Perfil del contractant
7. Pressupost de licitació i Valor estimat del contracte
8. Existència de crèdit
9. Revisió de preus
10. Despeses exigibles al contractista
11. Terminis d'execució
12. Subrogació de personal, personal adscrit i substitució del mateix
13. Capacitat per contractar

2. Procediment i adjudicació

14. Procediment i forma d'adjudicació
15. Presentació d'ofertes
16. Documentació a aportar pels licitadors
17. Dia de visita a les instal·lacions
18. Retorn de la documentació aportada

3. Adjudicació i formalització del contracte

19. Criteris de valoració
20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
21. Mesa de contractació
22. Adjudicació del contracte
23. Garantia definitiva
24. Formalització del contracte
25. Publicació de l'adjudicació del contracte

4. Execució del contracte

26. Confidencialitat

27. Drets i obligacions de les parts
28. Règim de pagaments
29. Renúncia o desistiment
30. Modificació del contracte
31. Procediment de Modificació del contracte
32. Responsabilitat en l'execució del contracte
33. Termini de garantia
34. Cessió
35. Subcontractació
36. Resolució del contracte

5. Jurisdicció competent

37. Recurs Especial en Matèria de Contractació
38. Mesures provisionals

6. Annex I

Model de declaració jurada

7. Annex II

Model de proposició econòmica

9. Annex III

Model d'aval

10. Annex IV

Model tipus normalitzat de la declaració relativa al compliment de les normes de prevenció de riscos laborals.

1 - Disposicions generals

Primera.- Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la neteja dels col·legis públics i de les dependències municipals que s'assenyalen en l'annex I del Plec de condicions Tècniques i Econòmiques.

Tots aquests serveis s'han de desenvolupar tenint en compte les característiques, l'organització, la definició de continguts i les condicions d'execució establertes en el Plec de condicions Tècniques i Econòmiques.

Segona.- Codificació de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte correspon a la codificació:

- Codi CPV: L'objecte del contracte correspon al codi 90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis i al codi 90919000-2- Oficines, escoles, equipaments oficina.
- CPV: Nomenclatura de la Comissió Europea, d'acord amb el Reglament (CE) núm.213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments del contractes públics, en el que fa referència a la revisió del CPV.
- Codi CPA: L'objecte del contracte correspon al codi 81.21.10 – Serveis de neteja general d'edificis –

CPA: Codi de la classificació estadística de productes per activitats a la Comunitat Europea, recollida al Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'abril de 2008, pel que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell.

Tercera: Necessitats administratives a satisfer

L'ajuntament de Rubí necessita cobrir el servei de neteja de les dependències municipals, les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, estan acreditats a l'expedient d'acord amb l'informe de la secretaria.

Quarta: Règim jurídic del contracte

1. Aquest contracte es qualifica com de serveis segons l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, (en endavant TRLCSP).

2. Així mateix és un contracte de serveis de la categoria 14 "Serveis de Neteja d'edificis i serveis d'administració de béns arrels de l'annex II del TRLCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 16.1b) de la TRLCSP en relació amb l'ordre EHA/3497/2011 per la que es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació administrativa a partir de l'1 de gener de 2012, es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és superior a 200.000 euros.

4. Té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pels seus annexos, així com pel Plec de clàusules tècniques. Es consideren tots aquests documents part integrant del contracte, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en el mateix acte de la formalització del contracte. Igualment es registrarà:

- Pel TRLCSP
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, (d'ara en endavant RGLCAP).
- Pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP.

- Per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.
 - Per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - Pel Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
 - Per la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball.
 - Per la normativa mediambiental que sigui aplicable, d'acord amb l'objecte del contracte.
 - Supletòriament, per les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà amb caràcter supletori en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa aplicables.
- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Cinquena: Òrgan de contractació

D'acord amb el decret d'alcaldia núm. 2011003006 de 11 de juny de 2011 L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local, Pl. Pere Aguilera, s/n, 08191 · Rubí (Barcelona) Tel 93 588 70 00 · Fax 93 588 80 00.

Sisena: Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web. www.rubi.cat.

Setena: Pressupost de licitació

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació anual és de 2.492.600,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent en el moment d'aprovació d'aquest plec: 2.060.000,00 € pressupost net (2.040.800,00 € en serveis programats més 19.200,00 € en treballs no planificats o extraordinaris) i 432.600,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus vigent del 21%.

A partir d'aquest pressupost anual, s'obté el següent valor estimat del contracte en la seva durada prevista de 2 anys, 2 possibles pròrrogues anuals, més modificacions estimades com a màxim en el 21% sobre el preu del contracte en els seu període principal de dos anys:

Concepte	Pressupost net	IVA (21%)	Total
1- Pressupost anual de licitació			
Serveis programats	2.040.800,00 €	428.568,00 €	2.469.368,00 €
Treballs no planificats o extraordinaris	19.200,00 €	4.032,00 €	23.232,00 €
Total pressupost anual de licitació	2.060.000,00 €	432.600,00 €	2.492.600,00 €
2- Valor estimat del contracte			
a) Per pressupost anual de licitació			
4 anys			
no valorades revisions de preus	8.240.000,00 €	1.730.400,00 €	9.970.400,00 €
b) Per modificacions d'àmbit de la contrata			
18% sobre pressupost de 2 anys			
no valorades revisions de preus	741.600,00 €	155.736,00 €	897.336,00 €
Total valor estimat del contracte	8.981.600,00 €	1.886.136,00 €	10.867.736,00 €

El pressupost de licitació anual (IVA inclòs) té la consideració de valor màxim i determinarà l'exclusió de qualsevol oferta per import superior.

Vuitena: Existència de crèdit

La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària número 4U052 9208 22700 "Neteja d'escoles i dependències municipals", a excepció de la part del contracte corresponent al Mercat Municipal que anirà a càrrec de la partida pressupostària 4U053 4311 22700 "Neteja del Mercat Municipal".

Novena: Revisió de preus

Els preus ofertats seran vàlids durant el primer any de durada del contracte. A partir del segon any i, llavors, successivament per anys sencers del contracte es procedirà a la revisió de preus d'acord els criteris següents:

- L'import corresponent al "total de despeses anuals d'execució de la contracta" i els preus/hora dels serveis extraordinaris els serà d'aplicació l'increment del 85% de l'IPC nacional de l'any natural anterior al de la revisió. És a dir, per a la primera revisió de preus, si s'efectua dins de l'any 2014 i amb independència del mes en que aquesta revisió de preus pugui efectuar-se, es tindrà de referència l'IPC nacional de l'any 2013, sigui aquest positiu o negatiu.
- Per als conceptes d'inspecció i control extern, Despeses Generals i Benefici Industrial, per tractar-se d'uns percentatges sobre el "total de despeses anuals d'execució de la contracta" ja considerat de revisió en el punt anterior, no els correspon cap revisió.

