

Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Rubí, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per als exercicis 2018 i 2019

REUNITS

D'una banda, l'Honorable senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, la Il·lustríssima senyora Ana Maria Martínez Martínez, Alcaldessa de l'Ajuntament de Rubí, en ús de les competències que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN

1. Que, en data 21 de desembre del 2015, es va signar l'Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant, ACM), i la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant, FMC), en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. Que, posteriorment, es van signar diferents addendes a l'esmenat Acord marc per ampliar els serveis i programes que recull el seu punt quart.
 - a. La primera, signada el 12 de juliol del 2016, va permetre, d'una banda, incloure en el contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat (en endavant, CP), dues línies de col·laboració noves en matèria de plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i d'igualtat en el treball (fitxes 37 i 38); i, d'altra banda, formalitzar el consens sobre les línies generals del Model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. També, dintre d'aquest consens, es ratificava la voluntat de concretar durant el 2016 els professionals i les seves funcions, les ràtios, els costos i el pla de finançament i implantació en tot el territori català.

- b. La segona addenda a l'Acord marc 2016-2019 es va signar el 12 de desembre del 2016, i va permetre ampliar els termes de la col·laboració del CP 2016-2019 per incloure 5 milions d'euros addicionals en concepte d'ajudes d'urgència social per a despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas, per al període que va del gener del 2016 al juny del 2017 (ambdós inclosos).
 - c. La tercera addenda es va signar el 13 de setembre del 2017 per ampliar els acords relatius al CP 2016-2019 per al període 2017-2019.
 - d. La quarta addenda s'ha signat al 2018 per prorrogar els acords del 2016 i 2017 per als exercicis 2018 i 2019.
 3. Que el 2016 el DTSF i cadascun dels ens locals titulars del CP van signar el CP corresponent i les addendes aprovades entre el DTSF, l'ACM i l'FMC, abans esmentades, a fi de formalitzar els acords per al període 2016-2019.
 4. Que els increments inclosos en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, prorrogats per al 2018, permeten implementar els acords per al 2018 i 2019.
 5. Que d'acord amb el que s'ha esmentat fins ara, el DTSF, l'ACM i l'FMC han signat una addenda a l'Acord marc per determinar les condicions d'aquest CP entre el 2017 i el 2019 i la relació entre totes les parts signatàries.
 6. Que, en aquest sentit, s'ha previst que el DTSF i cadascun dels ens locals que van subscriure el CP 2016-2019 formalitzin una addenda. Aquesta addenda incorpora els pactes entre el DTSF i les entitats municipalistes, i ratifica els acords signats el 2017 que continuen vigents. Per tant, la present addenda conté les condicions que han de regir la relació entre ambdues administracions per al període 2018-2019.

ACORDEN

Primer. Objecte

Prorrogar per al període 2018-2019 el CP 2017 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat entre el DTSF i l'Ajuntament de Rubí quant a la prestació i el finançament dels serveis i programes que s'inclouen en aquest document, i establir les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin més eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

Segon. Serveis i programes inclosos

Es dona continuïtat als serveis i programes inclosos en el CP 2017.

Les fitxes dels serveis o programes que són objecte d'aquest CP entre el DTSF i l'Ajuntament de Rubí consten a l'annex 1.

Es mantenen per als exercicis 2018 i 2019 els termes de les fitxes que ja constaven en el CP 2017. A aquesta Addenda s'adjunten només les fitxes que no figuraven el 2017.

L'Ajuntament de Rubí ha presentat els projectes d'interès en què consten el pressupost total de cada servei o el programa sol·licitat i l'import que es demana al DTSF; la resta de l'import s'entén que l'ha d'aportar l'ens local.

Els serveis i programes inclosos en aquesta Addenda tindran continuïtat per al proper CP excepte que les parts signatàries acordin altres condicions abans del gener del 2020.

Tercer. Obligacions econòmiques

Es mantenen les aportacions econòmiques fixades a l'annex econòmic de les addendes al CP per al 2017, referents als exercicis 2018 i 2019.

Per a aquells serveis i programes en què no constava una aportació per a aquests dos exercicis, l'aportació s'ha de fixar a les addendes 2018 per als exercicis 2018 i 2019, d'acord amb les peticions formulades pels ens locals.

En cas que els exercicis 2018 i 2019 es modifiqui els sous dels treballadors i treballadores públics de la Generalitat de Catalunya, aquesta variació també serà aplicable als mòduls de finançament del CP.

Quart. Justificació

S'amplia el termini de presentació de la justificació econòmica (informe/certificat de la secretaria/intervenció) que passa a ser dels mesos de gener i febrer de cada exercici.

Es dóna continuïtat a les ajudes d'urgència social per a subministraments bàsics en el marc de l'atenció a situacions de pobresa energètica durant els exercicis 2018 i 2019. Els imports que es facin constar per al 2018 i per al 2019 s'han de justificar en els mateixos terminis que la resta de serveis del CP i seguint les condicions recollides al punt vuitè de l'addenda signada al 2017.

Cinquè. Altres acords

Pel que fa a la resta de punts, es mantenen vigents els del 2017

Sisè. Vigència

Aquesta addenda és aplicable per al termini comprès entre l'1 de gener del 2018 i el 31 de desembre del 2019, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del contracte programa del 2019 que s'han d'executar el 2020.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest Acord marc, les parts el signen a un sol efecte.

Contracte programa 2018 - 2019
Annex – Fitxes incloses al Contracte programa 2018
Ajuntament de Rubí

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica

Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)

Fitxa 01 - SAD dependència

Fitxa 01 - SAD Social

Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu

Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc

Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles

Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE

Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions

Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials

Fitxa 09 - Servei de transport adaptat

Fitxa 10 - Llar residència per a persones amb discapacitat

Fitxa 12 - Centres Ocupacionals per a persones amb discapacitat

Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari

Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI

Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut

Adicionalment, també s'inclouen les següents fitxes sense dotació econòmica:

Fitxa General - Planificació i avaluació estratègica

Aquesta addenda inclou només aquelles fitxes de nova incorporació o les que hi ha hagut algun canvi respecte el CP 2017.

