

Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

REUNITS

D'una banda, l'Honorable senyora Maria Dolors Bassa i Coll, consellera de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, la Il·lustríssima senyora Ana Maria Martínez Martínez Alcaldessa de l'Ajuntament de Rubí, en ús de les competències que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN

1. De l'evolució dels contractes programa (en endavant CP) en matèria de serveis socials, altres programes de benestar social i polítiques d'igualtat entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies (en endavant TSF) i els ajuntaments i ens supramunicipals de Catalunya, corresponents als períodes 2008-2011 i 2012-2015, les parts consideren que aquesta eina s'ha erigit com un instrument idoni per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació a fi de millorar la qualitat dels serveis públics adreçats a la ciutadania i l'eficiència en l'ús de recursos públics. Ha esdevingut el mecanisme relacional que ha permès respondre de manera conjunta a les necessitats socials dels ciutadans i ciutadanes de Catalunya. Respostes que, especialment els últims anys, han requerit de majors i més intenses sinergies de cooperació per poder atendre més persones i amb major intensitat amb els recursos disponibles tant de l'Administració autonòmica com de la local.
2. Un factor d'èxit d'aquest procés col·laboratiu, ha estat, i es vol que continuï sent així, el consens entre el TSF i les entitats municipalistes, Associació Catalana de Municipis (ACM) i Federació de Municipis de Catalunya (FMC), d'uns criteris generals que defineixen el marc d'actuació amb tots els ens locals.
3. Quan es va escollir el CP com a eina de relació interadministrativa es va partir d'uns principis que han regit en tot moment el marc de coordinació, col·laboració i cooperació: principis com la responsabilitat pública, l'autonomia local, la subsidiarietat, l'atenció integral des de la proximitat i l'eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis. Amb el nou CP es vol ratificar tots aquests principis i d'una manera molt especial els relatius a la proximitat, l'autonomia local i la responsabilitat conjunta de l'administració autonòmica i la local en la prestació de serveis centrats en les persones.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya i totes les lleis sectorials catalanes en matèria de serveis socials i polítiques de benestar social, que en el territori català prevalen sobre l'ordenament normatiu estatal, són una clara aposta per la coresponsabilitat en la prestació i finançament dels serveis des de la proximitat del món local.
5. En aquesta línia i ja des del 2012, s'han anat acordant diferents línies d'acció que s'han portat a terme satisfactòriament: el consens sobre les línies generals dels Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, la revisió del finançament del servei d'atenció domiciliària (en endavant SAD), l'aprovació del model de servei de transport adaptat, la incorporació al CP dels serveis en matèria de polítiques d'igualtat, joventut i acció cívica i comunitària, així com diverses mesures de simplificació administrativa.
6. S'ha aprovat una nova normativa per donar resposta precisament a aquestes dificultats en què es troben les persones i famílies en situació de vulnerabilitat. És el cas de la Llei 24/2015, de 29 de juliol de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'habitatge i la

pobresa energètica o la regulació del servei de distribució d'aliments. Així mateix, s'ha aprovat el model de Serveis socials bàsics i el dels Equips bàsics de serveis socials (en endavant EBAS).

7. Hi ha però, reptes que fins ara no s'han arribat a assolir plenament, com pot ser el ple desplegament dels EBAS i dels equips d'atenció a la infància i adolescència (en endavant EAIA) o l'avenç significatiu del sistema d'avaluació dels serveis. Cal continuar treballant plegats per aconseguir aquestes fites i d'altres que es puguin acordar en endavant.
8. Les dificultats socioeconòmiques dels últims anys han provocat un creixement de demanda de serveis socials i polítiques de benestar que ha resultat difícil atendre amb les disponibilitats d'anys anteriors. Ha calgut créixer en serveis i recursos, precisament en moments que les administracions públiques estaven obligades a moure's en escenaris de contenció de la despesa. Ha calgut, doncs, marcar noves prioritats respecte al que s'havia acordat per al període quadriennal. Totes aquestes prioritats estan orientades a cobrir les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situacions de major vulnerabilitat. Això ha suposat un esforç compartit però molt especialment, dels i les professionals dels EBAS, que cada dia atenen aquestes persones des de la immediatesa. És precisament per aquesta situació de dificultat socioeconòmica, que s'ha requerit cada vegada més la seva actuació no només per atendre un major volum de persones sinó també per una intervenció més integral.
9. És per tot això que cal prioritzar les accions del CP 2016-2019 que incideixen directament en els professionals dels EBAS els quals actuen de porta d'entrada al Sistema de serveis socials.
10. El Govern de la Generalitat ha destacat les polítiques en matèria d'infància i adolescència com un assumpte de país que compta amb el màxim consens social i polític, tal i com es va subscriure en el Pacte per la Infància a Catalunya. Aquestes polítiques es concreten en dues actuacions clau. D'una banda, i de manera molt significativa, el servei que es presta amb una gran qualitat dels EAIA i d'altra, la necessitat de potenciar serveis de prevenció. El període pluriennal que ara comença es vol que sigui determinant en el desenvolupament de la xarxa dels serveis per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Tant l'enfortiment dels EAIA com l'impuls dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial, elements clau de l'atenció a la infància i l'adolescència per part d'ambdues administracions s'inclouen i s'impulsen mitjançant el CP 2016-2019, com també es pretén fer amb serveis de suport a les famílies.
11. La família, en totes les seves modalitats i com a pedra angular d'una societat cohesionada, necessita també d'un posicionament ferm d'ambdues administracions d'una banda potenciant el seu paper en les polítiques que impulsin i, de l'altra, que ofereixi serveis en què puguin trobar el suport que necessiten en determinats moments de dificultat. És per això que el TSF, l'ACM i la FMC constituïran un grup de treball per definir aquest marc de suport a les famílies.
12. En relació a l'atenció a les persones en situació de dependència, el juliol del 2015 va entrar en vigor l'atenció a les persones amb un grau I. Això implica bàsicament un impuls i nous reptes del servei d'atenció domiciliària.
13. En el CP 2012-2015 es va aprovar amb les entitats municipalistes el model del transport adaptat per a les persones amb dificultats de mobilitat, que preveia una implantació progressiva durant els propers anys. S'ha treballat conjuntament per poder desenvolupar aquest procés de reordenació dins el període del nou CP.
14. Així mateix, l'Administració autonòmica i la local volen avançar conjuntament en noves línies d'acció derivades de les lleis aprovades recentment pel Parlament de Catalunya. És el cas de la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme i la Llei 13/2014, d'accessibilitat.
15. A més, es continua treballant per finalitzar el traspàs a concert dels serveis de llar residència per persones amb discapacitat (fitxa 10), de residència per persones amb discapacitat (fitxa 11), prelaborals per a persones amb malaltia mental (fitxa 14) i també el de residència per a gent gran (fitxa 15).
16. Aquests són els serveis en què es vol incidir especialment amb el nou CP sens perjudici de continuar treballant plegats per garantir la continuïtat i millora de la resta de serveis, així com seguir avançant en millorar l'eficàcia i eficiència, amb l'objectiu de

destinar el màxim percentatge dels recursos amb accions directes a les persones amb necessitats socials. En aquest sentit, s'intensificarà les anàlisis de costos i de finançament així com els mecanismes d'avaluació dels serveis i programes i processos de qualitat que afavoreixin la participació de les persones usuàries dels serveis.

17. Igualment, en el marc de l'aprovació del nou Pla estratègic de serveis socials i el plans d'actuació local municipal que se'n desprenen cal col·laborar en els nivells de planificació i avaluació estratègica i la seva concreció en cada territori per poder respondre a curt, mig i llarg termini no només a les necessitats actuals sinó també a la seva evolució i a l'aparició de nous escenaris. En aquest sentit, en el nou CP es defineix una línia de col·laboració específica i diferenciada per intensificar la coordinació d'ambdues administracions en aquest àmbit.
18. Una eina clau per la qualitat d'aquests processos és disposar de sistemes d'informació que, d'una banda, donin resposta a la gestió diària en l'atenció a les persones i, de l'altra, permetin processos analítics de la informació per poder dissenyar, organitzar i avaluar serveis centrats en les persones i els professionals que les atenen. A la vegada han de ser una eina útil per la creació de coneixement, la difusió de bones praxis i la identificació del sector social com a motor de la cohesió social i de creixement econòmic, generador d'ocupació especialment en col·lectius més desafavorits.
19. La història social compartida com a element fonamental en l'atenció integral i personalitzada dels serveis socials, és l'horitzó que defineix aquest procés d'apropament i millora dels sistemes d'informació.
20. Tot i que hi hagut una millora en la distribució equitativa dels recursos en el territori, ara cal aprofundir en les especificitats territorials i adequar els serveis a les necessitats de les persones d'arreu de Catalunya. Per aquest motiu es vol fomentar la tasca de les comissions d'avaluació i seguiment. L'avaluació continua del contracte programa en si mateix i de cadascun dels serveis que inclou, segons els objectius marcats per cadascun, és a hores d'ara, un repte pendent. Per això, tot i els esforços fets al llarg del període 2012-2015, cal seguir i aprofundir en la mateixa dinàmica de treball conjunt entre del TSF i els ens locals.
21. Que, d'acord amb el que s'ha esmentat fins ara, el TSF, l'ACM i la FMC van signar un acord marc en data 21 de desembre de 2015 i recentment una addenda al mateix, per determinar les condicions d'aquest CP 2016-2019 i la relació entre totes les parts signatàries. En aquest sentit l' Ajuntament de Rubí vol formar part d'aquest model de relació i per això subscriu aquest CP.

ACORDEN

Primer. Objecte

Concretar els acords generals per al període 2016-2019 del CP per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat entre el TSF i l'Ajuntament de Rubí quant a la prestació i el finançament dels serveis que s'inclouen en aquest document, i establir els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió.

Segon. Eixos estratègics i principis rectors

Es confirmen els principis que han definit el marc de relació entre el TSF i els ajuntaments, consells comarcals i altres ens supramunicipals, i es vol que així continuï sent:

- Prioritat a l'atenció a les persones en situació d'especial necessitat social i de dependència des de la proximitat dels seus municipis i comarques. Les parts signatàries volen que les persones siguin el centre de les seves polítiques i tot i la ratificació del principi d'universalitat dels serveis socials, cal prioritzar l'atenció a les persones i famílies que es troben en situació d'especial vulnerabilitat social. Aquesta atenció és més eficaç i eficient des de la proximitat, des d'on es coneix de manera més precisa les seves necessitats i es pot donar una resposta més immediata.
- Lleialtat institucional i consecució d'una major fluïdesa en les relacions interadministratives. El sistema català de serveis socials es configura al voltant d'una distribució de competències entre l'administració autonòmica i la local i a la necessitat i obligació que ambdues administracions cooperin en benefici de l'atenció a les persones. Més enllà de les obligacions legals, es vol promoure espais de reflexió, d'anàlisi, d'implementació d'instruments i de protocols que afavoreixin la millora contínua dels serveis públics.
- Optimització dels recursos d'ambdues parts. Els recursos de l'administració autonòmica i els de l'administració local són limitats. Cal que ambdues administracions alineïn la disponibilitat d'aquests recursos envers objectius comuns per obtenir-ne una major rendibilitat social.
- Desenvolupament de sistemes sostenibles de provisió de serveis socials.
- Objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels serveis. Respectant el principi d'autonomia local i la competència de la Generalitat de Catalunya en l'ordenació dels serveis socials i polítiques de benestar social, cal garantir en tot el territori català un mínim comú de serveis que puguin gaudir totes les persones en unes mateixes condicions i que el finançament de les administracions per la prestació d'aquests serveis respongui a criteris homogenis, tot i considerant les peculiaritats territorials.

Tercer. Serveis i programes inclosos

Es dona continuïtat als serveis i programes inclosos en el CP 2015 i s'amplien les línies d'actuació al període 2016-2019 en els termes següents:

- Fitxa general. Planificació i avaluació estratègica:
 - o Pla estratègic.
 - o Plans d'actuació local municipal en serveis socials (PALMSS).
 - o Sistemes d'informació.
 - o TIC
- Fitxa 1. Els serveis socials bàsics següents:
 - o Equips bàsics d'atenció social (EBAS).
 - o Servei d'atenció domiciliària (SAD):
 - SAD dependència.
 - SAD social.
 - o Referents comunitaris/àries.
 - o Mesures extraordinàries no periòdiques davant situacions de necessitat: ajudes d'urgència social (AUS).
- Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
- Fitxa 6. Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.

- Fitxa 7. Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió.
- Fitxa 8. Programa d'inclusió social: Manteniment OT, Accions innovadores.
- Fitxa 9. Servei de transport adaptat i assistit.
- Fitxa 10. Llar residència per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 11. Residència per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 12. Centres ocupacionals per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 14. Serveis prelaborals.
- Fitxa 15. Residència per a gent gran.
- Fitxa 19. Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència.
- Fitxa 20. Programa d'atenció social a persones afectades pel VIH/sida.
- Fitxa 21. Programa d'atenció social a persones amb drogodependències.
- Fitxa 23. Òrgans de participació.
- Fitxa 29. Acció comunitària.
- Fitxa 30. Atenció al poble gitano.
- Fitxa 31. Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut.
- Fitxa 32. Oficines joves i serveis especialitzats d'emancipació.
- Fitxa 33. Servei de professionals compartits per al desenvolupament del projecte "Territori" que dona suport directe als plans locals de joventut.
- Fitxa 34. Activitats o projectes adreçats a joves
- Fitxa 35. Actuacions en matèria d'accessibilitat.
- Fitxa 36. Promoció, reconeixement i protecció de l'associacionisme i el voluntariat.
- Fitxa 37. Plans i mesures d'igualtat als ens locals
- Fitxa 38. Plans i mesures d'igualtat per a persones LGBTI.

Les fitxes dels serveis o programes que són objecte d'aquest contracte programa entre el TSF i l'Ajuntament de Rubí consten a l'annex corresponent. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'assolir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials) i els indicadors d'avaluació de compliment dels objectius fixats en base als acords generals que s'especifiquen en el present document. Els recursos econòmics per a cada fitxa consten a l'Annex econòmic.

Caldrà que l'Ajuntament de Rubí hagi fet una presentació de projectes d'interès (sol·licitud): plantejar-la com a mínim per al 2016 i, en funció de l'evolució d'aquesta sol·licitud, fer-la per als anys successius. En aquesta es demanarà el pressupost total i l'aportació de l'ens local.

Mitjançant la sol·licitud, l'ens local comunicarà al TSF un únic número de compte bancari on vulgui que es facin tots els pagaments derivats del CP. En cas que vulgui canviar-ho, haurà de comunicar-ho a la Secretaria General del TSF, sens perjudici del tràmit oficial estipulat pel Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat.

Tots els serveis i programes inclosos en el CP han d'estar inscrits en els registres corresponents i han de complir la normativa sectorial vigent. Els serveis socials han d'estar inscrits en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (en endavant RESES). En cas que no sigui així, s'emplaçarà a l'ens local a fer el registre i, si persisteix la situació, es podrà revocar el seu finançament o condicionar la signatura d'aquest servei/programa en el proper CP.

Fins el 2015 el CP inclouïa la Fitxa 28 de Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), competència de l'Institut Català de les Dones. D'acord amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el seu article 3, queden sota l'àmbit competencial de la Presidència les polítiques de dones i també resta adscrit al Departament de la Presidència l'Institut Català de les Dones. Per tot això, la Fitxa 28 queda fóra d'aquest Contracte programa.

Quart. Millora de serveis

Les parts acorden donar continuïtat als serveis en els termes dels anys anteriors i treballar conjuntament dins el període 2016-2019 en la millora dels temes següents, sens perjudici que de mutu acord se'n pugui afegir d'altres:

Planificació i avaluació estratègiques

En el nou CP s'inclou una fitxa específica per avançar conjuntament en els instruments de planificació i avaluació estratègiques, concretament:

- o Pla estratègic.

- Plans d'actuació local municipal en serveis socials (PALMSS).
- Sistemes d'informació. El TSF ha fet una aposta decidida pel sistema HESTIA, la millora del RUDEL i la consolidació i l'extensió del SINIA.

De la informació aportada anualment pels ens locals, el TSF en farà el tractament necessari per poder fer un retorn als ens locals sobre la situació dels diferents serveis arreu de Catalunya i comparatives en base a criteris territorials, poblacionals, etc.

Equips bàsics d'atenció social (EBAS)

Durant el període del proper CP s'actualitzarà la ràtio de professionals dels EBAS en base a la població 2014 i es revisarà l'índex de dispersió segons l'actualització de les dades relatives als criteris que el determinen.

S'incrementaran gradualment el nombre de professionals dels EBAS d'aquells ajuntaments i ens supramunicipals que no hagin arribat a la ràtio que fixa la Llei de serveis socials.

En el període 2016-2019 s'estudiarà la possibilitat d'incorporar factors correctors de la ràtio en funció dels indicadors territorials de risc de pobresa i exclusió social.

Quan les retribucions dels professionals dels EBAS siguin inferiors al mòdul fixat, l'ens local haurà de fer l'esforç necessari per apropar-se a aquest mòdul dins el període 2016-2019.

El TSF, en relació amb els consells comarcals, donarà continuïtat al finançament de les funcions de coordinació en els percentatges fixats per als i les professionals dels EBAS.

Servei d'atenció domiciliària (SAD)

S'inclourà les previsions de l'entrada en vigor del grau I derivades de la Llei de dependència.

Es continuarà treballant en la identificació dels conceptes de finançament del SAD segons les categories de costos de producció i de provisió, per tal de valorar, de cara al futur, un possible finançament diferenciat en funció d'aquests.

En el finançament del SAD es tindrà en compte el nombre d'hores prestades i el mòdul màxim de finançament segons 16,25 €/hora.

Mesures extraordinàries de lluita contra la pobresa

El TSF continuarà donant suport als ens locals en les prestacions d'urgència social i mesures d'estiu adreçades a infància i adolescència. Aquestes mesures es concreten en el següent:

- Obertura de centres oberts a l'estiu i servei d'àpats en aquests centres, segons la detecció de necessitats i demanda de cada territori.
- Priorització de l'aportació del TSF per a contribuir a les despeses de les ajudes d'urgència social, per a atendre les necessitats referents a l'alimentació, la higiene personal i altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents en situació de risc.

Les aportacions del TSF per a aquests conceptes es revisaran anualment en base a l'evolució de la situació socioeconòmica.

Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS)

Els treballs dins d'aquest servei venen marcats pel procés d'implantació del nou model de SIS. Aquests són serveis fonamentals en l'atenció a la infància i l'adolescència i les seves famílies per a l'abordament de la prevenció, la intervenció en nivells inicials de risc, la capacitat parental i l'abordament integral de cada situació.