El percentatge d'increment global que resulti en la revisió de preus de cada anualitat en "l'oferta base" serà el que s'aplicarà a les diverses modificacions de l'àmbit de la contracta que s'hagin anat produint al llarg d'aquesta concessió.

L'import anual total d'incorporació o renovació dels elements accessoris serà acordat de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament.

Desena: Despeses exigibles al contractista

1. Despeses de publicitat: L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins un import màxim de 3.000 euros.
2. Altres: Són a càrrec del contractista, les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars. Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altre despesa necessària per a la realització del contracte.

Onzena: Termini d'execució

D'acord amb allò que disposa l'article 303 del TRLCSP la durada d'aquest contracte serà de dos anys, comptats des de la data de formalització, amb dues possibles renovacions anuals de mutu acord fins un màxim global del contracte de quatre anys.

En el cas d'extinció del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió, de conformitat amb el previst a l'article 235 del ROAS.

El servei haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció de l'acord d'adjudicació, de conformitat amb la proposta que hagi aprovat l'Ajuntament.

Dotzena: Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix

L'adjudicatari haurà de subrogar, a partir de la data en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei de neteja de col·legis públics i dependències municipals de Rubí.

L'annex II del plec de condicions tècniques conté la relació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec.

Els annexos III i IV del plec de condicions tècniques contenen, respectivament, el conveni laboral vigent (Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya 2010 - 2013) i els acords específics pel col·lectiu de treballadors adscrits a aquest servei.

Tretzena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb l'Ajuntament de Rubí les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que compleixin els requisits següents:

1. Tenir plena capacitat d'obrar.
2. Acreditar la solvència econòmica financera i tècnica o professional suficient o la classificació quan així s'estableixi legalment.

3. No estar inclos en cap dels supòsits de prohibició de contractar.
4. Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
5. Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea hauran de complir, a més, els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

Pel que fa als licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, tindran capacitat per contractar amb el sector públic en tot cas, quan atenent a la legislació de l'estat membre en el que estiguin establerts, es trobin habilitades per realitzar la prestació de que es tracti.

Quan la legislació de l'estat membre en que es trobin establerts exigeixi una autorització especial o el fet de pertànyer a una determinada organització per poder prestar en ell el servei de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment en els termes de l'article 59 del TRLCSP, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris coincidirà amb la del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb el que estableix l'article 65 del TRLCSP, cal que per poder contractar l'empresari estigui convenientment classificat.

Els articles 37 i 38 del Reglament estableixen que els licitadors hauran de disposar de la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria
U	1	D

2. Procediment i adjudicació

Catorzena: Procediment i forma d'adjudicació

La forma d'adjudicació del present contracte serà el procediment obert, tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, en el que tots els empresaris interessats podran presentar una proposició, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 147 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del TRLCSP.

Estant la present contractació subjecte a regulació harmonitzada, la licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). D'acord amb l'apartat 2 de l'article 142.1) del TRLCSP, la licitació també es publicarà el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí (apartat 4 de l'article 142).

Per garantir la publicitat es publicarà el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

L'enviament de l'anunci corresponent al DOUE precedirà a qualsevol altre publicat. Els anuncis que es publiquin en el BOE, BOPB i al perfil, indicaran la data d'enviament a aquell.

L'import d'aquests anuncis aniran a càrrec de l'adjudicatari, amb un import màxim de 3.000 euros.

Quinzena: Presentació d'ofertes

1. Els licitadors han de presentar, dins el termini i de 9 a 13 hores dins del termini màxims de recepció de proposicions, 40 dies naturals a comptar del dia d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE (d'acord amb allò que disposa l'article 159 del TRLCSP) , la seva oferta en sobre tancat, a les dependències de l'Ajuntament de Rubí, Passeig Francesc Macià, 65-67, 2a planta, 08191 Rubí (Barcelona) Tel 93 588 70 00 · Fax 93 588 80 00.

La proposició també es podrà trametre per correu, d'acord amb el que disposa l'article 38.4) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o en qualsevol de les altres formes previstes en aquest article.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Cada licitador no pot presentar més d'una oferta o proposta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

2. La proposició serà secreta i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de clàusules.

Setzena: Documentació a aportar pels licitadors

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats en la part exterior dels quals s'indicarà:

Sobre A: Documentació Administrativa. Documentació acreditativa del compliment de requisits previs.

Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris avaluable amb judici de valor.

Sobre C: Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

A més a la part exterior de cada un dels tres sobres es farà constar

- Denominació i NIF de l'empresa licitadora amb domicili, telèfon, fax i correu electrònic de contacte.
- Identificació del procediment al que licita i la seva denominació
- Nom, cognoms i signatura del representant que signa la proposició

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la legislació en vigor.

No s'acceptaran les fotocòpies sense compulsar.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o castellà.

La documentació s'ha de presentar en el sobre que segons el que s'estableix en els paràgrafs següents correspongui.

Documentació a incloure en cada sobre:

Sobre A.- Documentació administrativa

1. Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

Inclourà un Índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada.

a) Acreditació de la personalitat jurídica, representació i capacitat d'obrar, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- Si es tracta d'empresari individual, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia autoritzada o testimoni de l'escriptura de constitució de la societat, i en el seu cas de modificació degudament inscrita al registre mercantil, havent d'estar els seus fins, assenyalats en els seus respectius estatuts o regles fundacionals, relacionats directament amb l'objecte del contracte, si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte del contracte es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.

- Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives dels Serveis Territorials corresponents, acreditativa de que està inscrita com a cooperativa de treball associat.

- Si s'actua mitjançant representant, presentarà fotocòpia del DNI o del passaport no caducat d'aquest, la còpia original autoritzada del poder lliurada a instància de l'atorgant, o de l'apoderat, amb autorització expressa per sol·licitar-la. En aquest sentit, quan la representació de les empreses s'acrediti mitjançant la presentació d'un poder, cal fer la validació, l'apoderament consti:

o En escriptura pública

o En còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura

o Estigui inscrit en el registre mercantil, o en el registre equivalent establert per la normativa vigent.