Contracte programa 2018 - 2019
Annex – Fitxes incloses al Contracte programa 2019
Ajuntament de Rubí

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica

Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)

Fitxa 01 - SAD dependència

Fitxa 01 - SAD Social

Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu

Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc

Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles

Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE

Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions

Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials

Fitxa 09 - Servei de transport adaptat

Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari

Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI

Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut

Adicionalment, també s'inclouen les següents fitxes sense dotació econòmica:

Fitxa General - Planificació i avaluació estratègica

Aquesta addenda inclou només aquelles fitxes de nova incorporació o les que hi ha hagut algun canvi respecte el CP 2017.

Contracte programa 2018-2019
Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2018
Ajuntament de Rubí

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		51.275,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		53.837,50 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)		725.942,92 €
Fitxa 01 - SAD dependència		957.991,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		95.494,98 €
Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu		24.883,00 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de		43.000,00 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles		33.462,00 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE		24.925,00 €
Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions		5.500,00 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	107.000,00 €	76.172,09 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	169.000,00 €	47.659,45 €
Fitxa 10 - Llar residència per a persones amb discapacitat (*)		223.228,80 €
Fitxa 12 - Centres Ocupacionals per a persones amb discapacitat (*)		140.459,79 €
Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari	142.462,52 €	48.000,00 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	2.000,00 €	1.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	104.645,00 €	11.000,00 €
TOTAL		2.563.831,53 €

En el cas de tenir finançament per a les fitxes 7, 35, 37, 38 i 43 es pot consultar el detall per activitats del pressupost i de l'atorgat pel 2018, a les fitxes corresponents incloses en aquesta addenda. Per les AUS pobresa energètica i el SAD social trobareu un annex específic amb els imports i les hores atorgades.

(*) El finançament d'aquests dos serveis en CP conclou al 2018 ja que està previst el traspàs a concert amb efectes 01/01/2019.

Contracte programa 2018-2019
Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2019
Ajuntament de Rubí

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		51.275,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		28.200,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)		743.650,45 €
Fitxa 01 - SAD dependència		957.991,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		95.494,98 €
Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu		24.883,00 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de		43.000,00 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles		33.462,00 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE		24.925,00 €
Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions		5.500,00 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	107.000,00 €	76.172,09 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	169.000,00 €	47.659,45 €
Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari	102.462,52 €	48.000,00 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	3.000,00 €	1.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	104.645,00 €	11.000,00 €
TOTAL		2.192.212,97 €

En el cas de tenir finançament per a les fitxes 7, 35, 37, 38 i 43 es pot consultar el detall per activitats del pressupost i de l'atorgat pel 2019, a les fitxes corresponents incloses en aquesta addenda. Per les AUS pobresa energètica i el SAD social trobareu un annex específic amb els imports i les hores atorgades.

Contracte programa 2017-2019
Fitxa general – Planificació i avaluació estratègica
Ajuntament de Rubí

1. Pla d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS)

El nou Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (PESSC) està en fase de disseny i, en conseqüència, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies no ha definit encara el model comú per elaborar els nous plans d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS) que han d'estar alineats amb el nou PESSC.

Per aquest motiu, el calendari de les accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019 referides als PALMSS queden per al 2018 sense efecte, amb l'excepció de l'aportació anual de la informació necessària a càrrec dels ens locals per elaborar els indicadors generals i comuns de seguiment i avaluació que formen part del Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

2. Qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix en el seu article 43 que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir prou personal amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Els serveis d'atenció domiciliària, residencial i diürna per a persones en situació de dependència de titularitat de l'ens local hauran de garantir que el personal auxiliar tingui la qualificació professional que determina [la normativa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies](#) amb l'objectiu final de garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Es considera personal auxiliar d'atenció a la dependència els següents perfils professionals:

- assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar, pel que fa els serveis d'atenció domiciliària
- auxiliar de gerontologia i auxiliar d'atenció personal de persones amb discapacitat, pel que fa als serveis d'atenció residencial i diürna.

Així mateix, caldrà preveure en les prescripcions tècniques dels concursos públics promoguts per l'ens local per a la contractació de la gestió d'aquests serveis una clàusula que reculli els requisits que determina la normativa, amb la finalitat de garantir que el personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència tingui acreditada la seva qualificació professional o es trobi en vies de fer-ho.

Aquesta qualificació professional s'acredita amb els títols i certificats inclosos en la normativa, no obstant per aquelles persones que tenen experiència abans del 31 de desembre de 2017, però no tenen titulació ni certificació vàlida, sol·licitant l'habilitació excepcional o provisional dins els terminis establerts per la normativa.

Contracte programa 2018-2019
Fitxa núm. 1 – Serveis socials bàsics
Ajuntament de Rubí

El contingut de la fitxa no ha sofert cap modificació respecte l'any anterior. A continuació es detallen les hores corresponents al SAD Social, així com els imports corresponents als ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica.

Hores SAD Social:

Les hores per a cada exercici són: 8.903,96

AUS Pobresa energètica:

Periodificació ajuts d'urgència social de pobresa energètica:

Període	Import
1r període - 2n semestre 2018	25.637,50 €
2n període - 1r semestre 2019	28.200,00 €
3r període - 2n semestre 2019	28.200,00 €
Total	82.037,50 €

Contracte programa 2018-2019

Fitxa núm. 7 – Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió

Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, dona contingut a la competència exclusiva que l'Estatut de 2006 atribueix a la Generalitat en primer acolliment de les persones immigrades.

La llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria i, amb la creació del servei de primera acollida, en consolida el paper central, ara amb l'obligació de garantir la disponibilitat del servei per part dels municipis més grans de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió).

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del servei de primera acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

La vigència dels tres eixos del Pacte nacional per a la immigració, signat el 2008, i el Pla de ciutadania i de les migracions: horitzó 2016, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social, fan necessària la coordinació Generalitat - ens locals a través del contracte programa.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb professionals especialitzats i les actuacions per garantir l'acollida i l'acomodació.

Mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del FSE, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Promoure la cohesió social i la integració en una cultura pública comuna, basada en el reconeixement de la diversitat de la societat catalana.
- Garantir l'accés als serveis públics en igualtat de condicions.
- Fer efectiu l'empadronament de totes les persones residents al municipi, amb independència de la situació administrativa en què estiguin, d'acord amb les previsions de la normativa estatal.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu i universitari de totes les persones amb independència del seu origen o el dels seus progenitors.
- Avançar en la gestió de les polítiques migratòries i de ciutadania a partir dels principis propis de la ciutadania inclusiva i del compromís amb el país.
- Situar totes les persones en condicions similars pel que fa a competències professionals i oportunitats laborals amb independència del seu origen.
- Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat, el servei de primera acollida, per tal de proporcionar recursos formatius que garanteixin la seva autonomia i inclusió social i que permetin evitar el risc de pobresa en el futur.
- Facilitar l'acollida de les persones refugiades. Respondre al dret al refugi de les persones demandants de protecció internacional, atendre les seves necessitats bàsiques i afavorir la seva participació i apoderament, autonomia social i laboral per assolir la plena ciutadania.

