

**ACORD PER AL CONTRACTE PROGRAMA 2016 -2019
SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES
AJUNTAMENT DE RUBÍ**

Barcelona, 2 d'agost de 2016

REUNITS

D'una banda, la senyora Teresa M. Pitarch i Albós, presidenta de l'Institut Català de les Dones, organisme adscrit al Departament de la Presidència, actuant en nom i representació de l'Institut Català de les Dones, amb domicili social a Barcelona, plaça Pere Coromines, 1, amb CIF Q5850014A, en virtut del decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del Decret 152/2016, de 2 de febrer, de nomenament.

I d'una altra, la Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez, alcaldessa de l'Ajuntament de Rubí, amb CIF P0818300F, actuant en representació de l'Ajuntament de Rubí en virtut del nomenament atorgat per l'acord del Ple municipal extraordinari de data 13 de juny de 2015.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en el termes següents,

MANIFESTEN

Atesa la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista i en concret els articles 56 on es detallen els serveis d'informació i atenció a les dones i l'article 83 on s'especifiquen les competències dels municipis; així com, la disposició addicional primera sobre recursos econòmics.

Atesa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; i en concret l'article 3, on es detallen els principis d'actuació dels poders públics, l'article 6, on s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya, i la disposició final 4a, apartat 3r que estableix el contingut del contracte programa.

Atès l'Acord-marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, signat el passat 21 de desembre de 2015.

L'Institut Català de les Dones dóna suport a la xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD), de titularitat municipal o comarcal, que ofereixen informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones: àmbit laboral, social, personal, familiar i altres.

Que el desenvolupament i el finançament dels SIAD es regula a través de la fórmula de contracte programa, instrument jurídic que estableix el marc de relacions de coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Institut Català de les Dones i els ens locals.

Per tot això, les parts es reconeixen mútuament competència i capacitat legal suficient

per subscriure i formalitzar el següent:

ACORD

Primer. Justificació de l'acció

L'Institut Català de les Dones estableix les línies estratègiques i prioritàries pel desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya d'acord amb el pla de govern i consensuades amb les entitats municipalistes. Per donar compliment a aquest mandat, l'Institut Català de les Dones defineix les accions concretes a desenvolupar per millorar els mecanismes de prevenció, detecció i eradicació de la violència masclista, i atenent, també, a l'objectiu cinquè de l'agenda 2030 aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el passat setembre 2015. Per altra banda, l'Institut Català de les Dones posa en valor la importància de la cooperació i coordinació amb els ens locals, com a instrument fonamental en el territori per a l'execució i la consolidació de la xarxa de Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).

En aquest sentit, l'Institut Català de les Dones i els ens locals es comprometen a treballar conjuntament i col·laborativament i a fer un front comú per prestar els serveis d'informació i atenció a les dones amb eficàcia, equitat i justícia social. L'administració de la Generalitat de Catalunya, a través de l'Institut Català de les Dones, atorgarà finançament i suport tècnic als ens locals amb l'objectiu de poder oferir un servei bàsic d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau, perquè les dones puguin exercir els seus drets en tots els àmbits de la seva vida personal, familiar, social i laboral.

Segon. Vigència

La vigència d'aquest Acord s'estableix des de l'1 de gener de 2016 fins al 31 de desembre de 2019, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del contracte programa de 2019, que s'executaran l'any 2020; i conforme a allò establert en l'Acord de Govern del dia 15 de desembre de 2015 pel qual el Departament de Benestar Social i Família i l'Institut Català de les Dones requereixen l'autorització de despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs.

Tercer. Objectius a assolir

General

- Oferir un servei permanent d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau, en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i d'altres. Aquest servei cal oferir-lo en un espai digne que garanteixi la confidencialitat i la discreció.
- Treballar amb estratègies comunitàries, individual i col·lectivament amb el teixit associatiu femení, així com promoure accions que visualitzin les dones, com a subjectes, no objectes, d'actuacions que afermin el seu apoderament i millorin les seves capacitats per incidir públicament.
- Vincular el SIAD, pel que fa a l'atenció en violència masclista, amb els circuits d'atenció local per a l'abordatge d'aquesta problemàtica, atès que el SIAD representa una porta d'entrada de les dones que es troben en aquesta situació.

Específics

- Oferir i difondre informació permanent a les dones sobre els seus drets i el seu exercici.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès.
- Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, i oferir-los recursos que facilitin la realització de les seves activitats.
- Actuar com a observatori de la realitat de les dones del territori i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de dones.
- Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència masclista i coordinar accions amb tots els serveis i recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).