- Els empresaris estrangers d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditaran mitjançant la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu o en el seu cas la certificació requerida en l'article 9.1 i annex I del RGLCAP.

- Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Comunitat Europea o no, segons l'article 10 del RGLCAP, signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la

capacitat s'acreditarà mitjançant informe expedit per la respectiva representació diplomàtica permanent espanyola del lloc del domicili de l'empresa, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, on s'acreditarà que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i altres ens, organismes o entitats del sector públic assimilables al que estableix l'article 3 de la TRLCSP, en forma substancialment anàloga. Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més, una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir dels contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

b) Declaració responsable del licitador conforme no està inclòs en cap dels supòsits de prohibició de contractar de l'article 60 del TRLCSP.(annex I)

Aquesta declaració responsable ha d'incloure expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, i amb la Seguretat Social.

2. Documents acreditatius de la classificació. Essent exigible la classificació del licitador, segons el contingut de la clàusula 13 del present plec, s'inclourà el certificat que acrediti que l'empresa licitadora està classificada en els termes exigits en aquest plec.

Les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per a això, i hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

3. Impost Sobre Activitats Econòmiques

Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta en l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent amb l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.

En el cas que l'empresa proposada adjudicatària es trobi en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82.1) apartats a) a d) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar tota la documentació establerta en els punts anteriors referida a la personalitat jurídica, representació, acreditació de la capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera, i classificació sempre i quan aquesta documentació consti dipositada en el Registre.

4. Declaració responsable de reunir algun dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, si s'escau.

5. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El licitador haurà de respondre de l'exactitud de totes les dades presentades.

La inclusió de dades econòmiques en el sobre B que puguin donar a conèixer, abans de l'obertura pública del sobre C, el contingut de la proposició econòmica, determinarà l'exclusió del procediment de licitació.

Sobre «B» Documentació acreditativa dels criteris avaluable amb un judici de valor

Inclourà un Índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada. Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Les empreses licitadores presentaran la primera part del Projecte Tècnic amb la documentació relativa als "criteris de valoració que depenen d'un judici de valor" i que contindrà:

- A) Estructura ofertada en cas de ser adjudicatari:**
- Personal tècnic: nombre, càrrecs, horaris, funcions i % estimat de dedicació a aquesta concessió per a cadascun d'ells.
 - Comandaments intermitjos (encarregats i responsables d'equip): nombre, càrrecs, horaris, funcions i % ofert de dedicació a aquesta concessió per a cadascun d'ells.
- B) Maquinària i útils oferts**, d'acord amb el que es descriu en el plec de condicions tècniques i sense expressar imports oferts.
- C) Productes de neteja, materials fungibles i elements accessoris oferts**, d'acord amb el que es descriu en el plec de condicions tècniques i sense expressar imports oferts.
- D) Mètodes de treball.** Descripció dels mètodes de neteja que oferta l'empresa licitadora.
- E) Programa de treball de cada centre** (sense expressar en aquests les hores de dedicació de neteja per centre) on s'especifiqui:
- La descripció del servei proposat, itineraris de treball i freqüències.
 - La introducció o modificacions d'elements per tal d'acomplir amb els requeriments de seguretat i salut laboral dels operaris de neteja.
 - La introducció o substitució d'elements accessoris per tal de mantenir el centre en condicions correctes de servei.
 - El nombre de maquinària i útils necessaris i específics ofertats per a cada centre.
- F) Accions de comunicació i millora general del servei** segons l'apartat 1.4 del plec tècnic.
- G) Sistemes de comunicació** empresa – ajuntament, segons els apartats 1.2, 1.3 i 1.5. del Plec Tècnic
- H) Millores.** Les empreses licitadores descriuran, una a una, les millores ofertades les quals no podran significar cap cost addicional per a l'Ajuntament de Rubí. Les empreses licitadores no indicaran aquí cap cost de les millores ofertades. No

obstant això, l'Ajuntament podrà, en l'empresa que resulti adjudicatària substituir qualsevol de les millores proposades per altra actuació amb el mateix cost.

Sobre «C» Proposició econòmica i documentació relativa als criteris automàtics de valoració de la proposició tècnica”, que contindrà les següents parts:

- Proposició econòmica
- Memòria Econòmica segons els termes descrits en el capítol 5.4 del Plec de condicions tècniques i econòmiques. Annex VIII dels plec tècnics.
La memòria econòmica haurà de tenir obligatòriament el format definit en les fitxes de l'annex VIII, tot i que les empreses concursants poden complementar l'estudi econòmic amb altres anàlisis de detall per a aclarir o justificar els imports repercutits.
- Còpia de la totalitat de l'oferta presentada, en el conjunt dels tres sobres, però en suport digital tipus CD o similar.
- Segona part del Projecte Tècnic: "documentació corresponent als criteris automàtics de valoració", Annex VII del Pec tècnic que contindrà:

I) Hores de neteja de cada centre

- El nombre de personal necessari, per cada centre, amb el detall dels horaris de neteja de cada treballador/a i segons el dia de la setmana, les hores que executarà cada operari/a en aquest centre per dies de la setmana i per setmanes completes.
- El nombre de personal ofertat, amb el detall dels horaris de neteja i les hores totals per dia de la setmana en els períodes dels mesos de juliol, d'agost i dels Nadals.
- El nombre d'hores totals anuals d'execució efectiva del servei que s'oferta, per a cada categoria laboral, per a assolir els objectius fixats en aquest plec de condicions.

Aquestes dades, si bé l'empresa licitant les pot oferir en el format que desitgi, les haurà de reflectir també obligatòriament emplenant les fitxes tipus de la memòria tècnica que es defineix a l'annex VII del plec de clàusules tècniques.

La no presentació d'aquestes fitxes de l'annex VII, VIII emplenades detalladament motivarà l'exclusió de la proposició.

- J) Coneixement dels centres.** Conjunt dels comprovants, en originals o còpies compulsades, de les visites efectuades als centres objecte d'aquest contracte. Numerats ordinalment als efectes d'evitar errors en el recompte del nombre de centres visitats.

La proposició econòmica especificarà l'import pel qual s'està disposat a executar el contracte que no pot ser superior al establert com a import de licitació que actuarà com a màxim.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que els preus ofertats siguin superiors al preu de sortida o als preus unitaris màxims de sortida, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

Dissetena: Dia de visita a les instal·lacions

Visita del conjunt dels centres.