2.2. Específics

- Promoure les accions d'acollida, promoció de la igualtat i acomodació necessàries per a les persones nouvingudes a Catalunya.
- Garantir, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que la informació sobre el dret al servei de primera acollida s'ofereix a totes les persones titulars d'aquest dret, estrangeres immigrants, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides o retornades a partir de l'empadronament i que aquest servei estigui coordinat amb els altres agents del municipi, i en concret, amb els tècnics d'acollida, per tal de facilitar l'accés al servei de primera acollida.
- Promoure les accions de capacitació necessàries per a millorar la incorporació de les persones estrangeres a la societat catalana.
- Adaptar els serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa.
- Millorar la gestió de la diversitat amb professionals expressament formats i dedicats a desenvolupar tasques en els serveis públics d'àmbit local.
- Fomentar la participació en la societat catalana en condicions d'igualtat, independentment de l'origen.
- Fomentar l'èxit escolar dels fills i filles de les persones immigrades.
- Donar suport al desplegament del Programa Català de Refugi.

2.3. Objectius específics referits a la gestió en el servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya

- Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/EU, de 26 de febrer de 2014, o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Assegurar que les despeses a declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Executar els programes i actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per la gestió del Fons Social Europeu, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu esmentat.
- Complir amb els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (DOUE L 347/470, de 20.12.2013), i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada al 50% en el marc del Programa operatiu.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del FSE, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa operatiu.
- Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest contracte programa, i de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea.
- Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al FSE i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas) també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu".
- Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en processos d'adjudicació de contractes; amb la Llei 38/2003, general de subvencions en processos d'atorgament d'accions, i amb les normes de subvencions establertes per l'Estat.

- Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- Facilitar les tasques de comprovació i tramesa de documentació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest contracte programa.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC) dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu.
- Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini la SIMC per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu.
- Verificar i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'ens local estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats:
 - o Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
 - o Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home-dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.
- Protecció de dades de caràcter personal:
 - o Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament que adoptaran i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adequades per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.
 - o L'ens local és el propietari i dipositar de les dades que es recullen de les persones interessades participants en el servei de primera acollida, que compartirà amb la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania.
 - o Aquestes dades podran ser cedides a altres administracions només en el marc de què és objecte el projecte i únicament per verificació de la participació de les diferents activitats.
- Justificació FSE

S'utilitzaran barems de costos unitaris per al càlcul del cost de personal que presta serveis de primera acollida. L'ens local haurà de justificar les despeses de personal cofinançades al 50% pel Fons Social Europeu, aplicant a les hores d'activitat dels professionals relacionada amb els serveis d'acollida els mòduls econòmics següents:

Categoria professional	Mòdul/hora
A-21	22,28
B-18	19,09
C-13	15,23

Quant les activitats finançades refereixin específicament a la contractació de professionals, la justificació econòmica d'aquestes activitats únicament podrà incloure els costos salarials i les assegurances socials del personal específicament indicat a la fitxa de l'acció finançada.

Per a la justificació dels mòduls formatius A3 d'alfabetització, B Coneixements laborals i C Coneixement de la societat catalana que programa directament l'entitat local/consell comarcal, seran aquests els dipositaris de la documentació acreditativa dels participants. En el cas que els mòduls s'externalitzin mitjançant contractació pública l'import màxim finançable del mòdul A3 alfabetització serà de 3750 € per a 90 hores formatives i pels mòduls formatius C i B serà de 750 €.

L'acreditació documental de les persones ateses pel servei de primera acollida serà, com a mínim, la següent:

- temporalització horària del personal tècnic, amb identificació de la persona atesa: nom i cognoms i document identificatiu, així com indicació de les tasques realitzades.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació amb els indicadors d'execució, d'acord amb l'art. 6 del Reglament (UE) 215/2014, de 7 març de 2014 (DOUE L 69/65, de 8.03.2014), es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si se situen per sota del 85% dels valors fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65%, es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (art. 22.7 del Reglament 1303/2013).

Així mateix, caldrà presentar la documentació necessària segons el calendari (dades dels destinataris finals a nivell de microdada, dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada i proporcionar la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa operatiu PO Regional). Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebien de la SIMC.

En el cas de les activitats de cohesió social altres programes i accions, **no finançables pel Fons Social Europeu**, s'haurà de justificar el cost total per cada un dels projectes; per fer-ne la liquidació es tindrà en compte el sumatori del total d'aquests projectes i es tindrà l'opció de compensar entre ells sempre que aquesta compensació estigui justificada i sigui autoritzada prèviament per la SIMC.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

3.1. Ens local

L'Administració local és qui fomenta les polítiques necessàries i presta els serveis necessaris per garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'ens local haurà d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que vinculin les actuacions del Pla local per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa), les del Pla de desenvolupament comunitari (PDC, fitxa 29.1 del contracte programa) i les del Pla de ciutadania i les migracions (PCM, fitxa 7 del contracte programa) en el seu territori.

Són objecte del contracte programa les actuacions i activitats següents:

Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida. Programes i accions cofinançades pel FSE:

- Servei de primera acollida en l'àmbit local.
- Contractació de professionals.

Activitats de cohesió social, altres programes i accions:

- Promoció de la cohesió social.
- Suport a persones refugiades.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Coordinar l'acció de l'administració de la Generalitat i la dels ens locals en matèria d'acollida i immigració.
- Col·laborar en el disseny i la gestió de les polítiques públiques respectives que afecten la població immigrada, retornada i refugiada.
- Desenvolupar actuacions d'acompanyament tècnic. Entre d'altres, les següents:
 - o Actuacions d'orientació i capacitació.
 - o Avaluació de la qualitat de les actuacions del servei de primera acollida i les de l'àmbit de la integració del contracte programa.
- Fer el seguiment dels programes i activitats finançades pel Fons Social Europeu.
- Fer el seguiment de la justificació de la despesa.
- Promoure el sistema d'acreditació d'entitats col·laboradores del servei de primera acollida.