Quart. Accions a desenvolupar

Ens local

- Proporcionar a les dones del territori informació actualitzada, orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si s'escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.
- Realitzar accions que garanteixin la interrelació i la coordinació entre professionals del SIAD amb l'objectiu de crear models d'intervenció harmonitzats com a resultat del treball en xarxa i de la cooperació professional.
- Participar i oferir espais de formació, reciclatge i intercanvi professional al personal que treballa en el marc del SIAD per poder actualitzar els instruments teòrics i pràctics i fer el seguiment de les casuístiques i estratègies per a l'abordatge de les diferents situacions que s'atenen des d'aquests Serveis.
- Afavorir la iniciativa i/o col·laboració amb les activitats del territori amb relació a les polítiques de dones.
- Realitzar activitats de sensibilització social en el marc de projectes d'intervenció comunitària.
- Oferir un espai de relació de les dones a través d'activitats i accions de treball grupal.
- Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a totes les dones que ho sol·licitin o quan es trobin en situacions de violència masclista.
- Coordinar la seva actuació – i efectuar les derivacions pertinents i l'acompanyament necessari – amb el Servei d' Intervenció Especialitzada de

referència i/o amb els serveis específics dels ens locals per a l'abordatge de la violència masclista, així com, amb el serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.)

- Col·laborar en la construcció d'indicadors d'àmbit local compartits i de sistemes d'avaluació i sistematització de la informació que permetin fer el seguiment del procés d'implementació del Servei i avaluar-ne el seu impacte al territori.
- Presentar el Quadre 1 de dades estadístiques el primer semestre de cada any (juny) durant la durada d'aquest contracte programa, així com la memòria anual, i d'acord amb el model facilitat per l'Institut Català de les Dones.
- Elaborar el pressupost anual del SIAD que justifiqui un cofinançament mínim. Aquest cofinançament serà entre el 10 i el 15% del total tenint en compte l'obligació legal que estableix l'article 6, apartat 2n, de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes on diu que la Generalitat ha de complementar la suficiència financera dels municipis amb relació a les funcions que aquesta llei els atribueix, sia amb la transferència de fons d'altres administracions sia amb recursos propis, sens perjudici que els municipis i les altres entitats locals consignin en llurs pressupostos les dotacions necessàries per al finançament d'aquestes funcions, mitjançant contractes programa a aquest efecte.
- Informar les dades anuals que justifiquen el finançament per part de l'Institut Català de les Dones a través de la sol·licitud del contracte programa.

Institut Català de les Dones

L'Institut Català de les Dones desenvoluparà les següents accions:

- Definir accions per afavorir la coordinació territorial amb l'Institut Català de les Dones, així com, la interrelació i la cooperació tècnica entre professionals dels SIAD.
- Dissenyar un programa anual de formació adreçat a les i els professionals dels SIAD.
- Oferir assessorament per a la planificació, l'execució i l'avaluació de projectes amb perspectiva de gènere.
- Facilitar eines de gestió de dades als ens locals i de mecanismes per a la construcció d'indicadors d'avaluació compartits.
- Realitzar puntualment informes vinculats al treball de la xarxa de SIAD amb una dimensió qualitativa.
- Gestionar i facilitar el procés administratiu.

Cinquè. Recursos mínims a emprar

Ens Local

L'ens local disposarà:

- D'una persona coordinadora amb coneixement suficient en polítiques de dones, orientació social i comunitària, sistemes d'informació, coneixement del territori i dels seus recursos públics i privats per poder dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei. La persona coordinadora esdevindrà automàticament la referent del SIAD per a l'Institut Català de les Dones i l'ens local garantirà que aquesta professional disposi de les condicions que han de permetre aquesta relació.
- D'un Servei d' assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i realitzar, si s'escau, les derivacions necessàries a d'altres serveis. Els serveis d'assessorament jurídic l'hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb coneixements específics de l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere.
- D'un Servei d'assessorament psicològic i primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a d'altres serveis. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb formació específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, detecció de situacions de violència masclista i avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions.
- D'un espai físic on s'ha de prestar el Servei d'informació i atenció a les dones que ha de complir les característiques següents: ha d'oferir-se la informació, atenció i assessorament en un espai públic diferenciat d'altres serveis i d'accés directe per a les dones usuàries; ha d'estar ubicat en un lloc d'accés fàcil i amb bona comunicació a nivell de transport públic; ha de disposar d'un o més espais privats; ha de garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries; el local ha de complir les mesures d'accessibilitat i de seguretat requerides per la llei.