Per a realitzar aquestes visites, es procedirà de la següent manera:

- 1- L'empresa interessada ha d'enviar un correu electrònic a les adreces rlp@ajrubi.cat i prevencioresidus@ajrubi.cat sol·licitant uns credencials d'accés a les diverses dependències, indicant en aquesta sol·licitud els noms i números de DNI de les persones, designades per l'empresa interessada, per a visitar les diverses dependències objecte d'aquest contracte.
- 2- L'Ajuntament es posarà en contacte amb l'empresa interessada per a que aquesta pugui passar a recollir les credencials sol·licitades. Les credencials es lliuraran a cada persona corresponent, prèvia identificació mitjançant el DNI, i prèvia la signatura de la declaració jurada de fer-ne un ús correcte d'aquest document.
- 3- L'empresa interessada ha de concertar visites amb les persones responsables dels diversos centres objecte d'aquest contracte a través dels telèfons i/o correus electrònics que figuren a l'annex I dels Plecs de clàusules tècniques i econòmiques.
- 4- A l'inici de la visita d'un centre, caldrà presentar el corresponent credencial i DNI a la persona responsable del centre i atendre a les seves indicacions al respecte de la visita a efectuar.
- 5- Finalitzada la visita, la persona responsable del centre lliurarà un comprovant de la visita efectuada.
- 6- Dins del sobre C de l'oferta presentada, les empreses licitadores presentaran, numerats, els originals dels esmentats comprovants.

L'Ajuntament aplicarà el corresponent criteri de valoració automàtic en el coneixement dels centres.

Preguntes als plecs

Les empreses interessades en presentar les seves ofertes podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries per tal d'elaborar les seves ofertes.

Per a realitzar aquestes preguntes es procedirà de la següent manera:

- 1- S'enviaran per correu electrònic a les adreces rlp@ajrubi.cat i prevencioresidus@ajrubi.cat fins a un termini màxim en que manquin 10 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- 2- Les respostes a cadascuna de les preguntes es realitzarà per correu electrònic al licitador interessat i, alhora, es publicarà -pregunta i resposta- en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Divuitena: Retorn de la documentació aportada

Un cop desestimada la seva oferta, els licitadors podran procedir a retirar la documentació administrativa i la proposta tècnica presentada a la licitació, restant en poder de l'Ajuntament de Rubí l'oferta econòmica, una vegada transcorreguts tres mesos des de la comunicació de l'adjudicació, sempre que aquesta hagi guanyat en ferm al no haver-se interposat cap recurs contra aquesta licitació.

En cas de no exercir aquest dret, transcorregut sis mesos des de la data de formalització del contracte, es procedirà a la seva destrucció.

3.- Adjudicació i formalització del contracte

Dinovena: Criteris de valoració

A l'objecte d'establir una valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Criteri	Puntuació màxima
SOBRE B	
Criteris que depenen d'un judici de valor	
1 Mètodes de treball	5
2 Programa de treball de cada centre	10
2.1 Servei, itineraris i freqüències	5
2.2 Estudi dels elements de seguretat, dels elements accessoris, de la maquinària i dels útils necessaris per cada centre	5
3 Accions de comunicació	2
4 Comunicació empresa- ajuntament	8
5 Millores	5
Puntuació màxima de criteris que depenen d'un judici de valor	30
SOBRE C	
Criteris automàtics	
6 Preu anual total ofertat	36
7 Hores anuals totals ofertades de neteja	20
8 Coneixement dels centres	12
8.1 Visites realitzades	2
8.2 Hores ofertades setmanals per centre	10
9 Preus d'hores extres	2
Puntuació màxima de criteris automàtics	70
Puntuació total màxima	100

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris, tant els que depenen d'un judici de valor com els de quantificació automàtica.

Criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre B)

1- *Mètodes de treball (5 punts)*

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent a la descripció que efectuï cada empresa licitant i emprant el procediment de valoració següent:

- a) Totes les ofertes seran classificades per ordre de millor a pitjor respecte d'aquest criteri per tenir una primera valoració de prelatió. Es contempla la possibilitat d'empat entre les diverses ofertes.
- b) Es valorarà sobre 10 "mèrits" el nivell d'idoneïtat de cada oferta per tal de determinar la puntuació segons la proporció que les separa entre elles i respecte la millor oferta. El nivell de 5 "mèrits" es correspondrà amb el sentit de la valoració acadèmica "d'aprovat just".
- c) El valor de 10 mèrits es farà correspondre amb la puntuació màxima del criteri i el valor de 5 mèrits (o valors més inferiors) es farà correspondre amb la puntuació zero del criteri. A partir d'aquestes referències i proporcionalment s'atorgaran les puntuacions corresponents a cada oferta.

2- *Programa de treball de cada centre (10 punts)*

2.1- *Servei, itineraris i freqüències (5 punts)*

Es valorarà la idoneïtat i el detall de les propostes, en el seu conjunt, atenent a la coherència de cadascuna d'elles i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri 1.

2.2- *Estudi dels elements de seguretat, dels elements accessoris, de la maquinària i dels útils necessaris per cada centre (5 punts)*

Es valorarà la idoneïtat i el detall de les propostes, en el seu conjunt, atenent a la coherència de cadascuna d'elles i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri 1.

3- *Accions de comunicació (2 punts)*

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, atenent a la descripció que efectuï cada empresa licitant i emprant el següent procediment de valoració:

- a) Totes les ofertes seran classificades per ordre de millor a pitjor respecte aquest criteri per tal de tenir una valoració de prelatió. Es contempla la possibilitat d'empat entre diverses ofertes.
- b) Obtindrà la màxima puntuació la millor classificada i 0 punts la pitjor classificada (si així es considera adient a judici de valor). La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcionalment distribuïda.

4- *Comunicació empresa – Ajuntament (8 punts)*

Es valorarà la idoneïtat de les propostes (apartat 7.G del Plec tècnic), en el seu conjunt, atenent a la descripció que efectuï cada empresa licitant i emprant el procediment de valoració descrit en el criteri 1.

5- *Millores (5 punts)*

Es valoraran, en el seu conjunt, les millores ofertades sempre que aquestes no signifiquin cap cost addicional per l'Ajuntament, atenent a la seva idoneïtat i importància, i emprant el procediment de valoració següent:

- a) Totes les millores seran valorades en el nivell d'idoneïtat (alt, mig, baix, nul) i importància (alta, mitja, baixa, nul·la) i, en base a aquest concepte i

al nombre de millores ofertades per cada licitador, seran classificades les ofertes per ordre de millor a pitjor respecte d'aquest criteri per tenir una primera valoració de prelación. Es contempla la possibilitat d'empat entre les diverses ofertes.