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa. Concretament, l'ens local participará en el cofinançament, amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest contracte programa. Per fer-ho, ha de tenir professionals preparats per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, hi ha de figurar el logotip del Departament i del Fons Social Europeu.

A finals del primer trimestre, l'ens local haurà de presentar el calendari amb la programació anual de les activitats, el detall dels professionals per contractar i els mòduls formatius a impartir. La SIMC proporcionarà un model de recollida de les dades necessàries (nom i cognom del professional, DNI, adreça d'ubicació exacte dels professionals durant tot l'any).

En el cas del personal propi (funcionaris o personal laboral contractat amb anterioritat), ha d'existir un certificat que indiqui expressament l'assignació al programa així com el cofinançament comunitari. El text que certificarà qui correspongui de l'ens local ha d'expressar: "La persona XXX és assignada a les funcions d'acollida i integració del servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i està cofinançada al 50% pel Fons Social Europeu núm. CCI2014ES05SFOP007" A les aules de formació hi haurà un cartell de mida A3 del FSE.

Tots els ens locals prestaran el servei de primera acollida.

Els mòduls formatius previstos als serveis de primera acollida han de complir els requisits següents: tenir un nombre d'assistents màxim de 20 alumnes, la durada del mòdul formatiu és de 15 hores i se seguiran els criteris del marc formatiu establert des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).

Es finançaran els mòduls formatius amb un import màxim de 750 € si s'executa externament.

El mòdul C de "Formació en coneixement de la societat catalana" i els altres mòduls formatius finançats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies són gratuïts i no poden ser objecte de cap taxa o import per poder assistir al curs.

En cas de col·laborar en el desplegament del Programa Català de Refugi (PCR), les actuacions poden ser:

- Promoció d'activitats de sensibilització en matèria de refugi i drets humans.
- Promoció del voluntariat en mentoria per a l'acompanyament de les persones refugiades.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Programa Individual d'Activitats (PIA) de les persones refugiades o sol·licitants d'asil beneficiàries del Programa Català de Refugi (PCR), de comú acord amb el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i les mateixes persones refugiades.
- Coordinació amb les entitats adscrites a la Federació Catalana de Voluntariat Social i amb les inscrites al Programa Català de Refugi.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament finançarà els programes i accions següents complementant l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida. Programes i accions cofinançades pel FSE:

1. Mòduls formatius

- 1.1. Formació en coneixements laborals. Mòdul B
- 1.2. Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C
- 1.3. Formació Mòdul A3 d'alfabetització

2. Contractació de professionals

- 2.1. Tècnic d'acollida
- 2.2. Tècnic de polítiques migratòries (en actuacions d'acollida i integració)

Activitats de cohesió social, altres programes i accions:

3. Servei de primera acollida

- 3.1. Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria
- 3.2. Servei d'interpretació lingüística
- 3.3. Programa d'acollida a les persones immigrades, temporeres i retornades per reagrupament familiar

4. Projectes de promoció de la cohesió social

- 4.1. Foment del coneixement i els espais de relació intercultural
- 4.2. Promoció de l'ocupabilitat de les persones immigrades – Programa de Reagrupament i Treball (PRT)
- 4.3. Promoció de la convivència i mediació
- 4.4. Promoció de l'èxit escolar dels fills i les filles de les famílies immigrades – Instituts oberts

5. Accions de suport a persones refugiades

- 5.1. Reforç dels serveis públics que atenen persones refugiades
- 5.2. Actuacions de desplegament del Programa Català de Refugi (PCR)

El Departament col·laborarà específicament en totes aquelles actuacions orientades vers:

- La lluita contra la irregularitat sobrevinguda, especialment, aquelles actuacions que tinguin per destinataris persones immigrades i retornades especialment vulnerables.
- La promoció de la coordinació en la tramitació d'informes i autoritzacions administratives per a persones immigrades, refugiades i retornades.
- La formació en general en aspectes de diversitat i en concret en la gestió del padró.
- La reducció de les desigualtats per raó d'origen en l'èxit educatiu i vers la promoció general d'aquest èxit per a tot l'alumnat.
- La lluita contra la violència masclista, amb especial atenció a les que promoguin el treball en xarxa i la coordinació per erradicar la mutilació genital femenina i els matrimonis forçats.
- La posada en valor de la diversitat, la interacció i la relació intercultural.
- El treball per la igualtat i la lluita en la prevenció contra el racisme i la xenofòbia.

5. Avaluació

L'ens local ha de tenir el control en paper dels documents d'evidència utilitzats per a l'elaboració de la fitxa RUDEL i el recull de qualsevol de les dades que s'hagin utilitzat per a garantir que es compleixen els requisits a l'hora de realitzar les certificacions necessàries per a la justificació i avaluació del contracte programa i en concret del FSE.

Caldrà aportar una breu memòria descriptiva, d'un màxim de cinc pàgines, en el moment de la justificació econòmica anual del contracte programa.

Els mòduls de professionals dels serveis de primera acollida:

- Llista de professionals contractats/des segons quadre adjunt (Fig. 2). A la fitxa hi consten les dades personals i hores de dedicació al servei. S'han de computar les hores efectivament treballades i de les quals guardarem les evidències del servei, a disposició de la unitat d'inspecció del FSE. No es computen les baixes ni les vacances. Hi ha de constar la categoria professional (A, B o C). Si són altres categories professionals no són finançables pel FSE.
- Disposar la temporalització i comptabilització de les persones ateses pels tècnics d'acollida (Fig. 1).