Institut Català de les Dones

L'Institut Català de les Dones, aportarà a l'Ajuntament de Rubí la quantitat màxima de 34.500 euros anuals pel servei d'informació i atenció a les dones, durant el període de vigència d'aquest acord.

En el supòsit que l'ens local no presti un dels següents recursos: coordinació, espai, assessorament psicològic i assessorament jurídic, l'Institut Català de les Dones, els requerirà pel seu compliment. En el cas que l'ens local no ho garanteixi, l'Institut Català de les Dones procedirà a una disminució percentual del total atorgat.

Sisè. Obligacions econòmiques

L'Institut Català de les Dones gestionarà bestretes fins a un màxim del 95% de l'import acordat. El percentatge restant es liquidarà una vegada validada per l'Institut Català de les Dones la justificació presentada.

Setè. Avaluació

Es recollirà la següent informació:

1. Presentació de les dades estadístiques d'atenció: nombre i característiques de les persones ateses; nombre i característiques de les atencions realitzades.
2. Nombre i impacte de les accions de sensibilització impulsades, coordinades o participades pel servei.
3. Nombre i impacte de les accions i activitats de grup o de concurrència participatives.
4. Espais i estratègies de coordinació i treball cooperatiu.
5. Es facilitarà un enllaç a la documentació següent:
 - Pla de Polítiques de dones vigent, aprovat per l'òrgan de govern competent.
 - Pla d'igualtat.
 - Circuit de Violència Masclista.
 - Protocol Assetjament de l'ens local.
6. En relació a la justificació econòmica, l'ens local ha de justificar la realització de la despesa per la totalitat de l'import pressupostat per aquest servei a l'Institut Català de les Dones.

En el cas que el cost total de l'activitat disminueixi més d'un 20% del pressupost inicial, es minora l'aportació aplicant sobre la quantitat atorgada el mateix percentatge de desviació, sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar l'anualitat del contracte programa.

L'avaluació sobre els resultats del Servei es realitza mitjançant la memòria anual.

Vuitè. Formularis de sol·licitud i justificació

Formulari de sol·licitud

Caldrà que l'ens local completi, durant cada anualitat del contracte programa, un formulari de sol·licitud i la documentació amb el pressupost total que s'ha de presentar únicament pels mitjans telemàtics de l'extranet de les administracions catalanes, el portal EACAT (www.eacat.cat), en els termes que estableix la normativa vigent, segons el model que es pot trobar al portal esmentat i es destina exclusivament a l'Institut Català de les Dones com a organisme que el gestiona. Ha de quedar constància de les dades següents: el número de registre d'entrada; la data i hora de presentació; el tipus de document i l'assumpte; la identificació de la persona sol·licitant, i l'òrgan al qual s'adreça el formulari de sol·licitud.

Formulari de justificació

El termini de presentació de la documentació acreditativa finalitza l'últim dia hàbil del mes de febrer de l'any següent al de la sol·licitud.

D'acord amb l'apartat setè de l'Acord-marc 2016-2019, els ens locals beneficiaris han de presentar a l'extranet de les administracions públiques catalanes, l'EACAT (www.eacat.cat), la documentació següent:

- a) Una certificació de l'interventor o interventora de l'ens local acreditativa de la despesa i d'acord amb el pressupost presentat, segons el model que es pot trobar a l'extranet de les administracions catalanes, el portal EACAT.

Resten excloses com a despeses subvencionables les que determina l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com també, les despeses d'inversions, així com les despeses d'alimentació, obsequis, lloguer, consums d'electricitat, gas i altres subministraments similars.

- a) Una memòria per informar de les dades anuals del Servei. Aquesta memòria s'ha de redactar d'acord amb el model inclòs a la certificació econòmica, que es pot trobar a l'extranet de les administracions catalanes, el portal EACAT.

Novè. Comissió de seguiment

D'acord amb l'apartat 9è de l'Acord-marc 2016-2019 les parts acorden constituir una comissió formada per una persona representant de cada part per al seguiment i avaluació dels objectius. L'esmentada comissió es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any.

Desè. Causes d'extinció

Seràn causes d'extinció l'acord mutu de les parts, l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits, l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació, i la finalització del termini establert.

I, en prova de conformitat, amb el contingut d'aquest Acord, les dues parts el signen per duplicat i per a un sol efecte.

Teresa M. Pitarch i Albós
Presidenta de l'Institut Català de les Dones

Ana Maria Martínez Martínez
Alcaldeessa de l'Ajuntament de Rubí