- b) A partir de l'anàlisi realitzat en la fase anterior, amb la visió global de les millores ofertades i sota judici de valor, s'atorgaran les puntuacions corresponents a cada oferta.

criteris de quantificació automàtica (Sobre C)

6- *Preu anual total ofertat (36 punts)*

S'assignaran 36 punts a les empreses que ofereixen una baixa del preu anual (IVA inclòs) del 8% sobre el preu anual total de licitació (IVA inclòs), a raó proporcional de 4,5 punts per cada 1% de baixa respecte el preu anual total de licitació (IVA inclòs). S'exclouran de la licitació les proposicions d'importos superiors al preu anual total de licitació (IVA inclòs), les proposicions que baixin més del 8% no rebran cap puntuació addicional. Es consideraran baixes anormals o desproporcionades segons el que determina l'article 85 del RLCSP.

7- *Hores anuals totals ofertades de neteja (20 punts)*

A partir de les hores anuals totals ofertades d'execució efectiva del servei de neteja –suma del total dels serveis bàsics més els especialitzats- detallades en el Projecte tècnic de cada licitador, s'assignarà 20 punts a l'empresa que ofereixi el nombre més alt d'hores. Respecte d'aquest nombre més alt d'hores i per valorar la resta d'ofertes, es reduirà la puntuació a raó de 5 punts per cada 1% de menys d'hores anuals totals ofertades, fins al màxim dels 20 punts de reducció (en aquelles ofertes que abaixin un 4% o més les hores totals ofertades, respecte de l'empresa que oferti el nombre major d'hores totals anuals).

8- *Coneixement dels centres (12 punts)*

8.1- *Visites realitzades (2 punts)*

A partir del nombre de centres visitats per cada licitant, s'atorgarà 2 punts a aquelles empreses que justifiquin la visita del 100% dels centres. D'altra banda, correspondran 0 punts al mínim del 50% dels centres visitats. Entre aquests dos nivells, es puntuaran proporcionalment les empreses

8.2- *Hores ofertades setmanals per centre (10 punts)*

A partir del nombre total d'hores setmanals del servei de neteja efectiva, en una setmana normal de dies feiners i que no sigui d'èpoques de juliol, agost i Nadals, ofert per cada empresa licitant i per a cada centre (excloent els serveis prestats pels operaris especialistes), dades que figuraran en les fitxes tècniques emplenades per les empreses concursants, s'obtéindrà, per a cada centre, la mitjana aritmètica d'hores ofertades pel conjunt d'empreses.

A partir d'aquestes mitjanes, es puntuarà cada empresa licitant d'acord amb el següent procediment:

- Per a cada centre, s'atorgaran 10 mèrits a aquelles empreses que coincideixin les hores setmanals ofertades amb la mitjana obtinguda.
- Per a les ofertes d'hores setmanals superiors a la mitjana obtinguda, es reduiran dels 10 mèrits màxims de cada centre a raó d'1 mèrit per cada 10% de diferència respecte la mitjana, fins al límit de puntuar zero mèrits en un centre.
- Per a les ofertes d'hores setmanals inferiors a la mitjana obtinguda, es reduiran dels 10 mèrits màxims de cada centre a raó d'1 mèrit per cada

5% de diferència respecte la mitjana, fins al límit de puntuar zero mèrits en un centre.

d) La puntuació que s'atorgarà a cada oferta serà la mitjana resultant del conjunt de mèrits obtinguts en el global de tots els centres objecte d'aquest contracte.

9- Preus d'hores extres (2 punts)

A partir del conjunt de preus d'hores extres oferts a la Memòria econòmica de cada licitador, s'obtindrà la mitja aritmètica dels seus imports. Llavors, s'atorgaran 2 punts a l'empresa que obtingui aquesta mitja més baixa i 0 punts a l'empresa que obtingui el valor més alt. La resta de valors rebran, proporcionalment, les corresponents puntuacions.

Una vegada obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cadascun dels criteris, es sumarà la puntuació total de cadascuna i es proposarà aquella que obtingui major puntuació.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Vintena: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran baixes anormals o desproporcionades segons el que determina l'article 85 del RLCSP.

En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, segons el que estableix l'article 152 del RLCSP.

Vint-i-unena: Mesa de Contractació

La mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Regidor de l'Àmbit de Contractació i Compres o persona que el substitueixi.

Els vocals:

- Regidor de l'Àrea de Planificació, Ecologia urbana i Seguretat o persona que el substitueixi.
- Cap del Servei de Gestió de Residus o persona que el substitueixi.
- Secretari o persona que el substitueixi.
- Interventor o persona que el substitueixi.
- La Secretària/ri: TAG de Contractació o substitut.

La mesa de Contractació es constituirà el dilluns següent a l'acabament del termini de presentació d'ofertes o de no ser dia hàbil, el dimarts i es procedirà de conformitat a

allò establert a l'article 81 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

D'observar-se defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats per telefax, al número que els licitadors hagin fet constar, per via telemàtica o per qualsevol altre que permeti la constància de la comunicació i se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per a la correcció o subsanació de les deficiències deixant constància d'allò actuat en l'acta de la mesa.

Transcorregut el termini per subsanar, la mesa es reunirà per determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes d'aquests.

Una vegada qualificada la documentació del sobre A, la Mesa de contractació, en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa i prèvia convocatòria celebrarà sessió de caràcter públic, per a l'obertura del sobre B. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà conforme al següent procediment:

a).- Es farà saber als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada en el sobre A, fent esment dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

b).- Realitzada l'actuació anterior, el president de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B de cadascun dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats. Únicament s'obriran els sobres dels licitadors que hagin obtingut una qualificació favorable, es a dir els que tinguin la capacitat i solvència requerida per poder participar en la licitació conforme als requisits d'aquest plec.

c).- Conclou l'obertura de les proposicions, s'anunciaran els documents que conté el sobre B, així com, si es considera convenient, es realitzarà una breu descripció del contingut de cadascun dels documents integrants en el sobre, lliurant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix perquè s'emeti informe valoratiu dels criteris d'adjudicació que figuren en el plec, el qual depenen d'un judici de valor, es podrà sol·licitar qualsevol altre informe que es consideri convenient per a l'adequada valoració de la proposició.

d).- Seguidament, es donarà per conclosos l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la mesa.