Fig. 4

 Generalitat de Catalunya Departament de Treball, Afers Socials i Famílies Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania		 Unió Europea Fons social europeu L'FSE inverteix en el teu futur		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Programa local </div>																																																																																																																																																																																																																																																																		
CONTRACTE PROGRAMA: Fita 7. FSE - Activitats formatives/Contractació administrativa - Annex 8 Programa 02_038																																																																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ID activitat</th> <th style="width: 10%;">Tipus de beneficiari</th> <th style="width: 10%;">Data inici</th> <th style="width: 10%;">Data fi</th> <th style="width: 10%;">Identificació dependent contractació</th> <th style="width: 10%;">NIF proveïdor</th> <th style="width: 10%;">Nom proveïdor</th> <th style="width: 10%;">Número factura</th> <th style="width: 10%;">Tipus de mòdul</th> <th style="width: 10%;">Data emissió factura</th> <th style="width: 10%;">Data pagament</th> <th style="width: 10%;">Import factura</th> <th style="width: 10%;">Despesa el·ligible</th> <th style="width: 10%;">Import linea 15%</th> <th style="width: 10%;">Import certificable FSE</th> <th colspan="4">Dades de la professional/empresa al mercat</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Urb.</th> <th>Adreça</th> <th>Codi postal</th> <th>Municipi</th> <th>Telèfon</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>														ID activitat	Tipus de beneficiari	Data inici	Data fi	Identificació dependent contractació	NIF proveïdor	Nom proveïdor	Número factura	Tipus de mòdul	Data emissió factura	Data pagament	Import factura	Despesa el·ligible	Import linea 15%	Import certificable FSE	Dades de la professional/empresa al mercat																			Urb.	Adreça	Codi postal	Municipi	Telèfon																																																																																																																																																																																																																		
ID activitat	Tipus de beneficiari	Data inici	Data fi	Identificació dependent contractació	NIF proveïdor	Nom proveïdor	Número factura	Tipus de mòdul	Data emissió factura	Data pagament	Import factura	Despesa el·ligible	Import linea 15%	Import certificable FSE	Dades de la professional/empresa al mercat																																																																																																																																																																																																																																																							
															Urb.	Adreça	Codi postal	Municipi	Telèfon																																																																																																																																																																																																																																																			

Cal omplir només els camps en blanc

6. Detall de la fitxa

La següent taula detalla les activitats finançades:

2018	Pressupost	FSE	SIMC	Total
Mòduls formatius	10.000,00 €	9.181,50 €		9.181,50 €
1.3. Lletres per a Tothom	3.750,00 €	3.750,00 €		3.750,00 €
1.3. Mòdul A3. Alfabetització (3 grups)	6.250,00 €	5.431,50 €		5.431,50 €
Contractació de professionals	18.000,00 €	15.743,50 €		15.743,50 €
2.1. TA: Mireia Ferrús Ochando	18.000,00 €	15.743,50 €		15.743,50 €
Servei de primera acollida	8.000,00 €		3.500,00 €	3.500,00 €
3.1. Servei d'assessorament per la mobilitat internacional	8.000,00 €		3.500,00 €	3.500,00 €
Projectes de promoció de la cohesió social	12.000,00 €		2.000,00 €	2.000,00 €
4.3. Accions antirumors i de foment de la convivència	12.000,00 €		2.000,00 €	2.000,00 €
TOTAL PROGRAMA	48.000,00 €	24.925,00 €	5.500,00 €	30.425,00 €
2019	Pressupost	FSE	SIMC	Total
Mòduls formatius	10.000,00 €	9.181,50 €		9.181,50 €
1.3. Lletres per a Tothom	3.750,00 €	3.750,00 €		3.750,00 €
1.3. Mòdul A3. Alfabetització (3 grups)	6.250,00 €	5.431,50 €		5.431,50 €
Contractació de professionals	18.000,00 €	15.743,50 €		15.743,50 €
2.1. TA: Mireia Ferrús Ochando	18.000,00 €	15.743,50 €		15.743,50 €
Servei de primera acollida	8.000,00 €		3.500,00 €	3.500,00 €
3.1. Servei d'assessorament per la mobilitat internacional	8.000,00 €		3.500,00 €	3.500,00 €
Projectes de promoció de la cohesió social	12.000,00 €		2.000,00 €	2.000,00 €
4.3. Accions antirumors i de foment de la convivència	12.000,00 €		2.000,00 €	2.000,00 €
TOTAL PROGRAMA	48.000,00 €	24.925,00 €	5.500,00 €	30.425,00 €

Contracte programa 2018-2019
Fitxa núm. 9 - Servei de transport adaptat i assistit
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

S'entén per transport adaptat aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna de persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).

Al llarg d'aquest contracte programa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya continuaran treballant conjuntament per la implantació del model de transport adaptat i assistit i el pla de finançament d'acord amb el model consensuat.

Cada ens local ha de fer les adaptacions necessàries, que es descriuen en l'apartat 3 d'aquest contracte, per adequar-se progressivament als requisits del model en el ritme i les condicions que s'han definit.

El passat 2016 es va iniciar el sistema temporal de finançament lligat als indicadors d'avaluació que busca reconèixer els ens locals que s'estan aproximant a les característiques recollides pel model, mentre s'analitza un nou sistema de finançament. El sistema es basa en el plantejament descrit en l'apartat 4 de recursos, el qual es revisarà anualment.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o persones grans amb dependència que presenten dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com persones grans amb diagnòstic de demència.

2.2. Específics

- Ajustar-se progressivament als criteris fixats pel model de transport adaptat i assistit, d'acord amb el pla d'accions pactat.
- Desenvolupar un sistema de finançament dels ens locals que vagi assumint progressivament un tracte homogeni i equitatiu.
- Recollir anualment les dades sobre el desenvolupament del servei prestat i avaluar-ne l'execució.
- D'acord amb el Departament, actualitzar el Pla d'implantació.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019

La responsabilitat de l'ens local és:

- Executar les accions previstes.
- Revisar i actualitzar el pla en funció dels canvis que vagin sorgint (eliminar les accions que queden desfasades i incorporar-ne de noves) i enviar les correccions als interlocutors del Departament.
- Mantenir el contacte amb el Departament respecte a qualsevol dubte o consulta.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Prestar el servei i executar el Pla d'implantació.
- Mantenir actualitzada la informació que s'ha recollit en el procés d'implantació del model de transport adaptat, la qual és necessària per a una bona gestió del servei d'acord amb el model de transport adaptat.
- Finançar el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Facilitar els mitjans necessaris per al desplegament de la implantació del model de transport adaptat i assistit.
- Complementar l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- Els increments d'aquesta aportació s'han de fer d'acord amb els criteris que es descriuen a continuació, els quals són de caràcter temporal i estan lligats al Pla d'implantació.

El sistema d'increment del finançament es basa en dos elements: d'una banda, el grau de proximitat al model i, de l'altra, el percentatge de finançament del Departament sobre el pressupost presentat per l'ens local. **Per poder optar a aquest increment cal complir el que preveuen els apartats A i B que venen a continuació.** Atesa la voluntat de continuïtat pel període 2018 i 2019, els increments pel 2018 es mantindran el 2019. Aquests elements es calculen de la manera següent:

A . Percentatge de proximitat al model i d'execució del pla: calculat a partir de l'anàlisi dels indicadors inclosos en l'apartat 5 d'avaluació. Per a l'obtenció d'aquest índex, cal analitzar un total de 10 elements:

1. Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
2. El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no)– i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
3. Percentatge de gent gran amb algun dels barem de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
4. Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barem de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
5. Percentatge de rutes amb acompanyant.
6. Hi ha copagament (sí/no).
7. Temps màxim d'estada al vehicle.
8. Percentatge d'execució del Pla d'implantació.