En el marc de treball entre el TSF i les entitats municipalistes es prioritzarà una línia de treball sobre els SIS amb l'objectiu de disposar de la xarxa pública d'aquests serveis a tot el territori català, titularitat de l'Administració local. L'ajuntament o ens supramunicipals decidiran en el seu territori sobre el sistema de prestació d'aquests serveis, ja sigui amb recursos propis o concertats amb entitats prestadores de serveis.

Durant el 2016, es concretaran els professionals i les seves funcions, les ràtios, els costos i el pla de finançament i implantació en tot el territori català. S'han de considerar les mesures necessàries per garantir la continuïtat en l'atenció dels infants, adolescents i les seves famílies, especialment entre els SIS, els EBAS i els EAIA.

L'Ajuntament de Rubí haurà de vetllar perquè el personal que atengui als infants i adolescents en els diferents serveis tinguin el certificat de penals.

Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles

El TSF i les entitats municipalistes treballaran durant el 2016 en la concreció dels model de prestació d'aquests serveis, els seus costos i un pla de finançament i implantació a tot el territori català perquè es puguin aplicar els acords en els anys successius.

Ciutadania i les migracions: acollida, igualtat i cohesió

Es donarà continuïtat a la implementació de les mesures d'acollida i integració que preveuen la Llei sectorial i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, sens perjudici de mesures excepcionals que s'hagin d'adoptar davant noves situacions, com és el cas de l'atenció a les persones refugiades que arribin a Catalunya.

Plans locals d'inclusió social (PLIS)

Es donarà continuïtat a les mesures adoptades en base al treball del grup específic de revisió d'aquests plans entre el TSF, l'ACM i la FMC.

Servei de transport adaptat i assistit

El 2014 es va aprovar el model del transport adaptat per a les persones amb dificultats de mobilitat. S'està treballant amb cada ens local en un pla d'implantació individualitzat i progressiu partint de les condicions concretes de cada ens local i en la concreció del finançament per part del TSF i els ens locals en base a les competències fixades per llei. En aquest Pla de finançament es tindrà en compte el compliment del model i l'homogeneïtzació dels criteris de finançament per part de l'Administració autonòmica, les locals i les persones usuàries dels serveis, i s'anirà desenvolupant progressivament des del 2016 fins al 2019.

Servei d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA)

D'acord amb el que ja s'ha dit en l'apartat dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, respecte a la prioritat en l'abordament dels serveis adreçats a aquest col·lectiu, s'acorda adoptar dues mesures de millora importants:

- Increment gradual del nombre de professionals d'atenció directa dels SEAIA.
- Elaboració, per part de la Comissió Tècnica, d'una proposta sobre:
 - o el model d'intervenció dels SEAIA i els Serveis d'integració familiar en família extensa (SIFE),
 - o els indicadors d'avaluació
 - o i la revisió del finançament actual.

Serveis i programes en matèria de joventut

Al llarg del 2016, el TSF consensuarà amb les entitats municipalistes una reformulació dels programes de suport als ens locals en matèria de joventut que s'aplicarà a cada territori en base a l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i consells comarcals a partir del 2017.

Noves actuacions

En el CP 2016-2019 s'inicien les següents línies de col·laboració:

- Actuacions en matèria d'accessibilitat:
 - o Diagnòstic de la situació de cada ens local.
 - o Formació als professionals dels ens locals:
 - Atenció directa, especialment a persones amb discapacitat.
 - Coneixements tècnics sobre accessibilitat.
 - o Impuls de bancs de productes de suport.
- El traspàs a concertació de determinats serveis residencials/ocupacionals.
- Millores en la coordinació entre serveis.
- Promoció, reconeixement i protecció de l'associacionisme i el voluntariat:
 - o Promoció, sensibilització i reconeixement.
 - o Suport i assessorament.
 - o Formació i espais d'intercanvi de coneixement.
- Plans i mesures d'igualtat als ens locals
- Plans i mesures d'igualtat per a persones LGBTI.

Cinquè. Àmbit d'atenció

Aquest CP abasta els serveis que l'ajuntament presta en el seu àmbit municipal d'acord amb les fitxes que conté.

En el cas que hi hagi modificacions en l'àmbit d'atenció respecte al que es considera en aquest CP –ja sigui perquè diferents ajuntaments s'han mancomunat o algun ajuntament ha assolit una població superior als 20.000 habitants i manifesten la voluntat de constituir una àrea bàsica de serveis socials o perquè s'han creat consorcis que abasten diferents àrees bàsiques de serveis socials, o qualsevol altra situació que es pugui equiparar a aquestes–, caldrà actuar segons s'especifica en l'annex corresponent d'aquest CP.

Sisè. Finançament

Mitjançant el CP es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun. Cal diferenciar entre el finançament del nivell 1 i el del nivell 2 segons el que s'especifica a continuació.

Nivell 1 – Serveis socials bàsics (Fitxa 1), Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (Fitxa 2), Servei d'atenció a la infància i l'adolescència (Fitxa 19) i Competències delegades en matèria de joventut (Fitxa 31):

L'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que el finançament dels serveis socials bàsics és compartit pels ajuntaments i l'Administració de la Generalitat, amb una aportació mínima d'un 66% de la Generalitat de Catalunya a través del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En aquest sentit, correspon a l'ens local aportar, com a mínim, el 34% restant. El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social corresponen a l'ens local titular de l'àrea bàsica de serveis socials.

Pel que fa als serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, com a serveis socials bàsics que són correspon un finançament compartit en els termes especificats en el paràgraf anterior però mentre es concreta i s'implementa el nou model d'aquests serveis es mantindrà un pla progressiu de finançament fins arribar als percentatges corresponents a ambdues administracions.

El SAD es finançarà en funció de les hores realment prestades i d'acord amb el mòdul fixat. En cas que el cost sigui inferior al previst inicialment, es mantindran els percentatges respecte al cost definitiu.

Les funcions dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA) són una competència que la Generalitat ha delegat als ens locals, per tant, correspon a l'Administració de la Generalitat assumir el 100% del cost del servei, sense superar els mòduls acordats.

En les competències delegades en matèria de joventut, recollides a la Fitxa 31 del contracte programa, correspon a l'Administració de la Generalitat assumir progressivament el 100% del cost del servei, sense superar els mòduls acordats.

Nivell 2 – Serveis socials especialitzats i altres programes:

Dins aquest Nivell s'inclou dos blocs de serveis:

1. En el CP 2008-2011 es va incloure el finançament de serveis residencials i diürns d'atenció a persones amb discapacitat i gent gran. En el CP 2012-2015 es va iniciar el procés de traspàs dels finançament a altres sistemes de concertació de places públiques. Hores d'ara, resta pendent el traspàs d'alguns serveis concrets d'aquests, que es vol finalitzar dins el CP 2016-2019. Les fitxes afectades per aquesta mesura són: la 10 - llar residència per persones amb discapacitat; l'11 - residència per persones amb discapacitat; la 12 - centres ocupacionals per persones amb discapacitat; la 14 - servei prelaboral i la 15 - residència de gent gran.
2. Programes i serveis de foment i promoció. Aquests es troben especificats a les fitxes 6, 7, 8, 9, 20, 21, 23, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37 i 38. El seu finançament es determina en funció dels programes globals a favor dels diferents col·lectius. El 2016 es mantindrà una línia de continuïtat i es revisarà anualment.

Per a tots els nivells, les aportacions del TSF i l' Ajuntament de Rubí es faran en funció dels percentatges especificats en cada fitxa. En cas que el cost total del servei o programa resulti inferior al previst inicialment es mantindran els percentatges de les aportacions d'ambdues administracions respecte del cost definitiu.

Setè. Obligacions econòmiques

Ambdues administracions assumiran la continuïtat dels serveis i programes que es van acordar per al 2015 i segueixin en funcionament el 2016, sens perjudici que ambdues parts acordin noves condicions anuals en el marc dels acords generals que s'especifiquen a continuació i que es començaran a aplicar el 2016:

- S'actualitzaran els mòduls de finançament de professionals de la fitxa 1 Serveis bàsics d'atenció social, referents comunitaris, i la fitxa 19 Equips bàsics d'atenció a la infància i adolescència, d'acord amb les condicions fixades pel personal de la Generalitat de Catalunya. Els mòduls resultants són els següents:
 - o Treballadors/res socials i educadors/res socials: 34.483,14 euros/any.
 - o Coordinadors i coordinadores comarcals dels serveis socials i referents comunitaris: 42.450,75 euros/any.
 - o Personal tècnic superior dels EAIA: 40.897,08 euros/any.
 - o Personal tècnic mig dels EAIA: 36.709,61 euros/any.
- La retribució del mediador o mediadora de la Fitxa 30 serà equiparable a un treballador del grup C del cos general de l'Administració pública de la Generalitat amb un sou anual brut d'entre 19.600,00 i 21.000,00 euros.
- Es manté el suport als ens locals en relació amb mesures addicionals de lluita contra la pobresa, especialment en l'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies:
 - o Obertura de centres oberts a l'estiu i servei d'àpats en aquests centres.
 - o Contribució a les despeses de les ajudes d'urgència social. Aquesta aportació, es revisarà en base a l'evolució de les necessitats.

Es farà constar per cada servei i programa l'aportació econòmica del TSF i la de l'ens local.

L' Ajuntament de Rubí certificarà a l'inici de cada exercici l'import que té registrat en el seu pressupost per fer front als compromisos contrets pels imports que consten en el CP.

Les aportacions econòmiques del TSF i l'ens local, que consten a les diferents fitxes, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions o institucions. En el cas que per algun programa en concret, els fons vinguin de la Unió Europea, la justificació d'aquest programa s'haurà d'adequar als requisits europeus en la matèria, a banda del procediment general de justificació establert en aquest CP.

El TSF gestionarà bestretes fins a un màxim del 95% dels imports acordats per als diferents serveis i programes.

El percentatge restant es liquidarà en funció del dictamen d'avaluació emès per la Comissió de Seguiment de cada CP segons consta en l'acord dotzè.

Vuitè. Justificació

Els ajuntaments i ens supramunicipals titulars del CP hauran de justificar la despesa i l'activitat realitzada per cadascun dels serveis i programes inclosos en el seu CP mitjançant la documentació següent:

- Justificació de la despesa:
 - o Informe únic de l'interventor o interventora de l'ens local, d'acord amb el model facilitat pel TSF.
 - o Relació de tots els/les professionals destinats/des als serveis i programes de tot el CP, segons el model facilitat pel TSF.
- Justificació de l'activitat:
 - o Dossier RUDEL amb tota la informació requerida.

La documentació justificativa de la despesa es presentarà durant el mes de gener de cada exercici, a través del portal EACAT. A l'informe únic de l'Interventor/a hi hauran de constar el nom de cada servei o programa inclòs en el CP, el pressupost total d'aquest, l'aportació del TSF, la de l'ens local i les obligacions reconegudes i la despesa pagada de l'ens local.

La presentació de la documentació justificativa de l'activitat es presentarà durant el primer trimestre de cada exercici mitjançant també el portal EACAT.

D'acord amb la justificació presentada per l'ens locals, el TSF elaborarà un informe de valoració per a cadascun dels serveis a partir dels quals la Comissió de Seguiment i Avaluació acordarà

el Dictamen d'avaluació, en el qual es farà constar els imports que correspon abonar al TSF fruit del compliment d'objectius i, en el cas de no justificació d'un import superior a la liquidació, es procedirà a la deducció de l'import de la bestreta de l'any següent.

Pel que fa al SAD dependència, tant en la part econòmica com la d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible en el SIDEPA dels PIA tramitats pels ens locals. El TSF facilitarà, a través de l'EACAT, l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències.

Excepte en el cas del SAD Dependència, l'aportació del TSF no podrà superar l'import acordat en el CP d'aquell exercici. En cas que la despesa justificada sigui inferior al pressupost total establert en el CP, l'import de l'aportació del TSF es recalcularà de manera proporcional al nou import justificat i es regularitzarà en la liquidació d'aquell any. En cas que la despesa justificada sigui superior, l'aportació del DSBF es mantindrà en el mateix valor acordat.

Novè. Gestió econòmica

Cada any, un cop revisada la justificació econòmica i d'activitat referent als serveis prestats l'any anterior i signat el Dictamen d'avaluació, es gestionaran els imports que resten pendents d'aquest exercici vinculats a l'avaluació.

Pel que fa al CP 2016-2019, la gestió econòmica dels serveis s'efectuarà en funció del nivell en el qual estiguin inclosos i en els termes següents:

En relació als serveis inclosos en el nivell 1, l'aportació del TSF es podrà desglossar en dotze apunts que suposaran un màxim del 90% de l'import signat en el CP per a aquell exercici o de l'import signat a l'exercici anterior, en cas que no s'hagi efectuat la signatura dels acords anuals.

Les possibles regularitzacions o variacions econòmiques que es puguin donar s'efectuaran dins el CP 2016-2019.

Si aquestes variacions tinguessin implicacions per diferents exercicis, es tindrien en consideració per determinar l'import base per calcular els imports anuals.

Amb referència a la resta de serveis, inclosos en el Nivell 2, es gestionarà una bestreta de fins un màxim del 95% de l'import signat en el CP de l'any en curs sempre que l'ens justifiqui correctament aquest import o de l'import signat a l'exercici anterior en cas que no s'hagi efectuat la signatura dels acords anuals.

El TSF té la voluntat de vetllar per processos àgils de pagament atesa la seva especial sensibilitat en el finançament d'aquests serveis adreçats a les persones.

Desè. Informació compartida

Cada ens local aportarà tota la informació que consti en el RUDEL.

En el cas que el TSF necessiti informació addicional que afecti diversos ens locals, aquesta es concretarà amb les entitats municipalistes prèviament a la petició als ens locals.

Onzè. Seguretat i Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Dotzè. Comissió d'avaluació i seguiment

L'avaluació del contracte programa i el seu seguiment permanent anirà a càrrec de la Comissió d'Avaluació i Seguiment, que estarà formada per dues persones de l'ens local i dues persones del Departament, sens perjudici que hi puguin assistir altres persones a petició dels membres de la Comissió i en funció dels temes que es tractin. Les seves funcions seran les següents:

- a) Avaluar el compliment de les condicions i els objectius descrits en cada fitxa i establir el finançament derivat d'aquesta per a cada ens local.
- b) Acordar les variacions dels serveis i els seus imports que es puguin donar durant la implantació del contracte programa 2016-2019 amb cada ens local. Aquestes variacions es recolliran mitjançant un dictamen de la Comissió aprovat per la consellera i l'alcalde/essa i/o el/la president/a.
- c) Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el contracte programa.
- d) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any per efectuar la valoració de l'any anterior i sempre que alguna de les parts ho cregui necessari.

Tretzè. Vigència

La vigència d'aquest CP és des de l'1 de gener del 2016 fins al 31 de desembre del 2019, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del CP del 2019, que s'executaran el 2020, i sens perjudici que pugui ser revisat d'acord amb les modificacions del marc normatiu català que es puguin produir i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en el present document.

Catorzè. Publicitat

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre els serveis i les actuacions objecte d'aquest CP s'haurà de fer esment de la cooperació i la col·laboració de les parts.

Quinzè. Resolució

Són causes de resolució d'aquest protocol:

- La finalització del període de vigència.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment dels seus pactes, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

Setzè. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts en el marc de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present contracte programa

Contracte programa 2016-2019
Annex – Fitxes incloses al Contracte programa 2016
Ajuntament de Rubí

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials

Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)

Fitxa 01 - SAD dependència

Fitxa 01 - SAD Social

Fitxa 02.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents -
Servei de centre obert durant el període d'estiu

Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents -
Programes diürns preventius risc social

Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per
als seus fills i filles

Fitxa 07 - Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió

Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials

Fitxa 09 - Servei de transport adaptat

Fitxa 10 - Llar residència per a persones amb discapacitat

Fitxa 12 - Centres Ocupacionals per a persones amb discapacitat

Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari

Fitxa 34 - Activitats o projectes adreçats a joves

Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat

Adicionalment, també s'inclouen les següents fitxes sense dotació econòmica:

Fitxa General - Planificació i avaluació estratègica

Fitxa 23 - Òrgans de Participació

Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball

Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI

Contracte programa 2016-2019
Annex – Fitxa econòmica del Contracte Programa 2016
Ajuntament de Rubí

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials	731.000,00 €	51.275,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)		568.971,81 €
Fitxa 01 - SAD dependència		823.971,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		133.901,63 €
Fitxa 02.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Servei de centre obert durant el període d'estiu	24.883,85 €	24.883,00 €
Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Programes diürns preventius risc	43.000,00 €	43.000,00 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	36.226,39 €	33.462,00 €
Fitxa 07 - Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió	50.371,00 €	26.808,00 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	89.248,90 €	76.172,09 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	178.704,00 €	45.159,45 €
Fitxa 10 - Llar residència per a persones amb discapacitat	223.228,80 €	223.228,80 €
Fitxa 12 - Centres Ocupacionals per a persones amb discapacitat	140.459,79 €	140.459,79 €
Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari	102.462,52 €	48.000,00 €
Fitxa 34 - Activitats o projectes adreçats a joves	103.200,00 €	10.350,00 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	8.500,00 €	5.211,00 €
TOTAL		2.254.853,57 €

Contracte programa 2016-2019
Annex – Fitxa econòmica del Contracte Programa 2017-2019
Ajuntament de Rubí

La següent taula detalla l'import atorgat pel Departament durant període 2017-2019:

Fitxa	Previst CP 2017	Previst CP 2018	Previst CP 2019
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials	51.275,00 €	51.275,00 €	51.275,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)	568.971,81 €	568.971,81 €	568.971,81 €
Fitxa 01 - SAD dependència	840.450,00 €	865.664,00 €	882.977,00 €
Fitxa 01 - SAD Social	133.901,63 €	133.901,63 €	133.901,63 €
Fitxa 02.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Servei de centre obert durant el període d'estiu	24.883,00 €	24.883,00 €	24.883,00 €
Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Programes diürns preventius risc social	43.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	33.462,00 €	33.462,00 €	33.462,00 €
Fitxa 07 - Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió	26.808,00 €	26.808,00 €	26.808,00 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	76.172,09 €	76.172,09 €	76.172,09 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	45.159,45 €	45.159,45 €	45.159,45 €
Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari	48.000,00 €	48.000,00 €	48.000,00 €
Fitxa 34 - Activitats o projectes adreçats a joves	10.350,00 €	10.350,00 €	10.350,00 €
TOTAL	1.902.432,98 €	1.927.646,98 €	1.944.959,98 €

Contracte programa 2016-2019

Annex – Segregació d'ajuntaments que assoleixen els 20.000 habitants i accedeixen a la prestació dels serveis, de forma directa o mancomunada o consorciada.