La mesa de contractació, una vegada rebuts els informes tècnics valoratius dels criteris que depenen d'un judici de valor, celebrarà sessió pública, prèvia convocatòria, per a l'obertura del sobre C. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà d'acord amb el següent procediment:

a) Es donarà a conèixer als assistents a l'acte, el resultat de la valoració de la proposició tècnica sotmesa a judici de valor, expressant la puntuació per cada un dels licitadors

b) Realitzada l'actuació anterior, es procedirà a l'obertura del sobre C de cada un dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats donant lectura dels documents presentats en cada un d'ells

c) Conclou l'obertura del sobre C, es convidarà als licitadors assistents a que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 2 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la celebració d'aquesta sessió, o en el seu cas, interposar recurs especial en matèria de contractació al qual es refereix l'article 40 del TRLCSP en la forma i terminis que en l'esmentat precepte es determini.

d) Tot seguit, es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre C als serveis tècnics municipals perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent sol·licitar qualssevol altres informes que consideri convenient per a l'adequada valoració de la proposició.

e) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, una vegada rebuts els informes valoratius de la proposició automàtica a través de fórmules, celebrarà nova sessió per adoptar la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació. La Mesa de Contractació sumarà els punts obtinguts (valoració dels criteris dependents d'un judici de valor, més la valoració dels criteris automàtics) per cada un dels licitadors i formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació. L'esmentada proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

Si per qualsevol causa no es pogués fer l'acte d'obertura la data prevista, la Presidència de la Mesa fixarà el dia concret i es comunicarà en la forma anteriorment esmentada als licitadors, a banda de fer-se públic en el perfil del contractant.

Vint-i-dosena: Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar d'aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Resguard de la garantia definitiva per un import del 5% del preu del contracte (tenint en compte la seva duració inicial de 2 anys) ,sense tenir en compte l'IVA exigida mitjançant els procediments admesos per la llei, amb l'abast que estableixen les disposicions legals vigents.

Declaració relativa al compliment de les normes prevenció de riscos laborals (annex IV)

□ Document acreditatiu de tenir contractada una assegurança, amb vigència durant tota l'execució del contracte, per un import de 600.000 euros que respongui dels danys que es puguin ocasionar com a conseqüència d'aquest.

En cas de no presentar-se la documentació esmentada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, en aquest cas es sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador classificat.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà a tots els candidats, la notificació de l'adjudicació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat a la seva proposta.

Segons disposa l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions; s'haurà de notificar als licitadors i publicar-la en el perfil del contractant.

Vint-i-tresena: Garantia Definitiva

En compliment de l'article 95.1 del TRLCSP, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (multiplicat per 2 tenint en compte la seva duració inicial) dintre dels 10 dies hàbils següents al requeriment per part de l'òrgan de contractació, en qualsevol de les modalitats establertes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia es retornarà a l'adjudicatari un cop que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es declari la seva resolució sense culpa del contractista.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant avall bancari o assegurança de caució. Els avalls hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades.**

Vint-i-quatrena: Formalització del contracte

L'empresa adjudicatària, haurà de subscriure, una vegada transcorreguts els quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador i candidats, el document corresponent de formalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 156 del TRLCSP.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, una vegada transcorreguts els quinze dies hàbils comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples del document esmentat.

Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, l'Administració podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

Vint-i-cinquena: Publicació de l'adjudicació del contracte

En compliment de l'article 154.2 del TRLCSP i estant subjecte el present contracte a harmonització, l'acord d'adjudicació s'enviarà al DOUE i al BOE, als efectes de la seva publicació, Així mateix, es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament de Rubí, i en el BOPB.

4. Execució del contracte

Vint-i-sisena: Confidencialitat

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran establir com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials, o quan la seva difusió pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal

Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

De la mateixa manera el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés durant l'execució del contracte si se li ha donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o degut a que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys.

Vint-i-setena: Drets i Obligacions de les parts

Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

Obligacions laborals i socials

L'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte, no comportaran cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament de Rubí. Sens perjudici d'això l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions

L'adjudicatari haurà de comunicar oportunament a l'Ajuntament de Rubí, qualsevol alteració que impedeixi el compliment de les obligacions esmentades al paràgraf anterior.

Amb la finalitat de garantir la responsabilitat empresarial, a la que fa referència l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors, i d'acord al contingut del seu paràgraf 1er, l'adjudicatari haurà d'estar al corrent, durant la vigència d'aquest contracte, del pagament de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors per ell absorbits per als presents serveis, les condicions de contractació dels quals i el seu compliment, són responsabilitat exclusiva del mateix.

- Als efectes de la comprovació d'aquest extrem, caldrà lliurar en cas de que l'Ajuntament de Rubí ho requereixi, còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).
- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Rubí, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.
- En el cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere que pugui succeir als treballadors al càrrec de l'adjudicatari en ocasió de l'execució dels treballs sol·licitats, el contractista complirà tot allò que disposen les normes vigents sota llur responsabilitat, sense que aquesta afecti de cap manera a l'Ajuntament de Rubí.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació legal s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que alhora farà d'enllaç entre l'Ajuntament i l'empresa.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent (correcta gestió dels residus, correcta gestió dels embalatges, minimitzar el soroll etc)

Compliment de terminis i penalitats per mora.

- El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, i també dins els terminis parcials assenyalats en el present plec. En cas d'incórrer en mora en l'execució del contracte, s'estarà al que estableix l'article 212 del TRLCSP.

Responsabilitat

- El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Confidencialitat

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics i que estiguin relacionats amb el contracte o dels que pugui tenir coneixement com a conseqüència de la seva execució.

En tot cas l'adjudicatari i el seu personal han de respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.

Als efectes de l'esmentada Llei el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en tot moment a les instruccions de l'Ajuntament en matèria de mesures de seguretat.

L'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat i evitar l'alteració

pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atenent a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estiguin exposades.

Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions establertes per l'Ajuntament. Aquestes no podran ser objecte de cessió, difusió, publicació, o utilització per a finalitats diferents de les establertes en el present plec. Aquesta obligació continuarà vigent un cop extingit el contracte.

Retornar a l'Ajuntament en tots els casos d'extinció del contracte, les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en el que consti alguna dada objecte de tractament.