Cada un d'aquests elements¹ es puntua d'acord amb els criteris següents:

- Si l'assoliment està entre el 0% i el 49% dels ítems, no puntua.
- Si l'assoliment està entre el 50% i el 75% dels ítems, puntua 0,5 punts.
- Si l'assoliment està entre el 76% i el 100% dels ítems, puntua 1 punt.

Al final del procés es calcula el percentatge d'elements assolits sobre el total possible. Atesa la necessitat d'integrar progressivament el nou model als serveis, s'ha fixat el criteri següent per poder accedir a l'increment de finançament:

Any	Percentatge a partir del qual es pot optar a l'increment de finançament	Font de dades	Situació
2016	25% de proximitat al model	RUDEL 2014	Executat
2017	25% de proximitat al model	RUDEL 2015	Pendent
2018 i 2019	50% de proximitat al model	RUDEL 2016	Pendent

B. Per als casos en què hi ha proximitat al model, es passa a valorar la variable següent: percentatge de finançament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies sobre el pressupost. Aquest percentatge s'obté de calcular el percentatge que representa l'aportació del Departament sobre el pressupost total que l'ens local declara en matèria de transport adaptat. S'ha establert un punt de tall diferent en funció del tipus d'ens:

¹ A excepció de l'ítem 8 que fa referència al copagament: si hi ha copagament, rep 1 punt; si no n'hi ha, 0.

- En el cas dels ajuntaments: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 40%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 40% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.
- En el cas dels consells comarcals: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 60%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 60% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.

5. Avaluació

Globalment, l'avaluació s'ha de fer mitjançant la fitxa RUDEL núm. 9 del transport adaptat. Així com mitjançant l'indicador global de compliment del pla d'accions calculat segons la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'accions efectivament realitzades durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}}{\text{Nombre total d'accions que cal desenvolupar durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}^2} \times 100$$

Així mateix, cal emprar els indicadors següents per tal de fer el seguiment de l'evolució de la implantació del model de transport adaptat:

- Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
- El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no) i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
- Percentatge de gent gran amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de rutes amb acompanyant.
- Hi ha copagament (sí/no).
- Temps màxim d'estada al vehicle.
- Percentatge d'execució del Pla d'implantació.
- Percentatge d'aportació del Departament sobre el pressupost de l'ens local.

² Si una acció es desenvolupa durant més d'un any, cal periodificar-ne l'assoliment. Amb vista a puntuar positivament, cal que s'hagi assolit la part corresponent a l'any avaluat.

Contracte programa 2018
Fitxa núm. 10 - Llar residència per a persones amb discapacitat
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de les seves necessitats, requereixen una atenció específica.

Aquests serveis s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent al principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

Aquesta xarxa es manifesta a través de l'ens local, que, d'acord amb el que estableixen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

Un dels serveis especialitzats determinats en el catàleg de serveis és el de llar residència per a persones amb discapacitat. Són serveis d'acolliment residencial de caràcter temporal o permanent substitutoris de la llar, que s'ofereixen en un establiment, adreçats a persones amb discapacitats i que necessiten una llar perquè ja no els és possible viure-hi a la seva, o és desaconsellable que hi visquin, com a conseqüència de problemes derivats de la discapacitat mateixa, per manca de família o pel fet de no disposar de condicions sociofamiliars i assistencials adequades.

El Departament i l'ens local han de concretar el procés de traspàs d'aquest servei al sistema habitual de concertació.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Facilitar atenció global mitjançant un servei residencial a les persones amb discapacitat segons les diferents intensitats de suport que requereixen.

2.2. Específics

- Constituir la llar residència com el domicili habitual de la persona amb discapacitat.
- Afavorir hàbits d'autonomia personal.
- Promoure la integració social.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017

3.1. Ens local

- Gestió del servei d'acord amb les condicions establertes en el Decret 318/2006, pel qual es regulen els serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.
- Ingress de la persona amb discapacitat a la llar residència, en funció de l'orientació del servei de valoració i d'orientació de la Direcció General de Protecció Social (Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat) que li correspongui per zona.
- Creació del Consell de Participació del Centre.
- L'ens local ha de justificar la totalitat de l'import acordat en el contracte programa amb el Departament.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançament de l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Contractar el personal professional i habilitar els espais que estableix com a necessaris el Decret 318/2006, pel qual es regulen els serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.

- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa per al servei:

Nom del servei de llar residència: Llar Residència Ca n' Alzamora

Número/codi d'inscripció en el Registre d'Entitats: S06998 per a 10 places.

5. Avaluació

Cal recollir la informació següent:

- Relació total de les persones usuàries distribuïdes per intensitats de suport.
- Relació de persones usuàries amb compatibilitat amb serveis d'atenció diürna.
- Relació de persones usuàries amb envelliment (especifiqueu-ne l'edat i els problemes associats).
- Relació de persones usuàries amb problemes de salut afegits.
- Relació de persones usuàries amb problemes de salut mental afegits (especifiqueu-ne la tipologia).
- Relació de serveis opcionals.
- Ràtio de professionals d'atenció directa i indirecta.
- Actuacions de qualitat (atenció a la persona usuària i la seva família, suport a l'activitat i estratègies).
- Acta de constitució del Consell de Participació del centre.

Contracte programa 2018
Fitxa núm. 12 - Centre de dia ocupacional per a persones amb discapacitat
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de les seves necessitats, requereixen una atenció específica.

Els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

Aquesta xarxa es manifesta a través de l'ens local que, d'acord amb el que estableixen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

Un dels serveis especialitzats determinats en el catàleg de serveis és el de centres de dia ocupacionals per a persones amb discapacitat. Són serveis destinats a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 65% que estan en edat laboral, han acabat el període de formació corresponent i, temporalment o definitivament, no tenen prou capacitat de treball per mantenir una relació laboral en el sistema ordinari o en un centre especial de treball (CET). L'accés al servei ha de ser determinat per dictamen de l'equip de valoració i orientació de la Direcció General de Protecció Social respecte al fet que aquest és el servei més idoni.