Ajuntament de Rubí

Protocol adjunt

Objecte del present protocol

Determinar el procediment que s'ha de seguir quan un ajuntament assoleixi els 20.000 habitants i vulgui prestar els serveis directament o de forma mancomunada i, per tant, assumeixin la gestió dels serveis socials del seu municipi, que fins aquell moment havia desenvolupat un ens supramunicipal.

Procediment a seguir

- Els ajuntaments presentaran una sol·licitud escrita al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i a l'ens supramunicipal corresponent, conforme han assolit els 20.000 habitants i han acordat prestar els serveis directament o de forma mancomunada i demanen subscriure un Contracte Programa propi amb el Departament.
- Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de l'acreditació de la població del municipi segons el padró i de l'acord del Ple de gestió dels serveis socials.
- El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'ens supramunicipal i l'ajuntament hauran d'acordar les condicions del traspàs sense que en cap moment suposi un perjudici en l'atenció a les persones.
- Si la sol·licitud es presenta quan ja s'han tancat els acords del Contracte Programa la disgregació de l'ajuntament es posposarà a l'any següent.
- El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies calcularà els imports que correspondrien a aquell ajuntament quan estava inclosos en el Contracte Programa supramunicipal en base al percentatge que la població.
- Els imports resultants seran descomptats del Contracte Programa supramunicipal.
- En el cas que la disgregació de l'ajuntament suposi un greuge per al correcte desenvolupament dels serveis que l'ens supramunicipal tenia contractats, es podrà incrementar les aportacions del Departament de manera excepcional i temporal fins que l'ens supramunicipal pugui reorganitzar els serveis i no més enllà de l'exercici pressupostari següent a l'acord de disgregació.

Contracte programa 2016-2019
Fitxa GENERAL - Planificació i avaluació estratègica
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, correspon al Govern de la Generalitat establir la planificació general dels serveis socials mitjançant l'elaboració del Pla estratègic de serveis socials. Aquest pla ha d'ordenar, des d'una perspectiva general i global, el conjunt de mesures, recursos i accions necessaris per assolir els objectius de la política de serveis socials a Catalunya.

La mateixa llei estableix que correspon als municipis i als ens locals supramunicipals programar els serveis socials en el seu àmbit territorial i elaborar els plans d'actuació local en matèria de serveis socials, d'acord amb el Pla estratègic de serveis socials.

D'altra banda, i també d'acord amb el que estableix la Llei de serveis socials, correspon al departament competent en matèria de serveis socials establir instruments de recollida d'informació i fer-ne el tractament estadístic amb vista a les polítiques de serveis socials, i també establir els elements bàsics i comuns del sistema d'informació social, coordinar-los i avaluar-los.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- **Pla estratègic de serveis socials i plans d'actuació local en matèria de serveis socials:** planificar l'actuació de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) en matèria de serveis socials de forma alineada amb el Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (PESSC) per assolir els objectius de la política de serveis socials a Catalunya.
- **Sistemes d'informació:** continuar avançant en la utilització de solucions informàtiques per a la gestió dels serveis socials prestats pels ens locals, fonamentalment dels serveis socials bàsics, a fi de millorar la qualitat, la fiabilitat i l'homogeneïtat de la informació i, així, facilitar les tasques de planificació i avaluació dels serveis socials a Catalunya.

2.2. Específics

- **Pla estratègic de serveis socials i plans d'actuació local en matèria de serveis socials:**
 - Elaborar els plans d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS) seguint un model comú per a tots els ens locals de Catalunya.
 - Disposar d'indicadors comuns d'avaluació dels serveis socials bàsics per a la planificació de les polítiques públiques.
- **Sistemes d'informació:**
 - Garantir la fiabilitat de les dades en el temps i forma que s'estableixi per tal de disposar de l'homogeneïtat necessària per a l'anàlisi i gestió de la informació.
 - Avançar en el disseny, implantació i consolidació del sistema d'informació social, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a la història social compartida.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Elaboració del nou PALMSS.	Ens local		X		
Aportació anual de la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per al seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS vigents.	Ens local	X	X	X	X
Definició del model comú per elaborar els PALMSS i prestació de suport tècnic als ens locals per al seu disseny.	Departament	X			
Definició dels indicadors generals i comuns per al seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.	Departament	X			
Garantir la fiabilitat de les dades, mitjançant el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL), en el temps i forma que se li indiqui per tal de garantir l'homogeneïtat necessària per a l'anàlisi i la gestió de la informació.	Ens local	X	X	X	X
Respecte al disseny, la implantació i la consolidació del sistema d'informació social de Catalunya, col·laborar en les accions requerides pel Departament, d'acord amb l'evolució de les iniciatives del projecte, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a l'establiment de la història social compartida.	Ens local	X	X	X	X
Participació en l'enquesta Mapa de Tendències TIC en les ABSS de Catalunya.	Ens local		X		
Continuïtat en l'impuls i consolidació del servei Hèstia.	Departament i ens local	X	X	X	X
Adaptació anual de les fitxes del RUDEL per incorporar informació per al Sistema d'informació social i per a l'elaboració dels indicadors de seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.	Departament	X	X	X	X
Elaboració de l'anàlisi per àmbits territorials de la informació més significativa del RUDEL i retorn als ens locals.	Departament	X	X	X	X
Disseny de l'enquesta Mapa de Tendències TIC en les ABSS de Catalunya.	Departament	X			

3.1. Ens local

- **Pla estratègic de serveis socials i plans d'actuació local en matèria de serveis socials**
 - Elaboració del nou PALMSS, alineat amb els objectius del PESSC i els objectius acordats en el marc del contracte programa, i d'acord amb el model comú establert.
 - Aportació anual de la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per al seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.
- **Sistemes d'informació**
 - Garantir la fiabilitat de les dades, mitjançant RUDEL, en el temps i forma que se li indiqui per tal de garantir la homogeneïtat necessària per a l'anàlisi i la gestió de la informació.
 - Respecte al disseny, la implantació i la consolidació del sistema d'informació social de Catalunya, ha de col·laborar en les accions requerides pel Departament d'acord amb l'evolució de les iniciatives del projecte, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a l'establiment de la història social compartida

- Participació en l'enquesta Mapa de Tendències TIC en les ABSS de Catalunya.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- ***Pla estratègic de serveis socials i plans d'actuació local en matèria de serveis socials***
 - Definició del model comú per elaborar els PALMSS i prestació de suport tècnic als ens locals per al seu disseny.
 - Definició dels indicadors generals i comuns per al seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.
- ***Sistemes d'informació***
 - Continuitat en l'impuls i consolidació del servei Hèstia com a solució informàtica per a la gestió dels serveis socials prestats pels ens locals, fonamentalment dels serveis socials bàsics, mitjançant la col·laboració amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.
 - Adaptació anual de les fitxes RUDEL per incorporar informació per al sistema d'informació social i per a l'elaboració dels indicadors de seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.
 - Elaboració de l'anàlisi per àmbits territorials de la informació més significativa del RUDEL i retorn als ens locals.
 - Disseny de l'enquesta Mapa de Tendències TIC en les ABSS de Catalunya.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució de l'activitat prevista en aquest programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució de l'activitat prevista en aquest programa.

5. Avaluació

- Elaboració del PALMSS.
- Tramesa de dades en temps i forma al Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).
- Utilització de sistemes d'informació en la planificació, gestió i avaluació de serveis socials.
- Participació en l'enquesta Mapa de Tendències TIC.

Contracte programa 2016-2019
Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells, el primer dels quals és el dels serveis socials bàsics. Aquest nivell és la garantia de més proximitat a les persones usuàries en l'àmbit familiar i social i té un caràcter polivalent, comunitari i preventiu, basat en el foment de l'autonomia de les persones per procurar una vida digna, atenent les diferents situacions de necessitat que es puguin donar en el seu àmbit més immediat. D'aquesta manera, els serveis socials bàsics, han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i les relacions de les persones destinatàries.

Per donar resposta a les dificultats que es troben les persones i les famílies en situació de vulnerabilitat, s'ha aprovat la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, i s'ha regulat el servei de distribució d'aliments. A més, s'ha aprovat el model de serveis socials bàsics (SSB) i el del desenvolupament del servei bàsic d'atenció social (SBAS), que cal implementar en aquest període.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Consolidar i mantenir la xarxa de serveis socials bàsics: equips bàsics d'atenció social (EBAS), servei d'ajuda a domicili (SAD) i ajuts d'urgència social (AUS).
- Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situacions de més vulnerabilitat.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.

2.2. Específics

- Avançar en l'assoliment de la ràtio de professionals que estableix la Llei 12/2007.
- Continuar treballant en el desplegament i la implementació del model de SSB.
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

Servei bàsic d'atenció social					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Actualitzar les ràtios de professionals de treball social i educació social respecte a la població de l'any 2014.	Departament	X			
Actualitzar els mòduls de finançament del personal professional.	Departament i ens locals	X			
Revisar la ràtio en funció d'indicadors de necessitat.	Departament				X
Incrementar gradualment el finançament del nombre de professionals dels SBAS: <ul style="list-style-type: none"> - 2016: fins a 1 persona professional a les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) que estiguessin per sota de la ràtio fixada per la Llei 12/2007. Des de l'1 de gener si ja ho cobria l'ABSS i des de l'1 de setembre en cas contrari. Veure detall segons taula adjunta. - 2017: fins a 1 professional a les ABSS que 	Departament i ens locals	X	X	X	X

<p>continuïn tenint una ràtio inferior a la que fixa la llei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018: fins a 1 professionals a les ABSS que continuïn tenint una ràtio inferior a la que fixa la llei. - 2019: fins a 1 professionals a les ABSS que continuïn tenint una ràtio inferior a la que fixa la llei. 					
--	--	--	--	--	--

Servei d'ajuda a domicili (SAD)					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Manteniment dels imports pel finançament del SAD social (segons imports 2015).	Departament	X			
Consensuar els criteris de finançament del SAD social amb l'ACM i FMC que caldrà aplicar a partir del 2017.	Departament i entitats municipalistes	X			
Modificar gradualment la dotació pressupostària dels ens locals en SAD social d'acord amb els criteris pactats.	Departament i ens locals		X	X	X
Calcular la liquidació del SAD social tenint en compte el nº d'hores efectivament realitzades, el nº hores assignades, la despesa efectuada, el preu/hora màxim de 16,25 €/h i el % de finançament.	Departament i ens locals	X	X	X	X
Assegurar la coordinació, supervisió i la correcta prestació del servei.	Ens locals	X	X	X	X

Atenció a la dependència (PIA, SAD, persona referent comunitària)					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Realitzar el 100% dels programes individuals d'atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència en el període de tres mesos, com a màxim, des de la recepció de l'enviament d'informació del Departament a l'ens local.	Departament i ens locals	X	X	X	X
Revisar el sistema de tramesa d'informació periòdica que es facilita als ens locals en relació amb les persones sol·licitants del grau de reconeixement de dependència.	Departament i ens locals	X	X		
Assegurar el finançament del SAD dependència tenint en compte la incorporació progressiva al sistema de les persones amb grau I.	Departament i ens locals	X	X	X	X
Mantenir el model de justificació del SAD dependència sobre la base de les hores efectivament realitzades tenint com a referència màxima el nombre d'hores segons PIA de les persones amb SAD actiu en el sistema d'informació de la dependència (SIDEPI) i aplicant els dos supòsits de finançament basats en els costos del servei justificats i el mòdul màxim de 16,25 €/h.	Departament i ens locals	X	X	X	X
Elaborar i difondre el document de funcions de les persones referents comunitàries, i revisar els criteris per determinar-ne la ràtio en el territori.	Departament	X	X		
Finançar la figura de la persona referent comunitària segons el mòdul establert als ens locals contractants d'aquest perfil.	Departament	X	X	X	X

Desplegament del model de serveis socials bàsics					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Participar i col·laborar en el desplegament del model de serveis socials bàsics de Catalunya.	Departament i ens locals	X	X	X	X
Establir de criteris d'actuació mínims comuns per	Departament i	X	X	X	X

a totes les àrees bàsiques.	ens locals				
Crear espais de trobada de professionals per compartir experiències i coneixements, i dissenyar eines.	Departament i ens locals	X	X	X	X

Ajut d'urgència social (AUS)					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Prioritzar l'aportació del Departament per contribuir a les despeses de les AUS per atendre necessitats puntuals d'alimentació, higiene personal i altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents en risc.	Ens locals	X	X	X	X
Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social	Departament	X	X	X	X

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Finançament de la infraestructura dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social per al desenvolupament correcte de les actuacions del programa.
- Aplicació dels increments previstos.
- Personal tècnic i directiu que col·labori en els grups de treball de desplegament i d'implementació del model.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Suport en la implementació del model.
- Manteniment del suport a mesures addicionals de lluita contra la pobresa.
- Finançament per cobrir els increments salarials i les contractacions per arribar a la ràtio.
- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el RUDEL.

6. Detall de la fitxa

La següent taula detalla l'evolució dels professionals que es preveu finançar durant el període 2016-2019:

	Treballador/a social	Educador/a social	Total	Increment
2015	15	10	25	
2016	15	10	25	0
2017	15	10	25	0
2018	15	10	25	0
2019	15	10	25	0

La següent taula detalla l'evolució del nombre d'hores màxim de SAD social que es preveu finançar durant el període 2016-2019:

	Nombre d'hores assignades
2016	12.485
2017	12.485
2018	12.485
2019	12.485

Les hores assignades s'han calculat tenint en compte l'import signat al CP 2015, el percentatge de finançament de l'ens local i el preu hora màxim de 16,25€/h.

Per al càlcul del finançament es tindrà en compte les obligacions reconegudes i la despesa pagada, i les hores efectivament realitzades en SAD social, de la següent manera:

$\text{Cost/hora} = (\text{Obligacions reconegudes i despesa pagada}) / \text{Hores efectivament realitzades}$

Cas a) Si el Cost/hora és superior o igual a 16,25 €/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[\text{MÍN}(\text{Hores efectivament realitzades}; \text{Hores assignades}) \times (16,25 \text{ €/h} \times \% \text{ finançament de l'ens local})]$

Cas b) Si el Cost/hora és inferior a 16,25 €/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[\text{MÍN}((\text{Hores efectivament realitzades} \times (\text{Cost/hora} \times \% \text{ finançament de l'ens local})); (\text{Hores assignades} \times (16,25 \times \% \text{ finançament de l'ens local}))]$

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 2.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos

Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

Amb la voluntat de millorar i enfortir les mesures que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va impulsar el 2013 per donar resposta als infants i adolescents i les seves famílies que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat, aquest 2016 s'hi han incorporat alguns mecanismes que afavoreixin una resposta millor i més ràpida, fruit de la coordinació entre la nostra Administració i la local.

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en el fet que els ens locals i les entitats que presten serveis d'intervenció socioeducativa a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

Per poder contribuir econòmicament a la despesa que suposa aquesta iniciativa, es dóna continuïtat al suport del Departament als ens locals mitjançant aquesta fitxa, amb caràcter excepcional i sense que impliqui una recurrència anual. En aquesta fitxa 2.1.1, es fixen les condicions en què s'ha de desenvolupar aquesta activitat durant l'estiu de 2016, sens perjudici de la continuïtat del servei d'acord amb les condicions generals especificades en la fitxa 2.1.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Mantenir l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents atesos.

2.2. Específics

- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens local

- Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:
 - Els infants i adolescents han d'estar derivats pels equips bàsics d'atenció social.
 - L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprès entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, ambdues incloses, parcialment o íntegrament, i de manera preferent durant el mes d'agost.
 - Les activitats han de ser addicionals a les programades anualment respecte a l'any anterior.
 - Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim de sis hores d'atenció directa i amb prestació continuada.
 - S'ha de garantir un mínim de dos o tres àpats al dia, mitjançant càtering i/o cuina pròpia.

- Cal complir les condicions tècniques i materials per al desenvolupament de l'activitat en funció dels criteris que estableix la Cartera de serveis socials vigent per als centres oberts.
- Presentar al Departament la programació dels menús previstos abans de l'inici de l'activitat.
- Presentar al Departament la relació de persones ateses i nombre de places registrades.
- L'ens local ha de justificar la totalitat de l'import acordat segons el que s'especifica en l'apartat de recursos.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Els que s'especifica la fitxa 2.1 dels centres oberts.
- Càtering i/o cuina pròpia.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.
- Els centres oberts que presten aquest servei són:

	Import CP'16
Centres Oberts Estiu	24.883,00 €
TOTAL	24.883,00 €

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.
- El càlcul de l'import a finançar ha de tenir en compte les despeses següents: equip de professionals, nombre d'infants derivats pels serveis bàsics d'atenció social, nombre de dies, i àpats diaris dels infants i adolescents en concepte càtering i/o cuina pròpia, que en cap cas no pot superar els 6 euros/dia/usuari.

5. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels ítems d'informació següents:

- Nombre d'infants i/o adolescents atesos derivats pels serveis bàsics d'atenció social.
- Nombre de dies d'ampliació del servei.
- Període cobert des de l'última setmana de juny a la primera de setembre, ambdues incloses.
- Nombre d'àpats diaris per infant o adolescent: dos o tres.
- Recull d'activitats desenvolupades.
- Satisfacció de les persones usuàries.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc

Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins la regulació normativa d'aquests serveis. S'adjunta el document consensuat fins al moment.

Al llarg d'aquest contracte programa es preveu concretar les condicions funcionals i ràtios derivades d'aquest nou model i iniciar-ne el procés d'implantació progressiu arreu del territori català.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant els déficits socioeducatius.

2.2. Específics

- En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:
 - Desenvolupament personal i integració social.
 - Adquisició d'aprenentatges.
- En relació amb el mateix programa:
 - Atendre infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i que requereixen suport per pal·liar els déficits soferts. Cal atendre prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
 - Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
 - Compensar els déficits socioeducatius.

3. Accions que s'han de desenvolupar

En relació amb la concreció del model i el procés d'implantació:

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Aprovar el model del SIS.	Departament i ens locals	X			
Definir les ràtios de professionals.	Departament i entitats municipalistes	X	X		
Definir les funcions del personal professional.	Departament i entitats municipalistes	X	X		
Desenvolupar el sistema de finançament.	Departament i entitats municipalistes		X		
Aplicar ràtios i funcions: desplegament del nou model.	Departament, entitats municipalistes i ens locals			X	X

3.1. Ens local

- Atendre la gestió del Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de l'organització interna.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa, per al desenvolupament de les actuacions descrites a la taula adjunta a aquesta fitxa.
- Les activitats que s'inclouen en aquesta fitxa són:

Casals d'Infants Diaris 2 (+Centre Obert Pinar de Maristes ESAL)
Projecte diürn preventiu de risc
TOTAL

Import CP'16
33.000,00 €
10.000,00 €
43.000,00 €

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Registres de gestió
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del programa.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada del personal professional i altre personal que atén les persones usuàries. Registre d'incidències. Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou la direcció del programa, la formació i altres conceptes que l'ens local hagi inclòs en el desenvolupament del programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i indirecta.