Guardar la confidencialitat deguda respecte de tota la informació obtinguda i elaborada per raó de l'execució del contracte. Aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot una vegada extingit el contracte. Clàusula 26 : mínim 5 anys

Vint-i-vuitena: Règim de pagament

La retribució de l'adjudicatari s'efectuarà a partir de la factura que l'empresa girarà a l'Ajuntament per mesos vençuts. En la factura hi constarà el desglossament per:

- 1- L'import mensual del servei directe d'execució, a cada centre, com a producte de les hores efectivament prestades pel preu/hora corresponent. En document de suport informàtic, a part, es presentarà el desglossament, centre per centre, de les hores efectuades per cada operari/a i per cada dia del mes.
- 2- L'import mensual dels serveis especialitzats, com a producte de les hores efectivament prestades pel preu/hora corresponent. En document de suport informàtic, a part, es presentarà el desglossament, operari per operari, de les hores efectuades per cada dia del mes i a cada centre.
- 3- El % de materials fungibles, sobre l'import de suma dels punts 1+2, d'acord amb l'oferta adjudicada.
- 4- L'import dels lloguers de maquinària, si s'escau i segons l'oferta adjudicada, com a producte dels jornals pel preu/jornada adjudicat al contracte.
- 5- La suma dels imports anteriors (1+2+3+4) per obtenir el cost del servei directe d'execució per la totalitat dels centres.
- 6- L'import mensual del personal de supervisió com a 1/12 part de l'import anual.
- 7- L'import d'amortització i finançament de la maquinària i els elements de seguretat adscrits a la contracta com a 1/12 part de l'import anual.
- 8- Total despeses mensuals d'execució de la contracta, com a suma dels apartats anteriors (5+6+7)
- 9- Si s'escau, l'import dels elements accessoris incorporats durant el mes vençut, amb el corresponent desglossament adjunt.
- 10- El percentatge de la partida d'inspecció i control extern (1% sobre el punt 8)
- 11- El percentatge de les despeses generals segons l'oferta adjudicada (% sobre el punt 8)
- 12- El percentatge del benefici industrial segons l'oferta adjudicada (% sobre el punt 8)
- 13- El corresponent descompte, per penalitzacions degut a incompliments de les condicions del plec, segons els informes de la tasca inspectora.
- 14- Suma per obtenció del total brut (8+9+10+11+12-13)
- 15- L'IVA.
- 16- Import total de la factura mensual

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que emeti, per algun centre determinat (el Mercat Municipal, per exemple) una factura independent de la resta dels centres adscrits a la contracta.

A banda, l'empresa adjudicatària emetrà una factura per cada servei extraordinari realitzat al llarg del mes, amb els imports calculats únicament a partir de les hores reals i efectives d'execució dels serveis i dels preus corresponents adjudicats, més l'IVA corresponent.

Prèviament a la presentació de la factura mensual, l'empresa adjudicatària proposarà per correu electrònic una "factura proforma" per a ser revisada i pre-conformada pels serveis tècnics municipals. En el termini màxim d'una setmana finalitzat cada mes natural, aquesta facturació haurà de ser "tancada" i, llavors, l'empresa adjudicatària presentarà la factura mensual, corresponent al mes natural anterior, al Registre General de l'ajuntament.

L'Ajuntament, a partir d'aquestes factures i de les verificacions corresponents dels treballs efectuats durant el mes, procedirà al seu abonament.

En el cas de no reflectir i detallar en la corresponent facturació mensual algun dels conceptes descrits en aquest apartat, l'Ajuntament retornarà la factura mensual global del servei a l'empresa adjudicatària per no conformitat en l'import, o en la forma, de la mateixa.

Aquestes mesures, que ni l'Ajuntament ni l'empresa adjudicatària desitgen haver d'aplicar, s'efectuaran sense perjudici de l'expedient sancionador a que pugui donar lloc la incidència d'incompliment del contracte.

Vint-i-novena: Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació.

El desistiment haurà d'estar fonamentat en una infracció subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En tots dos casos l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

Trentena: Modificació del contracte

L'Ajuntament pot demanar en qualsevol moment de l'adjudicació una modificació de l'àmbit de la contracta que haurà de ser assumida amb caràcter obligatori per part de l'adjudicatari.

Aquesta pot tractar-se de:

- a) Alta o baixa del servei de neteja d'un centre.
- b) Augment o reducció de les freqüències de prestació dels serveis.
- c) Ampliació o reducció de les zones a netejar d'un centre.

Les modificacions de l'àmbit de la contracta descrites anteriorment comportaran una modificació automàtica de l'import mensual a facturar.

L'import de la modificació es calcularà de la següent manera:

a1) si es tracta d'una baixa d'una dependència, es descomptarà directament l'import anual que correspongui segons l'oferta adjudicada.

a2) si es tracta d'una alta d'una nova dependència, es valorarà l'import anual del servei de neteja a partir dels següents criteris:

Hores de prestació per dia de servei i hores d'operaris especialista: Per obtenir aquestes hores de prestació es prendrà com a referència la mitja d'hores de dedicació per metre quadrat dels centres de similars característiques i corresponent a la mateixa tipologia de centre segons l'apartat 2.3 del Plec tècnic. Llavors, a partir de la superfície del nou centre i arrodonint a la fracció de mitja hora/dia de servei més propera al valor resultant, s'obtindran aquests valors d'hores de prestació per dia de servei i hores d'operaris especialistes.

Freqüència de prestació: l'Ajuntament fixarà la freqüència (cops per setmana) a efectuar el servei en base a l'ús del centre i a la seva tipologia atenent als mateixos criteris de l'apartat 2.4 i l'annex I del Plec Tècnic.

Mesos de servei: l'Ajuntament fixarà el període anual que cal efectuar-se el servei. Pot donar-se el cas que pels mesos de juliol i/o d'agost, o pels Nadals, no calgui efectuar cap servei o bé fer-se un servei reduït.

Hores anuals de prestació dels serveis: Es determinaran les hores anuals de treball directe a partir del producte dels conceptes anteriors i per cada categoria professional.

Import anual del personal directe: es determinarà com a producte de les hores anuals de prestació dels serveis pels preus/hora ofertats (i actualitzats segons el capítol 5.5) del Plec Tècnic per cada categoria professional.

Materials fungibles: es determinarà aplicant el mateix percentatge resultant, a "l'oferta base" adjudicada, corresponent a l'import global dels fungibles respecte a l'import total del personal directe.

Lloguer de maquinària: es determinarà com a producte dels dies ofertats per a prestar els serveis necessaris pels preus/dia de lloguer ofertats (i actualitzats segons el capítol 5.5) del Plec Tècnic.

b) Si es tracta d'un augment o reducció de les freqüències de prestació dels serveis, es determinarà el nou import anual del servei en base als mateixos criteris descrits a l'apartat a.2 on s'incorporarà la nova freqüència del servei que l'Ajuntament estimi necessària.

c) Si es tracta d'una ampliació o reducció de les zones a netejar d'un centre, es valorarà l'import anual del servei de neteja en base als mateixos criteris descrits a l'apartat a.2 aplicant-los només a les zones que varien i utilitzant com a referent principal la proporció de les hores de dedicació globals del centre respecte la superfície total aplicada a la superfície de variació objecte d'aquesta valoració.