Són serveis enfocats a facilitar als seus destinataris una atenció diürna de tipus rehabilitador perquè puguin assolir, dins les possibilitats de cada persona usuària, la màxima integració social i laboral. En el servei es desenvolupen activitats d'ajustament personal i de teràpia ocupacional.

L'objectiu de l'ocupació terapèutica no és aconseguir productes per ser objecte de comercialització.

El Departament i l'ens local han de concretar el procés de traspàs d'aquest servei al sistema habitual de concertació.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Facilitar un espai d'atenció diürna amb una funció rehabilitadora per a la integració social.

2.2. Específics

- Oferir activitats per treballar els hàbits d'autonomia personal i social, el foment de la relació amb els altres, la comunicació i l'esport.
- Realitzar activitats de manipulació per adquirir i aprendre hàbits de tipus laboral, no amb finalitat productiva, sinó com a mitjà per potenciar habilitats: atenció, precisió, constància i responsabilitat.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017

3.1. Ens local

- Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:
 - Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres de dia ocupacionals per a disminuïts (DOGC núm. 889, publicat el 14 de setembre de 1987).
 - Ordre de 10 d'abril de 1997, d'aprovació de ràtios de personal per al servei de teràpia ocupacional (DOGC núm. 2371, publicat el 15 d'abril de 1997).

- Ordre de 28 de juliol de 1992, de desplegament del Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres ocupacionals per a persones amb disminució (DOGC núm. 1640, publicat el 2 de setembre de 1992).
- Decret 280/1993, de 28 de setembre, de modificació del Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres ocupacionals per a disminuïts (DOGC núm. 1827, publicat el 29 de novembre de 1993).
- L'ens local ha de justificar la totalitat de l'import acordat en el CP amb el Departament.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançament del servei d'acord amb els imports recollits en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- L'ens local ha de dotar els serveis dels mitjans necessaris d'acord amb el que regula la normativa especificada en el punt 3.
- L'ens local ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa per al servei:

Nom del taller ocupacional: Font del Ferro.

Número/codi de registre: S01133 | S03557.

Nombre de places finançades: 21.

Tipologia de les places:

SOI: 8.

STOA: 13.

5. Avaluació

Cal recollir la informació següent:

- Nombre de persones beneficiàries del servei que gaudeixen del servei de transport adaptat.
- Nombre de persones amb envelliment.
- Relació de persones amb envelliment (edat i problemes associats).
- Nombre de persones amb problemes de salut o de salut mental afegits.
- Relació de persones amb problemes de salut afegits i tipologia de problemes de salut.
- Relació de persones amb problemes de salut mental afegits i tipologia de problemes de salut mental.

Contracte programa 2018-2019

Fitxa núm. 29.1 — Programa de desenvolupament comunitari

Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

Els plans de desenvolupament comunitari són una de les eines que permeten desenvolupar accions comunitàries i aprofundir en la millora per a la implementació de polítiques socials actives.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té una llarga trajectòria en aquest àmbit. L'any 1996, el marc europeu va ser el Llibre blanc de les polítiques socials europees, que posava en relleu l'existència d'una creixent fractura social al si de l'Europa desenvolupada i la necessitat de lluitar per reduir-la i per potenciar la cohesió social. L'any 2000, el marc va ser l'Agenda 2020, que posava l'accent en la incorporació de polítiques sostenibles. Actualment, tenint en compte la crisi econòmica i social, s'intensifica el sentit de l'equitat i la lluita contra la pobresa a partir dels objectius impulsats per les Nacions Unides i el desplegament de l'Agenda 2030. D'altra banda, es posen en relleu tota la normativa catalana i els diversos plans impulsats pel Govern de la Generalitat de Catalunya (Pla de lluita contra la pobresa, Pla d'infància, etc.).

El desenvolupament comunitari contribueix a la promoció i la consolidació de noves formes d'organització que permeten afrontar nous reptes socials. N'és un exemple l'empenta que ha tingut l'economia social arreu d'Europa. El naixement d'una economia solidària potencia l'interès general i comunitari, promou l'associacionisme, la cooperació, l'autogestió, la solidaritat, l'ajuda mútua i la responsabilitat participativa amb la finalitat d'aconseguir una qualitat de vida millor. Des de fa més d'una dècada, els programes de desenvolupament comunitari s'han convertit en un exponent de processos participatius en què, en el marc d'un territori concret, uns actors (ciutadania, teixit associatiu, tercer sector, administracions públiques i agents socials i econòmics) elaboren i posen en marxa, en comú, un projecte global de millora de la cohesió social i l'equitat. En definitiva, es tracta, *de facto*, d'un nou contracte social.

La incorporació de la metodologia comunitària en l'aplicació de les polítiques públiques és un dels reptes més innovadors i d'impacte per a la transformació d'un territori i d'una comunitat. L'eina essencial i bàsica per assolir aquesta transformació és la participació del màxim possible d'actors del territori amb la finalitat de fer valer l'essència de la democràcia participativa, afavorir el sentiment de pertinença a una comunitat i possibilitar l'articulació i la coordinació d'un conjunt d'actuacions. Un dels àmbits d'actuació de les polítiques socials públiques que caldria desenvolupar com a mesura o instrument per evitar situacions de vulnerabilitat és la integració en el mercat de treball de les persones en situació de risc d'exclusió sociolaboral, considerant que la millor política social és crear ocupació. Des del punt de vista comunitari i social, s'ha de donar una empenta a l'ocupació dins del marc de l'economia social i solidària, i posar-hi al centre el benestar de les persones. Els actors socials han de prendre consciència de l'existència d'uns interessos i unes necessitats comuns per a l'elaboració i l'aplicació de projectes col·lectius. Per aquest motiu, i sempre que hi hagi la necessitat, els ens locals haurien d'incloure accions en aquest àmbit com un eix de treball del programa de desenvolupament comunitari.

Cal destacar el paper de cada actor en l'aplicació de les polítiques comunitàries públiques per situar la responsabilitat al nivell que correspongui. En aquest sentit, les entitats, o un conjunt d'entitats, poden ser les impulsores dels projectes de desenvolupament comunitari amb el suport de les administracions públiques (ajuntaments, Generalitat, consells comarcals...). La participació, per tant, es converteix en un dels principis clau per a l'aplicació, entre altres mesures, de les polítiques comunitàries, que formen part intrínseca de tota actuació comunitària, com són la corresponsabilitat, la transversalitat, la justícia social, la igualtat d'oportunitats, el partenariat publicoprivat, etc., amb la finalitat d'arribar a les persones tant des d'un punt de vista individual com col·lectiu.