Indicador 2	Recull de les activitats desenvolupades
Justificació	Seguiment de l'activitat del programa i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	-
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

Indicador 3	Satisfacció de les persones usuàries
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries pot constar en els documents en què s'inclouin els resultats de les enquestes o entrevistes fetes a aquest efecte.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 6 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles **Ajuntament de Rubí**

1. Justificació de l'acció

L'article 54 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, defineix la xarxa d'atenció i recuperació integral per a les dones que pateixen violència masclista com «el conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya».

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies vol millorar i intensificar la relació amb l'Administració local en relació amb els sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles. En aquest sentit, durant 2016, el Departament i les entitats municipalistes revisaran els mecanismes de cooperació en la prestació d'aquests serveis amb la voluntat d'aplicar les mesures que se'n desprenguin a partir de 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Oferir un sistema de resposta urgent fora dels horaris habituals per a les dones que es troben en situacions de violència masclista i per als seus fills i filles que necessiten una atenció immediata.

2.2. Específics

- Oferir un acolliment d'urgències a les dones en situació de violència masclista que necessitin un espai de seguretat i protecció.
- Oferir contenció psicològica.
- Oferir assessorament jurídic.
- Oferir atenció i assessorament social.
- Oferir acompanyament.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Reformulació de la gestió d'aquest servei de l'any 2017 al 2019.	Departament i ens locals		X	X	X

3.1. Ens local

- Establiment d'un protocol local de circuits d'actuació urgent per fomentar el treball coordinat dels diferents agents participants en les situacions urgents de violència contra les dones.
- Oferiment d'allotjament d'urgència per a les dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles que necessitin un espai de seguretat i protecció.
- Prestació d'atenció psicològica a les dones en situació de violència masclista i als seus fills i filles fora de l'horari habitual dels serveis.
- Informació i assessorament des del punt de vista jurídic sobre tots aquells aspectes relacionats amb el procés penal i civil derivats de la situació de violència.
- Informació i assessorament sobre els diferents recursos de la xarxa especialitzada i els tràmits que necessiti fer la dona per a la resolució de la situació de crisi.
- Garantia dels acompanyaments necessaris, tant per a la dona com per als seus fills i filles, mentre es troben en la situació d'urgència.
- Gestió de la sol·licitud, en cas que sigui necessari, d'un servei d'acolliment i recuperació per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles a càrrec del Departament.
- L'ens local ha de justificar la totalitat de l'import acordat en el contracte programa pel Departament.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançament de l'ens local.
- Desplegament de la xarxa d'atenció i recuperació integral per a dones en situació de violència masclista.
- Facilitació de l'accés als serveis d'acolliment i recuperació del Departament per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles a càrrec.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Prestar atenció a través d'un equip professional format, com a mínim, per una persona titulada en psicologia, una en treball social i/o una en educació social, en un espai que sigui adequat per prestar el servei d'atenció i acolliment d'urgències davant de situacions de violència masclista i que no sigui compartit/coincident en el temps amb altres urgències socials.
- Així mateix, ha de disposar dels serveis jurídics que ofereixin assessorament i informació puntual i urgent per als casos que ho requereixin.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

Cal recollir la informació sobre els punts següents:

- Existència al territori d'un circuit d'actuació urgent per a dones en situació de violència masclista.
- Existència d'un servei d'acolliment d'urgències específic per a dones en situació de violència masclista.
- Existència de serveis d'atenció específics per a dones en situació de violència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de fills i filles atesos en el servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció social en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció jurídica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de fills i filles atesos en el servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de derivacions a un servei d'acolliment i recuperació del Departament o a altres serveis d'acolliment de llarga estada.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 7 - Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió

Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la *Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*, dóna contingut a la competència exclusiva que l'Estatut de 2006 atribueix a la Generalitat en primer acolliment de les persones immigrades.

La llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria, i amb la creació del servei de primera acollida en consolida el seu paper central, ara amb l'obligació de garantir la disponibilitat del servei per part dels municipis de més de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió).

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del servei de primera acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

La vigència dels tres eixos del Pacte Nacional per a la Immigració, signat el 2008 i el Pla de Ciutadania i de les Migracions: horitzó 2016 amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social, fa necessària la coordinació entre la Generalitat i els locals a través del contracte programa.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb personal professional especialitzat i les actuacions per garantir l'acollida i l'acomodació de les persones migrades.

Mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa Operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Promoure la cohesió social i la integració en una cultura pública comuna, basada en el reconeixement de la pluralitat de la societat catalana.
- Garantir l'accés als serveis públics en igualtat de condicions.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu i universitari de totes les persones amb independència del seu origen o el dels seus progenitors.
- Avançar en la gestió de les polítiques migratòries i de ciutadania a partir dels principis propis de la ciutadania inclusiva i del compromís amb el país.
- Situar totes les persones en condicions similars en quan a competències professionals i oportunitats laborals amb independència del seu origen
- Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat, el Servei de Primera acollida, per tal de proporcionar recursos formatius que garanteixin la seva autonomia, inclusió social i que permetin evitar el risc de pobresa en el futur.

2.2. Específics

- Promoure les accions d'acollida, promoció de la igualtat i acomodació necessàries per a les persones nouvingudes a Catalunya.
- Promoure les accions de capacitació necessàries per a millorar la incorporació de les persones estrangeres a la societat catalana.
- Adaptar els serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa.
- Millorar la gestió de la diversitat amb personal professional expressament format i dedicat a desenvolupar tasques en els serveis públics d'àmbit local.
- Fomentar la participació en la societat catalana en condicions d'igualtat, independentment de l'origen.
- Fomentar l'èxit escolar dels fills i filles de les persones immigrades.

2.3. Objectius específics referits a la gestió en el Servei de Primera Acollida en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya

- Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació de la Llei de Contractes del sector públic 3/2011, o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003 General de subvencions.
- Assegurar que les despeses a declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Executar els programes i actuacions previstos acomplint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per la gestió del Fons Social Europeu (FSE), per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu esmentat.
- Complir amb els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 (DOUE L 347/470, de 20.12.2013) i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa Operatiu.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del FSE, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa Operatiu.
- Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcte realització de les activitats objecte d'aquest contracte programa, i d'altra adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.
- Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al FSE i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas) també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament dels Fons Social Europeu".
- Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei de Contractes del sector públic 3/2011 en processos d'adjudicació de contractes, amb la Llei 38/2003 General de subvencions en processos d'atorgament d'accions, amb les normes de subvencions establertes per l'Estat.
- Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest contracte programa.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar la SIMC dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu.
- Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini la SIMC per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu.
- Verificar i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'ens local estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats:
 - o Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
 - o Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home - dona i la

igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.

- Protecció de dades de caràcter personal:
 - o Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.
 - o L'ens local és el propietari i dipositari de les dades que es recullen de les persones interessades participants en el servei de primera acollida que compartirà amb la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).
 - o Aquestes dades podran ser cedides a altres administracions només en el marc del que és objecte el projecte i únicament per verificació de la participació de les diferents activitats.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

3.1. Ens local

L'Administració local és qui fomenta les polítiques necessàries i presta els serveis necessaris per garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'ens local ha d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que vinculin les actuacions del Pla local per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa), les del Pla de desenvolupament comunitari (PDC, fitxa 29.1 del contracte programa) i les del Pla de ciutadania i de les migracions (PCM, fitxa 7 del contracte programa) en el seu territori.

Són objecte del contracte programa el desenvolupament dels programes d'acollida i de la cohesió social i, en concret, els programes i accions següents:

- Servei de primera acollida a l'àmbit local
- Contractació de professionals.
- Projectes de promoció de la cohesió social

L'ens local ha de justificar el cost total per cada un dels projectes; i per fer la liquidació es tindrà en compte el sumatori del total dels projectes, tenint l'opció de compensar entre aquests sempre i quan estigui justificada aquesta compensació i sigui autoritzada prèviament per la SIMC.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació als indicadors d'execució, d'acord amb l'art.6 del Reglament (UE) 215/2014 de 7 març de 2014 (DOUE L 69/65, de 8.03.2014), es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si aquests es situen per sota del 85% del valors fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65% es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (art. 22.7 del Reglament 1303/2013).

Així mateix, caldrà presentar la documentació necessària segons el calendari (dades dels destinataris finals a nivell de microdada, dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada i proporcionar la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa Operatiu PO Regional), Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebien de la SIMC).

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

La Unitat Directiva responsable:

- Coordina l'acció de l'administració de la Generalitat i la dels ens locals en matèria d'acollida i immigració.
- Col·labora en el disseny i la gestió de les polítiques públiques respectives que afecten a la població immigrada, retornada i refugiada.
- Desenvolupa actuacions d'acompanyament tècnic. Entre d'altres, les següents:
 - o Actuacions d'orientació i capacitació.

- Avaluació de la qualitat de les actuacions del servei de primera acollida i les de l'àmbit de la integració del contracte programa.
- Fa el seguiment de la justificació de la despesa.
- Promourà el sistema d'acreditació d'entitats col·laboradores del Servei de Primera Acollida.
- Finançarà l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

L'ens local ha de participar en el cofinançament, amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest contracte programa. Per fer-ho, ha de tenir personal professional preparat per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, hi ha de figurar el logotip del Departament i del Fons Social Europeu.

A finals del primer trimestre l'ens local haurà de presentar el calendari amb la programació anual de les activitats; el detall dels professionals per contractar i els mòduls formatius a impartir. La SIMC proporcionarà un model de recollida de les dades necessàries (nom i cognom del professional, DNI, adreça d'ubicació exacte del professionals durant tot l'any).

A l'edifici públic on es presti el Servei de Primera Acollida hi haurà una placa que l'identificarà, aquesta placa serà facilitada per la SIMC.

A les aules de formació hi haurà un cartell mida A3 del FSE.

L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte Programa.

Tots els ens locals desplegaran el Servei de primera acollida que durant aquest 2016 s'ha d'estendre a tot el país.

Tots els ens locals que signen el contracte programa desenvoluparan un mínim d'un curs de mòdul B i un curs de mòdul C al seu territori.

Cada curs tindrà una cabuda d'assistents de 15 persones, que pot oscil·lar entre un mínim de 12 i un màxim de 20 alumnes. La durada del mòdul formatiu és de 15 hores i es seguiran els criteris del marc formatiu establert des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC). El cost de cada mòdul impartit és de 750€.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament finançarà els següents programes i accions segons els imports que consten en l'annex econòmic.

Programes i accions:

1. Servei de primera acollida a l'àmbit local

- 1.1. Formació en coneixements laborals. Mòdul B
- 1.2. Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
- 1.3. Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C
- 1.4. Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització
- 1.5. Servei d'interpretació lingüística
- 1.6. Programa nuclis familiars reagrupats

2. Contractació de professionals

- 2.1. Tècnic d'acollida
- 2.2. Tècnic de polítiques migratòries

3. Projectes de promoció de la cohesió social

- 3.1. Foment del coneixement i els espais de relació intercultural
- 3.2. Promoció de la sensibilització de la població
- 3.3. Promoció de la convivència i mediació

5. Avaluació

Els indicadors per avaluar els projectes portats a terme s'han de basar en la informació recollida a través dels models de fitxa annexats a continuació.

De forma trimestral caldrà fer constar:

- Llista de persones ateses pels tècnics d'acollida (2.1 i 2.2.) (s'adjunta model – J1 - Full de justificació. *Persones ateses pels professionals d'acollida*). (Fig. 2)
- Llista d'activitats formatives (1.1, 1.3 i 1.4) amb la relació d'assistents (s'adjunta model J2- Full de justificació. *Activitats formatives*). (Fig. 3)
- Llista de professionals contractats/des (2.1 i 2.2 i aquells necessaris per al desenvolupament de les activitats formatives 1.1, 1.3 i 1.4) (s'adjunta model J3 - Full de Justificació. *Professionals contractats/des*). (Fig. 4)
-

L'ens local ha de tenir el control en paper dels documents d'evidència utilitzats per a l'elaboració del RUDEL (Fig. 1) i el recull de qualsevol de les dades que s'hagin utilitzat per a garantir que es compleixen els requisits a l'hora de realitzar les certificacions necessàries per a la justificació avaluació del FSE. És necessari que l'ens local guardi aquesta documentació per a possibles auditories.

Caldrà aportar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de la justificació econòmica anual del contracte programa.

Fig. 1

Projecte de contractació				
Perfil professional	Nacionalitat	Nombre de llengües que parla (a part del català i el castellà)	Tipus de contracte	Jornada laboral
Escolliu una opció	Escolliu una opció	Escolliu una opció ▼	Escolliu una opció ▼	Escolliu una opció ▼
Tècnic/a d'acollida	Espanyola	Cap	Eventual	Plena
Tècnic/a de polítiques migratòries	Estrangera	Una	Fix extern	Parcial
		Dues		Per hores
		Tres o més		

Projecte genèric


1. Dades bàsiques del projecte			
Nom del projecte _____			
És un servei propi <input type="checkbox"/> Sí. Àrea de què depèn <input type="checkbox"/> No. Qui el presta?			
2. Característiques operatives del projecte			
Nombre de persones beneficiàries _____			
Perfil de les persones beneficiàries			
Sexe		Edat	Procedència
Homes _____		Infants (menors de 15 anys) _____	Estrangers _____
Dones _____		Joves (de 15 a 29 anys) _____	Autòctons _____
		Adults (de 30 anys i més) _____	
Abast territorial del projecte	<i>Escolliu una opció</i> ▼ barri municipal supramunicipal		
Any d'inici del projecte _____	Continua vigent el projecte? (marqueu una única casella) <input type="checkbox"/> Sí, perquè no s'ha pogut completar. <input type="checkbox"/> No, perquè ja s'han assolit els objectius. <input type="checkbox"/> Sí, perquè ha funcionat bé i encara hi ha demanda. <input type="checkbox"/> No, perquè ara ja no hi ha necessitat. <input type="checkbox"/> Sí, per altres motius. <input type="checkbox"/> No, per altres motius.		
3. Informació específica complementària			
Si el projecte finançat forma part d'alguna de les tipologies següents, cal emplenar la fitxa amb la informació que s'especifica a continuació. Mòdul B o Mòdul C del Servei de Primera Acol·lida			
Tipologia	Nombre de mòduls	Nombre d'alumnes inscrits en els mòduls	Nombre d'alumnes que han finalitzat els mòduls
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Orientació laboral i assessorament jurídic			
Temàtica de la consulta	Nombre de consultes		
Autoritzacions	_____		
Arrelament	_____		
Reagrupament familiar	_____		
Consultes laborals	_____		
Nacionalitzacions	_____		
Retorns	_____		
Mobilitat internacional	_____		
Millora de la capacitat individual de les persones immigrades			
Temàtica de la formació	Nombre de persones beneficiàries		
Alfabetització	_____		
Habilitats socials	_____		
Noves tecnologies	_____		
Servei d'interpretació lingüística			


Llengua	Nombre d'intervencions	Àmbit d'intervenció
Escolliu una llengua (*)		



(*) La llista inclou les 20 llengües següents:

Amazic	Pul
Anglès	Romanès
Àrab	Rus
Bambara	Sarahule (o soninke)
Búlgar	Tagàlog
Francès	Ucraïnès
Ful	Urdú
Hindi	Wòlof
Malinke	Xinès cantonès
Panjabi	Xinès mandarí
Altres	





Logo ens local

SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA A LES PERSONES IMMIGRANTS


J1 - Full de justificació. Persones ateses pels professionals d'acollida


NOTA: Empleneu un full per cada municipi

NOM DEL MUNICIPI:

Noms	Cognoms	Document d'identitat		Nacionalitat	Sexe		Edat	Atenció rebuda
		Tipus	Número		H	D		

Fig.2





Logo ens local

SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA A LES PERSONES IMMIGRANTS


J2- Full de justificació. Activitats formatives
 Nota: Complementar una fitxa per cada edició realitzada.

TIPOLOGIA		Codi: <input style="width: 80%;" type="text"/>
En cas d'altres activitats, indiqueu el nom:		
NOTA: Empleneu un full per cada municipi.		
NOM DEL MUNICIPI:		
DATA INICI:	DATA FINALITZACIÓ:	NOMBRE HORES:
NOMBRE ALUMNES:		

ALUMNES QUE HAN FINALITZAT LA ACTIVITAT

Noms	Cognoms	Document d'identitat		Nacionalitat	Sexe		Edat
		Tipus	Número		H	D	

Fig.3





Logo ens local

SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE LES PERSONES IMMIGRADES I DE LES RETORNADES A CATALUNYA

J3 - Full de Justificació. Professionals contractats/

NOM(S)	COGNOM(S)	CATEGORIA	DNI/NIE	ADREÇA UBICACIÓ	MUNICIPI	TELÉFON

Fig.4

6. Detall de la fitxa

La següent taula detalla els projectes finançats:

	Pressupostat CP'16	Atorgat CP'16
1. Servei de primera acollida a l'àmbit local	10.054,00 €	8.500,00 €
1.2. Orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria - Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.	3.000,00 €	2.000,00 €
1.3. Mòdul C. Formació en coneixements de la societat catalana - Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C	5.554,00 €	5.000,00 €
1.4. Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització - Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització	1.500,00 €	1.500,00 €
2. Contractació de professionals	5.550,00 €	5.133,00 €
2.1. Tècnics d'acollida - Tècnic d'acollida	5.550,00 €	5.133,00 €
3. Projectes de promoció de la cohesió social	34.767,00 €	13.175,00 €
3.1. Foment del coneixement i la interrelació mútua - Foment del coneixement i els espais de relació intercultural	800,00 €	500,00 €
3.3. Promoció de la convivència i mediació intercultural - Promoció de la convivència i mediació	33.967,00 €	12.675,00 €
TOTAL	50.371,00 €	26.808,00 €

Contracte programa 2016-2019
Fitxa núm. 8 - Programa d'inclusió social
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

El Pla per a la inclusió i la cohesió social a Catalunya (2006-2009) assenta els principis de l'acció per a la inclusió social i les bases per establir un model innovador d'intervenció dels poders públics en el fenomen de l'exclusió social i els factors o causes que el produeixen i/o el reproduïxen en el territori. El Pla d'acció per a la inclusió i la cohesió social a Catalunya 2010-2013 manté la continuïtat dels principis de l'acció del pla anterior. D'altra banda, el *Document de propostes per a la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social a Catalunya*, de l'any 2012, identifica les estratègies transversals i territorials com a peça clau per optimitzar esforços i recursos, públics i privats.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies impulsa el Programa per al desenvolupament de plans locals per a la inclusió social (PLIS), amb l'objectiu d'articular l'estratègia per a la inclusió social, dissenyant i desplegant accions prioritàries consensuades pels agents socials de cada territori segons la diagnosi i els recursos existents. Al llarg dels anys d'existència d'aquest programa s'ha arribat a la xifra de 42 ens locals que estan desenvolupant el seu PLIS, amb la distribució següent: 21 a Barcelona, 11 a Girona, 3 a Lleida i 7 a Tarragona.