Aquestes modificacions de l'àmbit de la contracta no afectaran als valors globals dels conceptes del personal de supervisió, de maquinària i de materials no-fungibles adjudicats en el present contracte. Tanmateix, l'adjudicatària assumirà, al seu càrrec,

les possibles despeses que es puguin produir en el si de l'empresa a causa de qualsevol modificació de l'àmbit de la contracta.

Trenta-unena.- Procediment de la Modificació del contracte

El procediment per procedir a la modificació serà el següent:

- 1.- Informe tècnic del àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
- 2.- Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació
- 3.- Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri.
- 4.- Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació
- 5.-Constitució de la garantia
- 6.- Signatura de l'addenda

Trenta-dosena: Responsabilitat en l'execució del contracte

1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar el Municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

2. Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

2.1. Faltes

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les programacions dels serveis, o les plantilles de personal assignades als centres.
- La detecció d'uns resultats deficientes o molt deficientes en les Actes d'Inspecció esteses pels equips municipals de supervisió en un percentatge superior al 50 per 100 del total de les dependències analitzades en un mateix edifici durant un dia d'inspecció.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La manca, en el quartet de neteja d'un centre, de productes o estris de neteja suficients, o dels materials fungibles sol·licitats en aquest contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu.
- La detecció d'uns resultats deficientes o molt deficientes en les Actes d'inspecció en un percentatge entre el 30 i el 50 per 100 del total de les dependències analitzades en un mateix edifici durant un dia d'inspecció.

Són faltes lleus:

- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La detecció d'uns resultats deficientes o molt deficientes en les Actes d'inspecció en un percentatge entre el 20 i el 30 per 100 del total de les dependències analitzades en un mateix edifici durant un dia d'inspecció.

2.2. Sancions

Independentment del rescabaments per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Faltes molt greus: multa de fins a 6.000 €

- b. Faltes greus: multes de fins a 3.000 €
- c. Faltes lleus: multa de fins a 1.500 €

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

3. Reintegrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de l'article 43.a) del TRLCSP

Trenta-tresena: Termini de garantia del contracte

Al present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte i no en resultin responsabilitat que s'hagin d'exigir al contractista

Trenta-quatrena: Cessió

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixen del contracte, amb l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Rubí, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

Trenta-cinquena: Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació, i de conformitat amb les requisits assenyalats a l'article 227 de la TRLCSP.

Trenta-sisena: Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalin en aquest plec; i en els fixats en els articles 223 i concordants, i en l'article 308 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia i en els termes del disposat amb el 225 i 309 del TRLCSP.

5. Jurisdicció

Trenta-setena: Recurs Especial en Matèria de Contractació

Podran ser objecte de Recurs Especial de Contractació prèvia a la interposició del Recurs Contenciós Administratiu els actes previstos a l'article 40 del TRLCSP i atenent al que estableixen en relació al procediment, efectes i resolució els articles 40 a 50 següents del TRLCSP.


No procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris contra els actes establerts en el precepte citat.

Podrà interposar aquest recurs, d'acord amb l'article 42 del TRLCSP, tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs

Trenta-Vuitena.- Mesures Provisionals


Abans d'interposar el Recurs Especial en Matèria de Contractació, les persones legitimades per fer-ho podran sol·licitar davant de l'òrgan competent per resoldre el recurs, l'adopció de mesures provisionals, atenent al que estableix l'article 43 del TRLCSP.

Rubí, 16 de juliol de 2012



Eva Ruiz Rueda

TAG de Contractació

<p>El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.</p> <p>EL SECRETARI GENERAL</p> 	<p>L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.</p> <p>L'INTERVENTOR GENERAL</p>
--	--

DILIGÈNCIA.- Faig constar que el present Plec de Clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local data de de 2012

Rubí, de de 2012
El Secretari general.

ANNEX -I-
DECLARACIÓ JURADA

Qui subscriu, (dades de la persona o entitat),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT: que no incorre ni personalment ni tampoc l'entitat o societat que representa (a adaptar segons cada cas) en cap incapacitat o incompatibilitat d'aquelles que s'estableixen a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ni en cap circumstància que marqui la legislació vigent d'incompatibilitat per contractar amb l'administració pública, i en concret amb l'Ajuntament de Rubí.

Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Lloc, data i signatura

ANNEX NÚM. II
PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

En/Na, amb DNI núm. veí/na de
....., carrer, actuant en nom propi, (o en
representació de l'empresa, amb núm. de CIF
....., domiciliada a carrer núm.
.....) assabentat/da de les condicions i requisits exigits per concórrer
a la contractació de es troba en situació de
presentar-se com oferent del mateix.

A tals efectes fa constar que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i
de Condicions Tècniques Particulars que serveixen de base al contracte, que accepta
incondicionalment les seves clàusules, i es compromet en nom de
..... a assumir el compliment de l'objecte del contracte amb estricta
subjecció als esmentats requisits i condicions, per un preu anual de €
+.....€ (d'IVA) que fa un total de € (en lletres i
números), on es troba comprès tots els tributs que li siguin d'aplicació segons les
disposicions vigents, així com la totalitat dels conceptes, costos i despeses
necessàries per al correcte i complet desenvolupament de la prestació del servei
objecte del contracte.

- S'ha d'aportar l'annex VII (fitxes projecte tècnic) i annex VIII (memòria econòmica)
- Coneixement dels centres

....., de2012.

(Lloc, data i signatura de l'ofertant)

ANNEX -III-
MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça
de l'Entitat avalista

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit)...., NIF amb domicili (a l'efecte de notificació i requeriment) en calli/plaça/avinguda.....CP i en el seu nom..... (nom i cognoms dels apoderats)amb poders suficients per a obligar-se en aquest acte, segons es dedueix de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de..... (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d'adjudicació), en concepte de (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) ... i per a respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) del nomenat contracte, davant de l'Ajuntament, per la quantitat de (en lletres) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió al fet que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per a fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'Octubre.

(Lloc i data d'expedició)

(raó social de l'entitat)

(Signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

ANNEX NÚM. IV

MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El senyor/a, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Es compromet a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)

(Segell de l'empresa licitadora)