Es va considerar necessària una reformulació dels PLIS, que s'ha desenvolupat durant els anys 2013 i 2014. Consensuada amb les entitats municipalistes, representants de les administracions locals i experts universitaris, permet assegurar-ne l'efectivitat com a eina facilitadora d'una intervenció global, transversal, integrada i participativa amb un lideratge clar i amb la implicació real de tots els agents socials del territori. Es pretén promoure mesures per a la inclusió i la cohesió socials mitjançant un model d'intervenció en xarxa de tots els agents del territori, especialment les administracions locals.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Debilitar els factors generadors de processos d'exclusió i foment de l'autonomia de les persones i l'apoderament. Intervenir sobre les causes i els factors que generen riscos d'exclusió social en el territori i complementar el disseny d'estratègies de prevenció amb una atenció a col·lectius vulnerables que potencii l'autonomia de les persones.
- Superar el marc estricte dels serveis socials. Actuar de forma transversal, tot incorporant el conjunt d'àrees i departaments de l'Administració local en el disseny i l'execució d'estratègies d'intervenció integrals, i oferint solucions d'innovació, planificació i gestió segons els criteris d'inclusió i cohesió.
- Adequar totes les accions a les diverses realitats territorials. Tenir en compte les situacions de necessitat especial que es generen d'acord amb les dinàmiques pròpies i diferenciades de cada territori, i articular comunitàriament el conjunt d'actuacions i mesures que s'hi despleguen.

2.2. Específics

- Promoure actuacions estratègiques i integrals que prioritzin la debilitació dels factors estructurals que generen processos d'exclusió social.
- Impulsar actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial amb l'objectiu de reforçar les xarxes familiars, socials i comunitàries, i afavorir la cohesió social.
- Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i proper al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.
- Dissenyar processos i instruments participatius per garantir la implicació ciutadana en la configuració de les actuacions inclusives.
- Promoure pràctiques innovadores en l'abordament de l'exclusió social que tinguin en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.
- Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió socials del territori.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

3.1. Ens local

- Manteniment d'una oficina tècnica del Pla local d'inclusió social, amb la contractació de personal tècnic: un tècnic/a superior i/o un tècnic/a de gestió. Aquest personal ha d'estar qualificat en matèria de política social i lluita contra l'exclusió.
- Impulsar, liderar i aprovar el procés del Pla local d'inclusió social.
- Organitzar accions innovadores per a la inclusió social.
- Establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que interrelacionin les actuacions dels plans locals per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa), de desenvolupament comunitari (PDC, fitxa 29.1 del contracte programa) i de ciutadania i immigració (PCI, fitxa 7 del contracte programa) del seu territori. L'objectiu concret de col·laboració per a l'any 2016 és fer dues o tres sessions de coordinació durant aquest any amb tots els PLIS, PDC i PCI de les àrees bàsiques de serveis socials.
- Justificar l'import del pressupost total del contracte programa per a cada un dels punts especificats, però en fer la liquidació s'ha de tenir en compte l'import justificat per a la totalitat dels punts, que ha de ser, com a mínim, l'import pressupostat.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Aportació econòmica per al desenvolupament del Pla local per a la inclusió social en els termes recollits en l'apartat de recursos.
- Suport tècnic en el desenvolupament del Pla.
- Amb vista a la de la liquidació, el Departament té en consideració l'import justificat per a la totalitat del pressupost, sense limitar-se a cadascuna de les accions.

Amb la voluntat de facilitar el treball transversal dels diferents plans que desenvolupa la Generalitat en les àrees bàsiques de serveis socials, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies coordina un grup de treball en el qual participen els departaments de la Generalitat següents:

- Departament de Territori i Sostenibilitat (Pla de barris).
- Departament d'Ensenyament (Pla educatiu d'entorn).
- Departament de Salut (Salut als barris).
- Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (Pla de desenvolupament comunitari, Pla de ciutadania i immigració, Treball als barris i Pla local per a la inclusió social).

La finalitat d'aquest grup de treball és ordenar i treballar la complementarietat dels diferents plans i explorar les possibles vies de col·laboració.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Ha de disposar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- Ha de facilitar al personal de l'oficina tècnica la disponibilitat d'assistència i de mitjans per participar en les sessions de seminari o altres activitats que es duguin a terme tant a Barcelona com a altres poblacions de Catalunya o Espanya que hagin estat convocades pel Departament. Aquesta assistència, a efectes interns de l'ens local, ha de ser considerada com a reunió de treball en xarxa del personal dels PLIS. En cap cas, l'assistència a les sessions convocades pel Departament no pot reduir les hores anuals de formació de què disposa aquest personal de l'ens local per a la seva formació professional.
- Utilitzar l'eina de seguiment facilitada pel Departament, que ajuda a reportar el nivell d'avaluació qualitatiu i quantitatiu, apartat 5.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa, el detall d'aquesta aportació queda recollida en una taula adjunta a aquesta fitxa.

	2016	2017	2018	2019
Oficina	76.172,09 €	76.172,09 €	76.172,09 €	76.172,09 €
Accions innovadores	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	76.172,09 €	76.172,09 €	76.172,09 €	76.172,09 €

5. Avaluació

El Programa per al desenvolupament dels PLIS parteix de la base que cada territori té una realitat social diversa (amb factors i problemàtiques diferents) i, alhora, té una idiosincràsia pròpia respecte a l'organització i el funcionament de l'ens local propi i d'aquest en relació amb els diferents actors. Per aquest motiu, i també pel fet que hi ha diverses maneres i metodologies vàlides per afrontar el fenomen de l'exclusió social, el programa no persegueix la rèplica i la implementació en l'àmbit local d'un model de pla establert prèviament i definit a escala supramunicipal, sinó que vol fomentar que cada PLIS es plantegi i desenvolupi segons els reptes i la cultura organitzativa particulars.

D'aquesta manera, l'avaluació es planteja com un mitjà que permeti observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents plans locals d'inclusió social. En aquest marc, aquesta avaluació se situa com a resultat (què s'ha fet i com), però també com a instrument del programa mateix per poder anar millorant i incorporant els elements innovadors i les bones pràctiques que es detectin en uns ens locals i que puguin ser aplicables en d'altres.

Per tot això, l'avaluació necessita plantejar-se a tres nivells: qualitatiu (memòria qualitativa d'actuacions), reunions entre tècnics del PLIS i dels serveis territorials del Departament, i quantitatiu (parametrització d'indicadors).

Els nivells qualitatiu i quantitatiu s'han de reportar a través de la plataforma EACAT. Respecte a les reunions, cal fer-ne una o dues a l'any, com a mínim.

A continuació, es concreten els tres nivells de l'avaluació (*descripció de les abreviatures: OG, objectiu general; LA, línia d'actuació; IND, indicadors*):

5.1. Nivell qualitatiu

Memòria qualitativa d'actuacions

Les actuacions incideixen en els àmbits següents: oficina tècnica; treball en xarxa; espais de participació; accions innovadores i eines de coneixement.

A cada àmbit es fan les preguntes següents sobre les actuacions (descripció, característiques, resultat i grau d'assoliment):

- 1) Descriuiu quines actuacions (de tipus transversal) s'han fet:
 - o Des de l'oficina tècnica (OG1 i OG2).
 - o Per facilitar la creació del treball en xarxa, integral, transversal i proper al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social (OG3).
 - o Per dissenyar processos i instruments participatius que garanteixin la implicació ciutadana en la configuració de les actuacions inclusives (OG4).
 - o Per promoure pràctiques innovadores en l'abordament de l'exclusió social que tinguin en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de vida (OG5).
 - o Per produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social en l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió socials (OG6).
- 2) Identifiqueu les característiques d'aquestes actuacions...
 - a. ... des del punt de vista temàtic (línia d'actuació / àmbit temàtic: econòmic, laboral, formatiu, residencial, socio sanitari, relacional, comunitari, altres).
 - b. ... des del punt de vista estratègic (enfocament: pal·liatiu, preventiu, de capacitat, comunitari).

- 3) Enumereu els resultats obtinguts i els productes generats a partir de cada una de les actuacions (resultats i productes, calendari).
- 4) Valoreu el grau d'assoliment de les actuacions planificades inicialment (grau d'assoliment: total, parcial, no feta / posposada).

5.2. Nivell de reunions (seguiment/acompanyament)

L'objecte d'aquest seguiment és doble: d'una banda, fer un acompanyament del desenvolupament dels diferents PLIS en funcionament per part del personal tècnic territorial del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies; d'altra banda, disposar d'aquesta informació al llarg del temps que pugui servir per dibuixar l'històric i l'evolució de cada pla.

5.3. Nivell quantitatiu

OG1. Promoure actuacions estratègiques i integrals que prioritzin la debilitació dels factors estructurals que generen processos d'exclusió social (25%).

LA 1.1. Impulsar, liderar i aprovar el procés del Pla local d'inclusió social (10%).
IND 1.1.1. Estat o fase de desenvolupament del pla: a) moment inicial: 0%; b) diagnosi de l'exclusió i la inclusió socials al territori: 0,5%; c) procés d'elaboració: 1%; d) procés de validació i aprovació 2%; e) execució: 3%; f) avaluació i actualització: 4% (4%) .
IND 1.1.2. Productes elaborats en les fases de desenvolupament del pla: a) memòria justificativa de la necessitat del PLIS i els seus objectius, esborrany del disseny de la primera planificació: 0%; b) diagnosi i mapes (vulnerabilitat, recursos i actors): 0,5%; c) planificació i memòria del procés: 1%, d) document aprovat del Pla local d'inclusió social: 1,5%; e) memòria d'actuacions: 2%; f) document d'avaluació: 3% (3%) .
IND 1.1.3. El PLIS està assumit políticament i administrativament pel que fa a: a) Pla d'actuació municipal, Pla d'actuació comarcal o Pla estratègic; b) Comissió Tècnica i Política del PLIS; c) participació activa en altres plans de l'ens (un nivell: 1%; dos nivells: 2%; els tres nivells: 3%) (3%) .

LA 1.2. Promoure actuacions adreçades a dos o més àmbits que incideixen o poden incidir en processos o situacions d'exclusió (9%).
IND 1.2.1. Taxa d'actuacions per habitant (%) (proporció directa de la puntuació) (3%) .
IND 1.2.2. Percentatge d'actuacions adreçades a dos àmbits generadors d'exclusió o més (econòmic, laboral, formatiu, sociosanitari, residencial, relacional, comunitari-polític i espacial/territorial); en relació amb el conjunt d'actuacions del pla (proporció directa de la puntuació) (6%) .

LA 1.3. Promoure processos de capacitatció de l'autonomia de la població destinatària (6%).
IND 1.3.1. Percentatge d'actuacions que incorporen mesures de capacitatció dels individus (proporció directa de la puntuació) (6%) .

OG2. Impulsar actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial amb l'objectiu de reforçar les xarxes familiars, socials i comunitàries i afavorir la cohesió social (20%).

LA 2.1. Incorporar iniciatives d'acció i desenvolupament comunitari de caire preventiu, per tal de tenir present l'entorn físic i relacional de la persona (8%).
IND 2.1.1. Percentatge d'actuacions adreçades a capacitar i coresponsabilitzar grups o col·lectius concrets, per aconseguir un enfortiment en la comunitat i un efecte multiplicador (proporció directa de la puntuació) (8%) .

LA 2.2. Establir mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració que interrelacionin les actuacions del PLIS amb els plans de desenvolupament comunitari i de ciutadania i immigració del territori, així com altres plans o projectes d'abordament comunitari (12%).
IND 2.2.1. Nombre de plans o projectes d'abordament comunitari en el territori (Pla de desenvolupament comunitari, Pla de ciutadania i immigració i/o altres): a) un pla o projecte: 0,5%; b) dos plans o projectes: 0,75%; c) més de dos plans o projectes: 1% (1%) .
IND 2.2.2. Percentatge d'actuacions del PLIS que es desenvolupen conjuntament amb altres plans o projectes d'abordament comunitari (Pla de desenvolupament comunitari, Pla de ciutadania i immigració i/o altres) (proporció directa de la puntuació) (6%) .
IND 2.2.3. Nombre de reunions de coordinació entre el PLIS, el Pla de desenvolupament comunitari i el Pla de ciutadania i immigració: a) cap reunió: 0%; b) una reunió: 1%; c) dues reunions: 3%; d) tres reunions: 4%; e) més de tres reunions: 5% (5%) .

OG3. Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i proper al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social (15%).

LA 3.1. Implicar els diferents departaments dels ens locals i disposar d'espais i mecanismes de coordinació i seguiment interdepartamentals (7%).
IND 3.1.1. Nombre d'espais estables de treball en xarxa del PLIS en què participen altres regidories o àrees de l'ens local: a) un espai: 1%; b) més d'un espai: 2% (2%) .
IND 3.1.2. Percentatge de regidories o àrees de l'ens local que participen en espais estables de treball en xarxa del PLIS (proporció directa de la puntuació) (2%) .
IND 3.1.3. Percentatge d'actuacions que es desenvolupen conjuntament amb altres regidories o àrees de l'ens local (proporció directa de la puntuació) (3%) .

LA 3.2. Establir espais i procediments de coresponsabilitat, treball i negociació entre el màxim d'actors que treballen en el camp de la inclusió social al territori (públics, privats i del tercer sector) (8%).
IND 3.2.1. Nombre d'espais estables de treball en xarxa del PLIS amb actors diversos del territori (públics, privats i tercer sector): a) un espai: 1%; b) dos espais: 2%; c) més de dos espais: 3% (3%) .
IND 3.2.2. Percentatge d'actuacions vinculades a espais de treball en xarxa del PLIS amb diversos actors del territori (públics, privats i del tercer sector) (proporció directa de la puntuació) (5%) .

OG4. Dissenyar processos i instruments participatius per garantir la implicació ciutadana en la configuració de les actuacions inclusives (13%).

LA 4.1. Establir mecanismes de participació (informació, deliberació, consulta) amb actors de tots els nivells (públics, entitats socials, tercer sector, agents socials, ciutadania i privats) (9%).
IND 4.1.1. Nombre de processos participatius (informació, deliberació, consulta) relacionats amb actuacions inclusives: a) un procés: 1%; b) dos processos: 2%; c) més de dos processos: 4% (4%) .
IND 4.1.2. Nombre d'òrgans de participació ciutadana articulats des del PLIS o en els quals participa: a) un òrgan: 1%; b) dos òrgans: 2%; c) tres òrgans: 3%; d) més de tres òrgans: 5% (5%) .

LA 4.2. Elaborar i impulsar un pacte de ciutat o de comarca a favor de la inclusió i la cohesió socials, i fer-ne el seguiment (4%).
IND 4.2.1. Desenvolupament o implantació del pacte local a favor de la inclusió social: a) no hi ha pacte formalitzat: 0%; b) procés d'elaboració del pacte: 0,5%; c) aprovació política del pacte: 1%; d) publicació del pacte i procés d'adhesions: 1,5%; e) aplicació del pacte: 2%; f) avaluació: 3%; g) revisió del pacte: 4% (4%) .

OG5. Promoure pràctiques innovadores en l'abordament de l'exclusió social que tinguin en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de vida (15%).

LA 5.1. Donar resposta a situacions i problemàtiques de forma creativa i original, amb nous enfocaments, tenint en compte els cicles vitals (8%).
IND 5.1.1. Percentatge d'actuacions del PLIS que incorporen procediments o metodologies creatives i originals (respecte de les formes emprades habitualment pels nostres ens), sobre el total d'actuacions del PLIS (proporció directa de la puntuació) (4%) .
IND 5.1.2. Percentatge d'actuacions del PLIS en què s'han articulat els recursos (econòmics, humans) de forma creativa i original (respecte de les formes emprades habitualment pels nostres ens), sobre el total d'actuacions del PLIS (proporció directa de la puntuació) (4%) .

LA 5.2. Aplicar els criteris de bones pràctiques (BP) en matèria d'inclusió a les accions que es desenvolupin en el territori (vegeu la fitxa de bones pràctiques al web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies) (7%).

IND 5.2.1. Difusió dels criteris de BP: a) publicació dels criteris de BP; b) difusió entre els departaments de l'ens local; c) difusió entre els agents que participen en el PLIS; d) difusió al territori (dos criteris: 1%; tres criteris: 2%; amb el criteri d: 2%) **(2%)**.

IND 5.2.2. Valor de consideració dels criteris de BP en les pràctiques innovadores: a) disseny de la pràctica: 0,5%; b) execució de la pràctica: 1%; c) seguiment de la pràctica: 1,5%; d) avaluació: 2% **(2%)**.

IND 5.2.3 Percentatge d'actuacions dels PLIS que compleixen els criteris de BP en inclusió, sobre el total d'actuacions del PLIS (proporció directa de la puntuació) **(3%)**.

OG6. Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social a l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió socials del territori (12%).

LA 6.1. Generar coneixement sobre les desigualtats socials, els riscos d'exclusió social i els recursos per a la inclusió social existents en el territori, i aportar indicadors i elements de diagnosi útils per a la inclusió i la cohesió socials, la seva avaluació periòdica i el seu (re)disseny (7%).

IND 6.1.1. Nombre d'estudis/treball fets sobre la situació de l'exclusió social de caire local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió: a) un estudi: 1,5%; b) més d'un estudi: 3% **(3%)**.

IND 6.1.2. Hi ha algun sistema específic d'indicadors locals sobre la situació d'exclusió social, actualitzat?: a) no: 0%; b) bateria d'indicadors sense una actualització periòdica de dades: 1%; c) bateria d'indicadors amb una actualització periòdica de dades: 4% **(4%)**.

LA 6.2. Establir fórmules per difondre i posar a disposició de l'ens local el coneixement sobre la situació de l'exclusió social i les accions inclusives que s'estan generant en el territori (5%).

IND 6.2.1. Hi ha una proposta específica de comunicació del PLIS? (sí/no): a) no = 0%; b) s'està elaborant: 0,5%, c) sí: 1% **(1%)**.

IND 6.2.2. Nombre d'actuacions fetes per difondre la situació de l'exclusió social a l'àmbit local: a) una actuació: 1%; b) més de d'una actuació: 2% **(2%)**.

IND 6.2.3. Nombre d'actuacions fetes per difondre les accions inclusives que s'estan generant en el territori: a) una actuació: 1%; b) més d'una actuació: 2% **(2%)**.

Contracte programa 2016-2019
Fitxa núm. 9 - Servei de transport adaptat i assistit
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

S'entén per transport adaptat aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna de persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).

Al llarg d'aquest contracte programa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya continuaran treballant conjuntament per a la implantació del model de transport adaptat i assistit i el pla de finançament d'acord amb el model consensuat.

Cada ens locals ha de fer les adaptacions necessàries, que es descriuen en l'apartat 3 d'aquest contracte, per adequar-se progressivament als requisits del model en el ritme i les condicions que s'han definit.

En aquesta fitxa per a 2016, s'inicia el sistema temporal de finançament lligat als indicadors d'avaluació que busca reconèixer els ens locals que s'estan aproximant a les característiques recollides pel model, mentre s'analitza un nou sistema de finançament. El sistema es basa en el plantejament descrit en l'apartat 4 de recursos, el qual es revisarà anualment.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o amb dependència que presenten dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament.

2.2. Específics

- Ajustar-se progressivament als criteris fixats pel model de transport adaptat i assistit, d'acord amb el pla d'accions pactat.
- Desenvolupar un sistema de finançament dels ens locals que vagi assumint progressivament un tracte homogeni i equitatiu.
- Recollir anualment les dades sobre el desenvolupament del servei prestat i avaluar-ne l'execució.
- Actualitzar el Pla d'implantació, d'acord amb el Departament, en la mesura que sigui necessari.

3. Accions que s'han de desenvolupar l'any 2016

3.1. Ens local

- Elaborar el pla d'implantació d'acord amb el format facilitat pel Departament.
- Participar en les reunions de treball per a la concreció de les accions a executar per aproximar-se al nou model de transport adaptat i assistit.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Donar suport als ens locals en la definició de les accions (pla d'implantació) a dur a terme per ajustar-se al nou model de transport adaptat i assistit.
- Dinamitzar les reunions per a la concreció de les accions a incloure als següents contractes programa.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Prestar el servei i executar el Pla d'implantació.
- Mantenir actualitzada la informació que s'ha recollit en el procés d'implantació del model de transport adaptat, la qual és necessària per a una bona gestió del servei d'acord amb el model de transport adaptat.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Facilitar els mitjans necessaris per al desplegament de la implantació del model de transport adaptat i assistit.
- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.
- Els increments d'aquesta aportació s'han de fer d'acord amb els criteris que es descriuen a continuació, els quals són de caràcter temporal i estan lligats al Pla d'implantació.

El sistema d'increment del finançament es basa en dos elements: d'una banda, el grau de proximitat al model i, de l'altra, el percentatge de finançament del Departament sobre el pressupost presentat per l'ens local. **Per poder optar a aquest increment cal complir el que es preveu en els apartats A i B següents.** Aquests elements es calculen de la manera següent:

A. Percentatge de proximitat al model i d'execució del pla: calculat a partir de l'anàlisi dels indicadors inclosos en l'apartat 5 d'avaluació. Per a l'obtenció d'aquest índex, cal analitzar un total de 10 elements:

1. Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
2. El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) –(sí/no)– i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
3. Percentatge de gent gran que té barem de mobilitat reduïda.
4. Percentatge de gent gran que té barem d'acompanyant.
5. Percentatge de persones amb discapacitat que té barem de mobilitat reduïda.
6. Percentatge de persones amb discapacitat que té barem d'acompanyant.
7. Percentatge de rutes amb acompanyant.
8. Hi ha copagament (sí/no).
9. Temps màxim d'estada al vehicle.
10. Percentatge d'execució del Pla d'implantació (per a aquest any 2016 no es té en compte aquesta variable).

Cada un d'aquests elements¹ es puntua d'acord amb el criteri següent:

- Si l'assoliment està entre el 0% i el 49% dels ítems, no puntua.
- Si l'assoliment està entre el 50% i el 75% dels ítems, puntua 0,5 punts.
- Si l'assoliment està entre el 76% i el 100% dels ítems, puntua 1 punt.

Al final del procés es calcula el percentatge d'elements assolits sobre el total possible. Atesa la necessitat d'integrar progressivament el nou model als serveis, s'ha fixat el criteri següent per poder accedir a l'increment de finançament:

Any	Percentatge a partir del qual es pot optar a l'increment de finançament	Font de dades
2016	25% de proximitat al model	RUDEL 2014
2017	25% de proximitat al model	RUDEL 2015
2018	50% de proximitat al model	RUDEL 2016
2019	75% de proximitat al model	RUDEL 2017
2020	100% de proximitat al model	RUDEL 2018

¹ A excepció de l'ítem 8 que fa referència al copagament: si hi ha copagament, rep 1 punt; si no n'hi ha, 0.

B. Per als casos en que hi ha proximitat al model, es passa a valorar la variable següent: percentatge de finançament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies sobre el pressupost. Aquest percentatge s'obté de calcular el percentatge que representa l'aportació del Departament sobre el pressupost total que l'ens local declara en matèria de transport adaptat. S'ha establert un punt de tall diferent en funció del tipus d'ens:

- En el cas dels ajuntaments: quan el percentatge de finançament per part del Departament és **inferior al 40%**, l'aportació del Departament s'incrementa en un 2,50% sobre el pressupost de l'ens local, el primer any. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.
- En el cas dels consells comarcals: quan el percentatge de finançament per part del Departament és **inferior al 60%**, l'aportació del Departament s'incrementa en un 2,50% sobre el pressupost de l'ens local, el primer any. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.

En el cas que incrementar el 2'5% suposi superar el percentatge previst de finançament per part del Departament, aquest increment es limitarà a l'augment que calgui per arribar al 40% de finançament en el cas dels ajuntaments, i el 60% en el cas dels consells comarcals.

5. Avaluació

Globalment, l'avaluació s'ha de fer mitjançant la fitxa RUDEL núm. 9 del transport adaptat. Així com mitjançant l'indicador global de compliment del pla d'accions calculat segons la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'accions efectivament realitzades durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}}{\text{Nombre total d'accions que cal desenvolupar durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}^2} \times 100$$

Així mateix, cal emprar els indicadors següents per tal de fer el seguiment de l'evolució de la implantació del model de transport adaptat:

1. Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
2. El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) –(sí/no)– i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
3. Percentatge de gent gran que té barem de mobilitat reduïda.
4. Percentatge de gent gran que té barem d'acompanyant.
5. Percentatge de persones amb discapacitat que té barem de mobilitat reduïda.
6. Percentatge de persones amb discapacitat que té barem d'acompanyant.
7. Percentatge de rutes amb acompanyant.
8. Hi ha copagament (sí/no).
9. Temps màxim d'estada al vehicle.
10. Percentatge d'execució del Pla d'implantació.
11. Percentatge d'aportació del Departament sobre el pressupost de l'ens local.

² Si una acció es desenvolupa durant més d'un any, cal periodificar-ne l'assoliment. Amb vista a puntuar positivament, cal que s'hagi assolit la part corresponent a l'any avaluat.

Contracte programa 2016
Fitxa núm. 10 - Llar residència per a persones amb discapacitat
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de les seves necessitats, requereixen una atenció específica.

Aquests serveis s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent al principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

Aquesta xarxa es manifesta a través de l'ens local, que, d'acord amb el que estableixen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

Un dels serveis especialitzats determinats en el catàleg de serveis és el de llar residència per a persones amb discapacitat. Són serveis d'acolliment residencial de caràcter temporal o permanent substitutoris de la llar, que s'ofereixen en un establiment, adreçats a persones amb discapacitats i que necessiten una llar perquè ja no els és possible viure-hi a la seva, o és desaconsellable que hi visquin, com a conseqüència de problemes derivats de la discapacitat mateixa, per manca de família o pel fet de no disposar de condicions sociofamiliars i assistencials adequades.

El Departament i l'ens local han de concretar el procés de traspàs d'aquest servei al sistema habitual de concertació.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Facilitar atenció global mitjançant un servei residencial a les persones amb discapacitat segons les diferents intensitats de suport que requereixen.

2.2. Específics

- Constituir la llar residència com el domicili habitual de la persona amb discapacitat.
- Afavorir hàbits d'autonomia personal.
- Promoure la integració social.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016

3.1. Ens local

- Gestió del servei d'acord amb les condicions establertes en el Decret 318/2006, pel qual es regulen els serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.
- Ingress de la persona amb discapacitat a la llar residència, en funció de l'orientació del servei de valoració i d'orientació de la Direcció General de Protecció Social (Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat) que li correspongui per zona.
- Creació del Consell de Participació del Centre.
- L'ens local ha de justificar la totalitat de l'import acordat en el contracte programa amb el Departament.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançament de l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Contractar el personal professional i habilitar els espais que estableix com a necessaris el Decret 318/2006, pel qual es regulen els serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa per al servei:

Nom del servei de llar residència: Llar Residència Ca n' Alzamora

Número/codi d'inscripció en el Registre d'Entitats: S06998 per a 10 places.

5. Avaluació

Cal recollir la informació següent:

- Relació total de les persones usuàries distribuïdes per intensitats de suport.
- Relació de persones usuàries amb compatibilitat amb serveis d'atenció diürna.
- Relació de persones usuàries amb envelliment (especifiqueu-ne l'edat i els problemes associats).
- Relació de persones usuàries amb problemes de salut afegits.
- Relació de persones usuàries amb problemes de salut mental afegits (especifiqueu-ne la tipologia).
- Relació de serveis opcionals.
- Ràtio de professionals d'atenció directa i indirecta.
- Actuacions de qualitat (atenció a la persona usuària i la seva família, suport a l'activitat i estratègies).
- Acta de constitució del Consell de Participació del centre.

Contracte programa 2016

Fitxa núm. 12 - Centre de dia ocupacional per a persones amb discapacitat Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de les seves necessitats, requereixen una atenció específica.

Els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

Aquesta xarxa es manifesta a través de l'ens local que, d'acord amb el que estableixen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

Un dels serveis especialitzats determinats en el catàleg de serveis és el de centres de dia ocupacionals per a persones amb discapacitat. Són serveis destinats a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 65% que estan en edat laboral, han acabat el període de formació corresponent i, temporalment o definitivament, no tenen prou capacitat de treball per mantenir una relació laboral en el sistema ordinari o en un centre especial de treball (CET). L'accés al servei ha de ser determinat per dictamen de l'equip de valoració i orientació de la Direcció General de Protecció Social respecte al fet que aquest és el servei més idoni.

Són serveis enfocats a facilitar als seus destinataris una atenció diürna de tipus rehabilitador perquè puguin assolir, dins les possibilitats de cada persona usuària, la màxima integració social i laboral. En el servei es desenvolupen activitats d'ajustament personal i de teràpia ocupacional.

L'objectiu de l'ocupació terapèutica no és aconseguir productes per ser objecte de comercialització.

El Departament i l'ens local han de concretar el procés de traspàs d'aquest servei al sistema habitual de concertació.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Facilitar un espai d'atenció diürna amb una funció rehabilitadora per a la integració social.

2.2. Específics

- Oferir activitats per treballar els hàbits d'autonomia personal i social, el foment de la relació amb els altres, la comunicació i l'esport.
- Realitzar activitats de manipulació per adquirir i aprendre hàbits de tipus laboral, no amb finalitat productiva, sinó com a mitjà per potenciar habilitats: atenció, precisió, constància i responsabilitat.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016

3.1. Ens local

- Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:
 - o Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres de dia ocupacionals per a disminuïts (DOGC núm. 889, publicat el 14 de setembre de 1987).
 - o Ordre de 10 d'abril de 1997, d'aprovació de ràtios de personal per al servei de teràpia ocupacional (DOGC núm. 2371, publicat el 15 d'abril de 1997).

- Ordre de 28 de juliol de 1992, de desplegament del Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres ocupacionals per a persones amb disminució (DOGC núm. 1640, publicat el 2 de setembre de 1992).
- Decret 280/1993, de 28 de setembre, de modificació del Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres ocupacionals per a disminuïts (DOGC núm. 1827, publicat el 29 de novembre de 1993).
- L'ens local ha de justificar la totalitat de l'import acordat en el contracte programa amb el Departament.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançament del servei d'acord amb els imports recollits en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- L'ens local ha de dotar els serveis dels mitjans necessaris d'acord amb el que regula la normativa especificada en el punt 3.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa per al servei:
 Nom del taller ocupacional: Font del Ferro.
 Número/codi de registre: S01133 I S03557.
 Nombre de places finançades: 21.
 Tipologia de les places:
 SOI: 8.
 STOA: 13.

5. Avaluació

Cal recollir la informació següent:

- Nombre de persones beneficiàries del servei que gaudeixen del servei de transport adaptat.
- Nombre de persones amb envelliment.
- Relació de persones amb envelliment (edat i problemes associats).
- Nombre de persones amb problemes de salut o de salut mental afegits.
- Relació de persones amb problemes de salut afegits i tipologia de problemes de salut.
- Relació de persones amb problemes de salut mental afegits i tipologia de problemes de salut mental.

Contracte programa 2016-2019
Fitxa núm. 23 - Òrgans de participació de serveis socials
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

D'acord amb el que preveu l'article 54 de la Llei 12/2007, de serveis socials, els ens locals municipals i supramunicipals que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un consell municipal o supramunicipal de serveis socials. El Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que aquests consells de serveis socials són òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials. D'acord amb el decret, també és responsabilitat dels ens locals la creació de consells de participació dels centres de serveis socials d'atenció diürna i dels centres de serveis socials substitutoris de la llar de titularitat de l'ens local (art. 26).

Així mateix, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, crea el Registre dels consells de participació de serveis socials, depenent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, com a instrument de comunicació entre els òrgans de participació del sistema. La responsabilitat de la gestió del registre recau en la secretaria del Consell General de Serveis Socials.

En aquest contracte programa es pretén donar continuïtat a les accions iniciades en els exercicis anteriors i sistematitzar i compartir la informació que se'n desprengui per tal de poder avançar en la millora de la qualitat dels òrgans de participació.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Mantenir un sistema d'informació específic en l'àmbit de la participació cívica en els serveis socials.

2.2. Específics

- Actualitzar el Registre dels consells de participació de serveis socials d'acord amb el mandat del Decret 202/2009, de 22 de desembre.
- Aportar la informació disponible en el marc del Consell General de Serveis Socials.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

3.1. Ens local

- Creació i/o modificació, si escau, dels òrgans de participació.
- Comunicació al Departament de la creació, modificació o supressió dels òrgans de participació de serveis socials de titularitat de l'ens local en els exercicis.
- Els ens locals que van informar la fitxa 23 en el RUDEL d'anys anteriors només han de facilitar informació sobre les variacions que s'hi hagin produït. Aquesta informació ha de contenir, com a mínim, les dades que s'especifiquen a continuació i ha de referir-se a cadascun dels òrgans de participació dels serveis socials de l'ens local i dels centres i serveis de titularitat de l'Administració local:
 - Nom i dades de contacte de l'òrgan de participació.
 - Àmbit d'actuació:
 - o Consell de Serveis Socials.
 - o Consells de plans i programes: inclusió social, desenvolupament comunitari, altres.
 - o Consells sectorials per grups de població: gent gran, persones amb discapacitat, infància i adolescència, immigració, dones, altres.

En el cas dels centres, s'ha de fer constar la tipologia d'acord amb la terminologia de la Cartera de serveis socials.

- Existència d'un reglament de funcionament intern de l'òrgan de participació de serveis socials.
- Acta de la sessió de constitució i/o certificat de constitució/modificació o supressió del consell degudament signat pel secretari o secretària.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Actualització i manteniment del registre de consells de participació de serveis socials.
- Informació al Consell General de Serveis Socials dins les funcions de la Secretaria del Consell.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució de l'activitat prevista en aquest programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució de l'activitat prevista en aquest programa.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en els indicadors següents:

- Nombre d'òrgans de participació de serveis socials dels ens locals constituïts o modificats l'any en curs.
- Nombre de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, que han constituït o modificat l'òrgan de participació l'any en curs.
- Percentatge de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, amb consell de participació l'any en curs.

Contracte programa 2016-2019
Fitxa núm. 29.1 - Programa de desenvolupament comunitari
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

Els plans de desenvolupament comunitari són una de les eines que permeten desenvolupar accions comunitàries i aprofundir en la millora per la implementació de polítiques socials actives.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, hereu del Departament de Benestar Social i Família, té una llarga trajectòria en aquest àmbit. L'any 1996, el marc europeu va ser *El llibre blanc de les polítiques socials europees*, que posava en relleu l'existència d'una creixent fractura social al si de l'Europa desenvolupada i la necessitat de lluitar per disminuir-la i per potenciar la cohesió social. L'any 2000, el marc va ser l'Agenda 2020, que posava l'accent en la incorporació de polítiques sostenibles. Actualment, tenint en compte la crisi econòmica i social, s'intensifica el sentit de l'equitat i la lluita contra la pobresa a partir dels objectius impulsats per les Nacions Unides i el desplegament de l'Agenda 2030. D'altra banda, es posa en relleu tota la normativa catalana i els diversos plans impulsats pel Govern de la Generalitat de Catalunya (Pla de lluita contra la pobresa, Pla d'infància, etc.).

El desenvolupament comunitari contribueix a la promoció i consolidació de noves formes d'organització que permeten actuar en els nous reptes socials. N'és un exemple l'empenta que ha tingut l'economia social arreu d'Europa. El naixement d'una economia solidària potencia l'interès general i comunitari, promou l'associacionisme, la cooperació, l'autogestió, la solidaritat, l'ajuda mútua i la responsabilitat participativa amb la finalitat d'aconseguir una qualitat de vida millor. Des de fa més d'una dècada, els programes de desenvolupament comunitari s'han convertit en un exponent de processos participatius en què, en el marc d'un territori concret, uns actors (ciutadans, teixit associatiu, tercer sector, administracions públiques i els agents socials i econòmics) elaboren i posen en marxa, en comú, un projecte global de millora de la cohesió social i l'equitat. En definitiva, es tracta *de facto* d'un nou contracte social.

La incorporació de la metodologia comunitària en l'aplicació de les polítiques públiques és un dels reptes més innovadors i d'impacte per a la transformació d'un territori i d'una comunitat. L'eina essencial i bàsica per assolir aquesta transformació és la participació del màxim possible d'actors del territori amb la finalitat de posar en valor l'essència de la democràcia participativa, afavorir el sentiment de pertinença a una comunitat i possibilitar l'articulació i la coordinació d'un conjunt d'actuacions. Un dels àmbits d'actuació de les polítiques socials públiques que caldria desenvolupar com a mesura o instrument per evitar situacions de vulnerabilitat és la integració en el mercat de treball de les persones en situació de risc d'exclusió sociolaboral, considerant que la millor política social és crear ocupació. Des del punt de vista comunitari i social, s'ha de donar una empenta al treball dins del marc de l'economia social i solidària, i posar-hi en el centre el benestar de les persones i que els actors socials prenguessin consciència de l'existència d'uns interessos i unes necessitats comuns per a l'elaboració i l'aplicació de projectes col·lectius. Per aquest motiu, i sempre que hi hagi la necessitat, els ens locals haurien d'incloure accions en aquest àmbit com un eix de treball del programa de desenvolupament comunitari.

Cal destacar el paper de cada actor en l'aplicació de les polítiques comunitàries públiques per situar la responsabilitat al nivell que correspongui. En aquest sentit, les entitats o un conjunt d'entitats poden ser les impulsores dels projectes de desenvolupament comunitari amb el suport de les administracions públiques (ajuntaments, Generalitat, consells comarcals...). La participació, per tant, es converteix en un dels principis clau per a l'aplicació, entre d'altres, de les polítiques comunitàries, que formen part intrínseca de tota actuació comunitària, com són: la coresponsabilitat, la transversalitat, la justícia social, la igualtat d'oportunitats, el partenariat públic privat, etc., amb la finalitat d'arribar a les persones tant des d'un punt de vista individual com col·lectivament.

La societat està sotmesa a canvis permanents i complexos: estructurals, econòmics, de valors... Per aquest motiu, un pla de desenvolupament comunitari és una estructura dinàmica i flexible que s'adapta a aquests nous canvis i realitats socials. El coneixement de l'entorn actual i de la seva evolució ha de permetre millorar i prioritzar l'ús dels recursos públics i programar accions comunitàries més adients per a la convivència, la cohesió, la integració social, la formació de la ciutadania, el desenvolupament de valors cívics i comunitaris, la coresponsabilitat i la solidaritat des d'una visió transversal.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Crear una estratègia d'intervenció social i territorial mitjançant un procés participatiu del conjunt dels agents que intervenen en el territori liderat pel teixit associatiu, els col·lectius veïnals, els agents socials i econòmics, els serveis i les administracions públiques, tot creant polítiques de prevenció que afavoreixin la cohesió social.

2.2. Específics

- Fomentar la coresponsabilitat i el compromís actiu del veïnatge, del conjunt del teixit associatiu, de l'entorn econòmic i de les administracions.
- Promoure la progressió de les persones, tant des del punt de vista individual com comunitari, mitjançant iniciatives que afavoreixin el desenvolupament social.
- Donar respostes a les noves necessitats impulsant polítiques de prevenció.
- Facilitar als col·lectius més desfavorits socialment més integració per evitar la fractura social.
- Generar activitats de foment de la cohesió social i d'inserció sociolaboral.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

El programa s'ha d'implementar en col·laboració entre l'ens local i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la distribució d'accions següent:

3.1. Ens local

- Fer una aportació econòmica.
- Actualitzar les dades estadístiques i del diagnòstic del territori a fi de conèixer quina és la realitat i de quins recursos es disposa.
- Elaborar un projecte de desenvolupament comunitari concret atenent els àmbits i col·lectius prioritaris.
- Establir l'estructura organitzativa del projecte
- Promoure un acord de col·laboració amb una o diverses entitats arrelades al territori perquè liderin el projecte.
- Gestionar i dinamitzar el programa de desenvolupament comunitari i vetllar pel seu bon funcionament juntament amb l'entitat o entitats que gestionin i liderin el pla.
- Incloure en els projectes i/o les activitats del programa la referència: «amb el suport del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies».
- Convocar reunions de coordinació amb el tècnic/a comunitari/ària i les persones referents tècniques de les diferents administracions, entitats i participants en el programa.
- Propiciar reunions de coordinació entre els referents tècnics del Departament i el de l'ens local corresponent.
- L'ens local ha de justificar davant del Departament la totalitat de l'import **pressupostat** per a aquest servei.
- L'ens local ha de presentar una memòria descriptiva en el moment de la justificació econòmica del programa.
- Ateses les característiques i la complexitat d'aquest programa en termes de planificació estratègica, com que les actuacions poden variar en funció dels processos dels diferents ajustaments que s'hi puguin produir, les quantitats justificades es poden compensar entre tots els conceptes, és a dir, l'import total justificat és el que s'ha de comparar amb el finançament de l'import total.
- Sempre que coincideixin en el territori, l'ens local ha d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració amb els diferents programes que el Departament, mitjançant la Unitat Directiva responsable, impulsa (programa Òmnia, punts de voluntariat [fitxa 36], programa de mediació [fitxa 30.1] i projectes de lleure actiu amb la comunitat gitana [fitxa 30.2], processos de diagnòstic participatiu en barris amb un alt índex de població gitana [fitxa 30.3], així com en altres projectes relacionats amb la millora i promoció de l'educació, l'ocupació, la salut, l'habitatge o la cultura del poble gitano, impulsats a través del Pla integral del poble gitano). També ha d'establir interrelacions amb altres fitxes del contracte programa del Departament, si coincideixin en el territori i en objectius, com poden ser els plans locals per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa) i de ciutadania i immigració (PCI, fitxa 7 del contracte programa).

L'objectiu concret de col·laboració és la realització d'un mínim de dues sessions de coordinació a l'any amb tots els PLIS, PDC i PCI de les àrees bàsiques de serveis socials.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Fer-hi una aportació econòmica.
- Validar el projecte de desenvolupament comunitari.
- Revisar i fer el seguiment dels recursos econòmics aportats pel Departament destinats a la contractació del tècnic/a comunitari/ària i a l'assoliment dels projectes i/o activitats programades.
- Donar suport tècnic al desenvolupament del programa.
- Establir mecanismes de coordinació entre el personal tècnic del Departament que gestiona els diferents programes de la Unitat i la resta del Departament, amb la qual es comparteixen objectius comuns.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- L'ens local ha de contractar, de manera directa o indirecta, una persona professional de grau mitjà en l'àmbit de les ciències socials, tècnica comunitària, coneixedora de l'entorn físic i socioeconòmic del territori, amb dedicació mínima de mitja jornada i amb un sou equiparat al d'un treballador del grup B, nivell 18, del cos de gestió general de l'Administració pública de la Generalitat de Catalunya. L'ens local ha de designar la persona referent tècnica de la corporació.
- L'ens local ha de proporcionar l'estructura organitzativa per al desenvolupament del programa i les infraestructures necessàries per portar-lo a terme.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

Indicador 1	Foment de la participació
Justificació	Un programa de desenvolupament comunitari (PDC) exigeix la participació de les entitats i de les persones.
Fórmula	$A = \frac{\text{nombre d'activitats de foment de la participació}}{\text{nombre d'activitats totals executades}}$
Descripció de termes	<i>Foment de la participació</i> : activitats adreçades a potenciar l'increment de la participació ciutadana i de les entitats en la comunitat (entenen <i>participació</i> com la estratègia que possibilita prendre decisions entre tots els actors que formen part del projecte).
Font de dades	RUDEL i memòria.
Estàndards	A = 30%. Com a mínim un 30% de les activitats executades en el PDC han de ser de foment de la participació.

Indicador 2	Treball en xarxa
Justificació	Per afavorir la inclusió social cal teixir lligams amb altres entitats, serveis i institucions amb objectius comuns.
Fórmula	$A = \frac{\text{nombre d'activitats conjuntes amb dos o més entitats i serveis del territori}}{\text{nombre d'activitats totals executades del PDC}}$
Descripció de termes	<i>Activitat</i> : és una acció portada a terme pel PDC i que forma part de la seva programació/planificació.
Font de dades	RUDEL i memòria.
Estàndards	A = 33%.

Indicador 3	Col·lectius/beneficiaris
Justificació	Un PDC queda justificat per la seva incidència en la ciutadania del territori.
Fórmula	A = nombre de col·lectius. B = nombre de persones dels col·lectius.
Descripció de termes	<i>Col·lectius</i> : infància, joves, dones, gent gran, minories ètniques, altres, etc.
Font de dades	Memòries, fitxa RUDEL.
Estàndards	A = 50% de col·lectius. B = 50% nombre de persones que es preveia per a cada col·lectiu.

Indicador 4	Impacte del PDC
Justificació	Conèixer l'impacte del PDC al territori ajuda a corregir possibles desviacions.
Fórmula	A = nombre de persones que es preveia que assistirien a l'actuació. B = nombre de persones reals.
Descripció de termes	-
Font de dades	RUDEL i memòries.
Estàndards	B = 80% d'A.

Indicador 5	Àmbits
Justificació	Un PDC queda justificat per la seva incidència en diferents àmbits específics.
Fórmula	A = nombre d'àmbits d'intervenció.
Descripció de termes	Àmbits: aprenentatge/formació, associacionisme / participació ciutadana, voluntariat, entorn i espais públics, salut, cultura, lleure i esports, inserció sociolaboral, civisme i valors.
Font de dades	Actuacions efectuades amb enumeració concreta de les activitats adreçades a cada àmbit d'intervenció.
Estàndards	A = superior o igual a dos àmbits d'intervenció específica.

Indicador 6	Grau de satisfacció
Justificació	Cal saber si les actuacions fetes han tingut efecte sobre la població, només així es pot modificar i millorar el PDC.
Fórmula	A = molt satisfactori. B = satisfactori. C = poc satisfactori. D = gens satisfactori.
Descripció de termes	El TC ha d'elaborar un sistema que permeti saber el grau de satisfacció en finalitzar l'activitat.
Font de dades	Enquestes realitzades i presentades per a cadascuna de les activitats programades.
Estàndards	La suma dels graus A i B ha de ser superior o igual al 70%.

Contracte programa 2016-2019
Fitxa núm. 34 - Activitats o projectes adreçats a joves
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

El PNJCat 2010-2020 és una eina per a la població jove del nostre país la finalitat última de la qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per a l'assoliment dels objectius del Pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat.

El món local té un paper destacat en el PNJCat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

Per aquesta raó, el desenvolupament territorial del PNJCat es du a terme a través del Projecte Territori, que es defineix sota l'acció dels ens locals i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que han de treballar de manera coordinada per assolir els objectius del PNJCat i incorporar-hi una metodologia de treball comuna. Aquesta coordinació es fa possible a través d'un seguit d'eines de planificació i desenvolupament de les polítiques de joventut, com ara els plans locals de joventut (PLJ), els protocols d'intervenció estratègica comarcal en polítiques de joventut (PIECJ) i els projectes i les activitats en l'àmbit de joventut.

El Departament vol continuar donant suport a les activitats o projectes adreçats a joves que realitzin els ens locals, en el marc dels seus PLJ o PIECJ i d'acord amb les bases establertes en el PNJCat 2010-2020.

Al llarg de 2016, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de consensuar amb les entitats municipalistes una reformulació dels programes de suport als ens locals en matèria de joventut per aplicar a cada territori basada en l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i els consells comarcals a partir de 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Col·laborar en la realització d'activitats o de projectes adreçats a les persones joves en el marc i d'acord amb els reptes, la metodologia i els principis rectors establerts en el Pla nacional de joventut.

2.2. Específics

- Donar suport a activitats o projectes adreçats a les persones joves que realitzin els consells comarcals, en el marc dels seus PIECJ, o els ajuntaments, en el marc dels seus PLJ.
- En conseqüència, els consells comarcals que no tinguin PIECJ i els ajuntaments que no han tingut PLJ vigent l'any 2015 no poden accedir a aquest suport del Departament.

3. Accions que s'han de desenvolupar l'any 2016

3.1. Ens local

- Planificació i execució de les accions per a joves sol·licitades pels ens locals.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament de les activitats o projectes indicats, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la Direcció General de Joventut. L'ens local ha fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- En totes les activitats o projectes que realitzi l'ens local incloses en l'apartat 3, en tot el material divulgatiu que s'editi, així com en les convocatòries públiques i invitacions, s'ha de fer constar: «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Direcció General de Joventut».

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Els recursos necessaris per procedir al finançament previst en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Personal i materials per al suport metodològic i, si escau, la formació.

5. Avaluació

Es recollirà la informació següent:

- Dades bàsiques de l'activitat o projecte (nom, descripció i dates d'execució).
- Objectius estratègics, operatius i indicadors de l'activitat o projecte.
- Valoració global de l'activitat o projecte.

Contracte programa 2016
Fitxa núm. 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, vigent des del 5 de novembre de 2014, estableix diverses actuacions de compliment obligatori per a les administracions públiques, amb l'objectiu d'assolir una major accessibilitat per garantir la igualtat d'oportunitats, una millor autonomia personal i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Per als **ens locals**, d'entre les actuacions preceptives que aquesta Llei estableix, destaquen les següents:

- Disposar d'un pla d'accessibilitat (art. 42),
- Destinar una part de llur pressupost anual a les actuacions previstes en el seu pla d'accessibilitat (art. 43.3),
- Informar el Departament sobre l'aprovació dels plans d'accessibilitat i llurs revisions, i també de les dades que se'ls requereixin per a dur a terme el seguiment de l'execució d'aquests plans (art. 44.2),
- Facilitar al Departament les dades necessàries per al seguiment i el control de les targetes d'aparcament (art. 51),
- Vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport (art. 53),
- Dur a terme les mesures de formació necessàries perquè els gestors i els tècnics dels serveis públics tinguin els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat (art. 57.2)
- Preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic tingui els coneixements adients per a adreçar-se i donar suport a les persones amb discapacitat (art. 27).

Quant als ens locals supramunicipals, d'acord amb l'article 5.2, els hi correspon fer el seguiment de les actuacions en matèria d'implantació de l'accessibilitat que es duguin a terme en el seu àmbit territorial, així com, si escau, coordinar els serveis municipals i prestar assessorament als municipis per a l'elaboració dels plans d'accessibilitat i per al desenvolupament de les tasques de control, seguiment i actualització de les actuacions en aquesta matèria.

Així doncs, els ens locals han de conèixer i aplicar la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, així com la resta de normativa vigent d'accessibilitat, principalment: el Decret 135/1995, de 24 de març, d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya, el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, la Llei 19/2009, del 26 de novembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència i el Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat.

Pel que fa al **Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**, segons l'article 4.3 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, li corresponen les competències següents:

- Vetllar per l'aplicació de la Llei d'accessibilitat amb col·laboració amb la resta d'administracions,
- Establir mecanismes de coordinació per tal que la normativa d'accessibilitat s'apliqui per tot el territori, impulsar accions i estratègies per assolir els objectius d'accessibilitat de forma eficaç i completa,
- Resoldre dubtes interpretatius sobre l'aplicació normativa d'aquesta matèria.
- Elaborar un informe de periodicitat trienal que reculli les dades significatives amb relació al desplegament i l'aplicació de la Llei d'accessibilitat i els avenços obtinguts, que ha d'ésser lliurat al Parlament per ser presentat i debatut als efectes de l'avaluació del seu compliment.

D'altra banda, l'article 53 disposa que el Govern i les administracions públiques han de destinar partides en cada exercici pressupostari a actuacions de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres en els seus àmbits de competència. També estableix que poden ser beneficiaris de les mesures de foment, mitjançant programes específics, els ens locals que hagin aprovat el Pla municipal d'accessibilitat.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del **contracte programa 2016-2019**, per una banda, els ens locals han d'aportar la informació necessària per poder fer el diagnòstic i el seguiment del compliment de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, i, per altra banda, aquells ens locals que siguin receptors de les línies d'ajut en matèria d'accessibilitat que ofereix el Departament han d'aportar també la informació relativa a l'execució de les actuacions suportades.

2. Objectius que s'han d'assolir

- Obtenir el diagnòstic i el seguiment de les actuacions realitzades pels ens locals per donar compliment a la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Avançar en el grau d'execució dels plans d'accessibilitat dels ens local entre els anys 2016 i 2019.
- Realitzar la formació òptima en matèria d'accessibilitat universal al personal dels ens locals per a l'any en curs, en els dos sentits següents:
 - Proporcionar formació al personal professional de l'Administració local en l'àmbit de l'atenció directa a persones amb discapacitat per donar un tracte adequat segons les seves necessitats i capacitats.
 - Proporcionar formació pràctica i actualitzada al personal professional de l'Administració local perquè disposin dels coneixements tècnics adequats per a l'aplicació de la normativa d'accessibilitat.
- Impulsar que els bancs de productes de suport i els serveis de centre per a l'autonomia personal puguin atendre la demanda existent al territori prestant un servei de proximitat de valor pel ciutadà.
 - Facilitar l'accés als productes de suport als col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.
 - Orientar i assessorar a les persones amb discapacitat o dependència sobre els productes de suport adequats, les solucions possibles i els recursos existents per millorar la seva qualitat de vida, l'autonomia personal i l'accessibilitat del seu entorn.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Diagnòstic i seguiment de les actuacions d'accessibilitat

Per tal que el **Departament de Treball, Afers Socials i Famílies** pugui fer el diagnòstic i el seguiment dels diferents aspectes que preveu la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, tots els ens locals han de trametre les dades següents:

- Plans d'accessibilitat municipals (*data d'aprovació, nivell d'execució*)
- Actuacions d'accessibilitat més rellevants (*pressupost anual destinat*)
- Inclusió de la previsió d'actuació envers les persones amb discapacitat en el Pla d'emergències dels edificis de l'ens local.
- Modificació del planejament urbanístic per facilitar actuacions d'accessibilitat en edificis d'habitatges, d'acord amb l'article 59 i la disposició addicional 2a de la Llei 13/2014.
- Foment de l'accessibilitat (*l'ens local ofereix línies d'ajuts i subvencions, disposa de banc de productes de suport i/o centre per a l'autonomia personal de referència, pressupost anual que s'hi destina. . .*).
- Formació del personal de l'ens local en matèria d'accessibilitat (*àmbit d'atenció directe a persones amb discapacitat als serveis públics, i àmbit d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat*).
- Nivell d'accessibilitat de la pàgina web institucional.
- Targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat (*nombre de targetes concedides de cada modalitat*).

3.2. Seguiment del nivell d'execució dels plans d'accessibilitat municipals.

El Departament de **Departament de Treball, Afers Socials i Famílies** ha de fer un seguiment específic del nivell d'execució dels plans municipals d'accessibilitat en els anys de vigència del contracte programa.

3.3. Formació en matèria d'accessibilitat als professionals d'atenció directa i tècnics dels ens locals.

La Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat, estableix que les administracions públiques han de dur a terme dos tipus de formació en matèria d'accessibilitat al seu personal (art. 27 i 57.2).

- a. **Formació sobre pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics** i sobre la utilització dels productes de suport que tinguin a disposició de les persones usuàries: adreçada sobretot al personal que presta atenció directa al públic.
- b. **Formació d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat:** adreçada als tècnics de llicències d'obres i d'activitats, inspectors d'establiments d'ús públic, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació o l'urbanisme.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ofereix ajudes als ens locals destinades a finançar la formació en aquestes dos aspectes.

3.4. Impuls de bancs de productes de suport (ajudes tècniques) i suport a centres per a l'autonomia personal.

La Llei 13/2014, d'accessibilitat, estableix també que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. (art.53.1).

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ofereix ajudes als ens locals destinades a donar suport als bancs de productes de suport, així com també als centres per a l'autonomia personal.

Els **productes de suport** (o ajudes tècniques) són aquells elements que permeten a les persones amb discapacitat o dependència dur a terme activitats de la vida diària i la cura personal que sense aquesta ajuda no podrien fer o que només podrien fer-ho a costa d'un gran esforç, com ara i entre d'altres: *cadires pel desplaçament, de bany, caminadors, llits articulats, grues de transferència, estris de menjar o d'higiene, etc.*

Els **bancs de productes de suport** són serveis de caire local que proporcionen aquests productes a les persones amb discapacitat o dependència, en modalitat de préstec, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca del seu cuidador, generalment en situacions de necessitat sobtada o esdevinguda en poc temps, sigui transitòria o de llarg termini. També es poden prestar aquests productes mentre no s'obtenen per altres programes d'ajuts (ex. *programa de productes ortoprotètics del Departament de Salut*), o perquè no hi poden accedir per no ajustar-se a algun dels requisits com ara l'edat (ex. *programa d'ajudes d'atenció social a persones amb discapacitat, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies*). Per tant, a fi de poder donar una resposta ràpida a la demanda i la necessitat de productes de suport a les persones dels municipis, resulten adequats els serveis de proximitat. No obstant això, cal tenir en compte que els bancs de certa envergadura tenen major capacitat de gestió del servei i poden resultar més eficients si s'organitzen per a un abast territorial amb diversos municipis.

Per altra banda, els serveis de **centres per a l'autonomia personal** són serveis socials especialitzats que ofereixen assessorament i orientació personalitzada sobre productes de suport per millorar l'autonomia personal i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència. Aquests centres han de tenir una exposició significativa de productes de suport i el seu personal ha de conèixer correctament les seves indicacions, la utilització i especificitats, així com també estar ben informat d'altres recursos existents i complementaris en el territori. Aquest servei es troba definit al punt 1.2.2.1.4 de l'Annex 1 del *Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011*.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Recursos humans:

- Per impartir les activitats de *formació* es requereix:
 - Pel que fa a l'àmbit de *pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics*, el perfil professional més adequat és el de *terapeuta ocupacional*, o bé professionals amb perfil i formació similar, que coneixin bé les necessitats i la idiosincràsia de les persones amb les diferents discapacitats.
 - Pel que fa a l'àmbit d'*actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat*, el perfil professional requerit és *d'arquitecte o tècnic de l'edificació i l'urbanisme* amb coneixements especialitzats i actualitzats d'accessibilitat.
- Respecte els bancs de productes de suport i els centres per a l'autonomia personal, el professional responsable i que fa l'atenció directa ha de ser preferentment un/a *terapeuta ocupacional*, ja que és el perfil idoni per valorar correctament la funcionalitat de la persona, les seves capacitats i necessitats i la possible evolució, ensenyar la utilització correcta i segura dels productes a la pròpia persona afectada i a la família/cuidador i, si escau, assessorar sobre la seva instal·lació, i fer-ne el seguiment. Altres perfils professionals admissibles: fisioterapeuta, infermer/a o metge/essa.

Recursos materials i serveis:

- Pel que fa a la formació, cal disposar d'un espai adequat i del material didàctic i audiovisual necessaris.
- Pel banc de productes de suport, es requereix que l'oficina o espai d'atenció al públic sigui accessible. Ha de disposar de productes de suport, d'un magatzem per a aquests i d'un espai de valoració de les necessitats dels sol·licitants. Cal preveure també un servei de manteniment i reparació i neteja dels productes, un servei de transport, si és necessari a domicili, per aquells casos en què no els puguin venir a recollir o retornar-los. S'ha de dur un registre de les actuacions que s'hi fa.
- Pel que fa al centre per a l'autonomia personal, aquest ha d'estar ubicat en un espai accessible i ben comunicat, amb places d'aparcament reservades per a persones amb discapacitat a les seves proximitats. Ha de disposar d'un espai suficientment ampli per oferir una exposició significativa de productes de suport, d'un espai d'atenció al públic i d'un espai per realitzar les activitats pròpies del centre. Al final de cada exercici el centre ha de fer una memòria de les accions fetes.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Ajuts per a la realització d'actuacions **de formació** dels dos tipus. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha d'aportar el 80% del cost dels professionals docents, fins a un màxim de 20 hores per ens local, d'acord amb aquesta taula de costos:

<i>Recurs formació</i>	<i>Cost/hora</i>	<i>80% d'ajut/hora</i>
<i>1 hora (cost professional docent, despeses incloses)</i>	90 €	72 €

Excepcionalment, per a ens locals de més de 30.000 habitants que justifiquin la necessitat d'un programa de formació més ampliat es podran ajustar el nombre d'hores.

- Respecte els ajuts per als **bancs de productes de suport**, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies podrà concedir fins a un màxim de 5.000 euros als bancs que donin servei a territoris amb menys de 50.000 habitants. Per als bancs que donin servei a territoris de més de 50.000 habitants es podrà concedir una quantia superior en base al nombre d'habitants.

Excepcionalment, es podrà concedir una quantitat superior per als ens locals que impulsin bancs de productes de nova creació, per ajudar-los a posar en marxa el servei (material, personal, gestió...).

L'import concedit s'ha de destinar a l'adquisició de productes de suport per aprovisionar el banc de productes i a les despeses de gestió dels productes (reparacions, manteniment, transport, neteja, .). Es pot destinar aproximadament un 20% de l'import concedit a finançar el professional responsable de valorar l'adequació del producte, ensenyar i entrenar en la seva utilització a les persones destinatàries, el qual és preferible que siguin terapeutes ocupacionals, integradors/es socials o fisioterapeutes.

- Pel que fa als serveis de **centre per a l'autonomia personal**, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de donar suport als centres que s'ajustin als criteris de la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010) i als requisits establerts a l'apartat "*Recursos humans, Recursos materials i serveis*" d'aquesta fitxa, amb un import màxim de 20.000 euros per centre.
- El Departament aportarà la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa. Així mateix, el detall dels conceptes inclosos en aquesta fitxa queda indicat en la taula adjunta.

Programa i acció	Import 2016
35.2. Formació d'actualització del coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa vigent d'accessibilitat	2.880,00 €
35.3. Bancs de Productes de Suport (ajudes tècniques)	2.331,00 €
Total	5.211,00 €

5. Avaluació

- **Del diagnòstic i seguiment de les actuacions d'accessibilitat:**
Indicador 1: nivell d'execució del pla d'accessibilitat.
Indicador 2: despesa destinada a actuacions més rellevants d'accessibilitat i de supressió de barreres.
- **De la formació d'atenció de persones amb discapacitat als serveis públics:**
Indicador 3: nombre d'hores de formació donada.
Indicador 4: nombre de treballadors/es de l'ens local que han rebut la formació.
- **De la formació tècnica d'accessibilitat:**
Indicador 5: nombre d'hores de formació donada.
Indicador 6: nombre de personal tècnic de l'ens local que ha rebut la formació.
- **De la prestació del servei de banc de productes de suport:**
Indicador 7: nombre de productes de suport adquirits en l'exercici.
Indicador 8: nombre de persones a les quals s'han prestat productes
Indicador 9: nombre de productes de suport prestats en l'exercici.
Indicador 10: percentatge de demanda coberta (*peticions ateses / peticions rebudes*)
- **De la prestació del servei de centre per a l'autonomia personal:**
Indicador 11: nombre de persones a les quals s'ha donat orientació, informació i assessorament.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball

Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

El preàmbul de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes reconeix el destacat paper de les administracions locals per avançar en igualtat, en afirmar que *les autoritats locals i regionals, que són les esferes de govern més pròximes a la població, representen els nivells d'intervenció més adequats per combatre la persistència i la reproducció de les desigualtats i per a promoure una societat veritablement igualitària.*

La llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva en tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i en les condicions de treball.

L'article 6 de la norma especifica les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura la «*d'elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur servei*». Més endavant, l'article 15, estableix que «*els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal al seu servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o en el pacte o acord de condicions de treball*». Els requisits fixats per als plans d'igualtat de dones i homes del sector públic també queden determinats en aquest mateix article.

La Llei orgànica 22/2007 no especifica l'obligatorietat de les administracions locals d'elaborar un pla d'igualtat, sinó que es remet a la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, avui disposició addicional setena en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic on es disposa que:

«Les administracions públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.»

«Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions públiques han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes que s'hi prevegin.»

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat a diverses directrius. En aquest sentit l'article 16 del Reglament (CE) núm. 1083/2006³ estableix que un dels requisits que han de complir les entitats locals per beneficiar-se d'aquest cofinançament és disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen en la nostra societat. Aquestes desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de Població Activa per a Catalunya del desembre de 2015.

Altres dades ens diuen que les dones dediquen pràcticament el doble de temps a la llar i a la cura de les persones que els homes i que les seves pensions es situen un 31% per sota de les dels seus companys, la qual cosa les aboca cap a la pobresa. Aquest conjunt de xifres ens proporciona una instantània de les desigualtats reals que les lleis pretenen corregir i que les administracions han de tenir en compte a l'hora d'organitzar-se i planificar les seves polítiques.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2016-2019, els ens locals per una part, han d'aportar la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat de l'organització i, per l'altra, desenvolupar les actuacions necessàries per tal de donar compliment de la *Llei 17/2015, de 21 de juliol*, pel que fa a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat.

³Reglament pel que s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

Proporcionar programes de sensibilització i capacitatció específica en igualtat a tot el personal dels ens locals per tal de facilitar l'elaboració i la implantació del pla d'igualtat a l'organització mateixa i a les empreses del territori i, en el cas dels ens supramunicipals, als ens locals menors de 20.000 habitants del seu àmbit territorial.

2.2. Específics

1. Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'ens local, mitjançant el RUDEL, a emplenar a la justificació referent al 2016 i 2019 del contracte programa 2016-2019.
2. Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
3. Proporcionar capacitatció i formació específica al personal tècnic i directiu de l'ens local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
4. Donar suport tècnic i metodològic al personal tècnic/comissió de l'ens local responsable de redactar el pla d'igualtat, en tot el procés d'elaboració, implantació i avaluació del pla.
5. Promoure l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les empreses ubicades en l'àmbit territorial del municipi, i oferir suport tècnic, metodològic i formatiu al personal de les organitzacions.
6. En el cas dels ens supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en els ens locals del seu àmbit territorial que no estiguin adscrits a Contracte programa.

3. Accions que s'han de desenvolupar pel període 2016-2019

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Informe inicial/final					
1. Recopilació d'informació sobre la situació laboral de dones i homes a l'organització	Ens local	X			X
2. Recopilació d'informació sobre el grau d'implantació de plans i mesures d'igualtat a les empreses del municipi					
Activitats de formació i sensibilització al personal de l'ens		X	X	X	X
3. Organització d'actes, jornades i/o distribució de material de sensibilització	Departament i ens local				
4. Organització de cursos i tallers presencials i en línia específics d'igualtat per a l'elaboració de plans d'igualtat			X	X	X
Plans d'igualtat als ens locals					
5. Informació i suport metodològic per a l'elaboració de plans d'igualtat i la implantació d'altres mesures d'igualtat a l'organització (protocol, selecció, etc.)	Departament i ens local	X	X	X	X
6. Elaboració del Pla d'igualtat de l'ens local	Ens local	X	X	X	X
7. Promoció i suport en l'elaboració de plans d'igualtat als ens locals de menys de 20.000 habitants de l'àmbit territorial (en el cas d'ens supramunicipals)	Departament i ens local	X	X	X	X
8. Validació i registre del Pla d'Igualtat de l'ens i dels ens locals ubicats al seu àmbit territorial			X	X	X

Plans d'igualtat a les empreses					
9. Promoció de l'elaboració de plans d'igualtat a les empreses del territori proveint assessorament i metodologia per la elaboració	Departament i ens local	X	X	X	X
10. Validació i registre dels plans d'igualtat de les empreses ubicades al territori					

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Recursos humans:

Per a l'elaboració, implantació i avaluació del pla d'igualtat del l'ens local cal constituir una comissió d'igualtat en la qual participin:

- Una persona directiva o tècnica adscrita a la unitat de recursos humans
- Una persona tècnica responsable de les polítiques d'igualtat, preferentment adscrita a l'àmbit de la promoció econòmica municipal
- Representants de les persones treballadores

Per a la resta d'actuacions es requereix la participació i implicació de la persona tècnica responsable de les polítiques d'igualtat, ja esmentada. La figura professional adequada per desenvolupar aquestes tasques és una persona titulada en promoció de la igualtat de gènere o bé una persona amb experiència com a agent d'igualtat.

En el cas que no disposar de personal qualificat en igualtat de dones i homes en el treball, el Departament ha de proporcionar formació especialitzada a la persona o persones que l'entitat determini, així com als membres de la Comissió d'igualtat constituïda per elaborar el Pla d'igualtat.

Recursos materials

Per l'organització d'actes de sensibilització i accions de formació es requereixen espais adequats per a cadascuna de les activitats, així com suport gràfic i altres recursos que contribueixin a la realització d'aquests tipus d'actuacions.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Recursos humans i suport tècnic

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies posarà a disposició dels ens locals:

- Informació i assessorament per l'elaboració de plans d'igualtat interns i a les empreses del territori. Despeses a càrrec del Departament (recursos propis).
- Metodologies i recursos específics per l'elaboració i implantació de plans i mesures d'igualtat. Despeses a càrrec del Departament (recursos propis).
- Disseny de fulletons de difusió d'actes i accions formatives. Despeses a càrrec del Departament (recursos propis)
- Oferta de cursos en línia. El Departament assumeix l'organització i seguiment de la formació virtual.
- Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat. Aquesta formació es pot organitzar conjuntament entre un grup d'ens locals per tal d'estalviar costos. Aquestes accions de formació i seguiment es realitzen al llarg d'un any, aproximadament.

5. Avaluació

Actuació: informe inicial sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'ens local:

Indicador 1: s'ha elaborat l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'ens local

Actuació: activitats de formació i sensibilització al personal de l'ens local

Indicador 2: nombre de persones treballadores participants en les accions de sensibilització.

Indicador 3: nombre de treballadors i treballadores de l'ens local que han rebut formació en matèria d'igualtat de dones i homes en el treball orientada a l'elaboració i implantació de mesures i plans d'igualtat.

Pla d'igualtat a l'ens local

Indicador 4: situació en la qual es troba l'elaboració del Pla d'igualtat de l'ens local.

Indicador 5: número de registre del Pla d'igualtat de l'ens local

Indicador 6: nombre de plans d'igualtat elaborats pels ens locals menors de 20.000 habitants de l'àmbit territorial, en el cas dels ens supramunicipals.

Indicador 7: número de registre dels plans d'igualtat elaborats pels municipis menors de 20.000 habitants de l'àmbit territorial, en el cas dels ens supramunicipals.

Plans d'igualtat a les empreses del territori

Indicador 8: nombre de plans d'igualtat elaborats per les empreses del territori.

Indicador 9: nombre de persones beneficiàries directes dels plans d'igualtat de les empreses.

Contracte programa 2016-2019

Fitxa núm. 38 - Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia **Ajuntament de Rubí**

1. Justificació de l'acció

L'article 3.2 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 1.1 de l'esmentada llei té per objecte establir i regular els mitjans i mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competència.

L'article 6.h especifica que aquesta llei ha d'assegurar la cooperació interadministrativa.

L'article 27 estableix que «les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva».

En virtut d'aquestes disposicions, cal establir els objectius i les actuacions necessaris per dur a terme la cooperació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals de Catalunya.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals:

- Promoure l'elaboració de una diagnosi per conèixer la situació de les persones LGBTI del l'ens local.
- Promoure la implementació de la Llei 11/2014 en tots aquells continguts que siguin competència local (educació, salut, seguretat, comunicació, lleure i l'àmbit de les contractacions).
- Garantir l'atenció de les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local.

2.2. Específics:

- Facilitar eines per realitzar una diagnosi local.
- Dissenyar i realitzar un Pla de formació i sensibilització als treballadors/es de l'Administració local.
- Promoure la incorporació de la perspectiva LGBTI en les polítiques públiques locals.
- Dissenyar protocols de coordinació amb el Servei d'Atenció Integral de la Generalitat per atendre les persones víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia i derivar les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'ens local.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Designar un interlocutor responsable de les polítiques LGBTI.	Ens local	x	x	x	x
Facilitar la logística de la formació (local, inscripcions, difusió de la formació).	Ens local	x	x	x	x
Facilitar eines per realitzar la diagnosi.	Departament	x	x	x	x
Realitzar la formació sobre el coneixement i implementació de la llei 11/14.	Departament	x	x	x	x
Acompanyament tècnic per dissenyar el pla local.	Departament / Ens local		x	x	x
Facilitar el protocol de coordinació amb el Servei d'atenció integral.	Departament / Ens local	x	x	x	x

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Una persona de l'àrea d'igualtat de l'ens local amb una dedicació de 10 hores setmanals.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- La Unitat Directiva responsable posarà a disposició de l'ens local els professionals que impartiran la formació i els materials que es necessitin per realitzar-la.
- La Unitat Directiva responsable facilitarà l'eina per realitzar la diagnosi i el pla local LGBTI.
- La Unitat Directiva responsable elaborarà conjuntament amb l'ens local el protocol de coordinació.

5. Avaluació

- Nombre de cursos realitzats.
- Nombre de persones formades i serveis i organismes als quals pertanyen.
- Nombre de reunions de suport per realitzar la diagnosi i el Pla local LGBTI.
- Diagnosi realitzada.
- Pla local LGBTI realitzat.
- Nombre de denúncies derivades al Servei d'Atenció a les Persones LGBTI.
- Nombre de persones ateses, possibles víctimes de l'homofòbia bifòbia o transfòbia.
- Hores setmanals efectuades per la persona de l'àrea d'igualtat.