La societat està sotmesa a canvis permanents i complexos: estructurals, econòmics, de valors, etc. Per aquest motiu, un pla de desenvolupament comunitari és una estructura dinàmica i flexible que s'adapta a aquests canvis i realitats socials. El coneixement de l'entorn actual i de la seva evolució ha de permetre millorar i prioritzar l'ús dels recursos públics i programar accions comunitàries més adequades per a la convivència, la cohesió, la integració social, la formació de la ciutadania, el desenvolupament de valors cívics i comunitaris, la corresponsabilitat i la solidaritat des d'una visió transversal.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Crear una estratègia d'intervenció social i territorial mitjançant un procés participatiu del conjunt dels agents que intervenen en el territori liderat pel teixit associatiu, els col·lectius veïnals, els agents socials i econòmics, i les administracions i els serveis públics, tot creant polítiques de prevenció que afavoreixin la cohesió social.

2.2. Específics

- Fomentar la corresponsabilitat i el compromís actiu del veïnatge, del conjunt del teixit associatiu, de l'entorn econòmic i de les administracions.
- Promoure la progressió de les persones, tant des del punt de vista individual com comunitari, mitjançant iniciatives que afavoreixin el desenvolupament social.
- Donar respostes a les noves necessitats impulsant polítiques de prevenció.
- Facilitar als col·lectius més desfavorits socialment més integració per evitar la fractura social.
- Generar activitats de foment de la cohesió social i d'inserció sociolaboral.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017

El programa s'ha d'implementar en col·laboració entre l'ens local i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la distribució d'accions següent:

3.1. Ens local

- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.
- Actualitzar les dades estadístiques i del diagnòstic del territori a fi de conèixer-ne la realitat i saber de quins recursos es disposa.
- Elaborar un projecte de desenvolupament comunitari concret atenent els àmbits i col·lectius prioritaris.
- Establir l'estructura organitzativa del projecte.
- Promoure un acord de col·laboració amb una o diverses entitats arrelades al territori perquè liderin el projecte.
- Gestionar i dinamitzar el programa de desenvolupament comunitari i vetllar pel seu bon funcionament juntament amb l'entitat o entitats que gestionin i liderin el pla.
- Incloure en els projectes i/o les activitats del programa la referència "amb el suport del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies".
- Convocar reunions de coordinació amb el tècnic/a comunitari/ària i les persones referents tècniques de les diferents administracions, entitats i participants en el programa.
- Propiciar reunions de coordinació entre els referents tècnics del Departament i el de l'ens local corresponent.
- L'ens local ha de justificar davant del Departament la totalitat de l'import **pressupostat** per a aquest servei.
- L'ens local ha de presentar una memòria descriptiva en el moment de la justificació econòmica del programa.
- Ateses les característiques i la complexitat d'aquest programa en termes de planificació estratègica, com que les actuacions poden variar en funció dels processos dels diferents ajustaments que s'hi puguin produir, les quantitats justificades es poden compensar entre tots els conceptes; és a dir, l'import total justificat és el que s'ha de comparar amb el finançament de l'import total.
- Sempre que coincideixin en el territori, l'ens local ha d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració amb els diferents programes que el Departament, mitjançant la unitat directiva responsable, impulsa (programa Òmia, punts de voluntariat [fitxa 36], programa de mediació [fitxa 30.1] i projectes de lleure actiu amb la comunitat gitana [fitxa 30.2], processos de diagnòstic participatiu en barris amb un alt índex de població gitana [fitxa 30.3], així com en altres projectes relacionats amb la millora i la promoció de l'educació, l'ocupació, la salut, l'habitatge o la cultura del poble gitano, impulsats a través del Pla integral del poble gitano). També ha d'establir interrelacions amb altres fitxes del contracte programa del Departament, si coincideixen en el territori i en objectius, com poden ser els plans locals per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa) i de ciutadania i immigració (PCI, fitxa 7 del contracte programa).
L'objectiu concret de col·laboració és la realització d'un mínim de dues sessions de coordinació a l'any amb tots els PLIS, PDC i PCI de les àrees bàsiques de serveis socials.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

- Validar el projecte de desenvolupament comunitari.
- Revisar i fer el seguiment dels recursos econòmics aportats pel Departament destinats a la contractació del tècnic/a comunitari/ària i a l'assoliment dels projectes i/o activitats programades.
- Donar suport tècnic al desenvolupament del programa.
- Establir mecanismes de coordinació entre el personal tècnic del Departament que gestiona els diferents programes de la unitat i la resta del Departament, amb la qual es comparteixen objectius comuns.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Contractar, de manera directa o indirecta, una persona amb titulació de grau mitjà en l'àmbit de les ciències socials, tècnica comunitària, coneixedora de l'entorn físic i socioeconòmic del territori, amb dedicació mínima de mitja jornada i amb un sou equiparat al d'un treballador del grup B, nivell 18, del cos de gestió general de l'Administració pública de la Generalitat de Catalunya. L'ens local ha de designar la persona referent tècnica de la corporació.
- Proporcionar l'estructura organitzativa per al desenvolupament del programa i les infraestructures necessàries per portar-lo a terme.
- Aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.

5. Avaluació

Indicador 1	Foment de la participació
Justificació	Un programa de desenvolupament comunitari (PDC) exigeix la participació de les entitats i de les persones.
Fórmula	$A = \text{nombre d'activitats de foment de la participació} / \text{nombre d'activitats totals executades}$.
Descripció de termes	<i>Foment de la participació</i> : activitats adreçades a potenciar l'increment de la participació ciutadana i de les entitats en la comunitat (entenent <i>participació</i> com l'estratègia que possibilita prendre decisions entre tots els actors que formen part del projecte).
Font de dades	RUDEL i memòria.
Estàndards	A = 30% Com a mínim un 30% de les activitats executades en el PDC han de ser de foment de la participació.

Indicador 2	Treball en xarxa
Justificació	Per afavorir la inclusió social cal teixir lligams amb altres entitats, serveis i institucions amb objectius comuns.
Fórmula	$A = \text{nombre d'activitats conjuntes amb dues o més entitats i serveis del territori} / \text{nombre d'activitats totals executades del PDC}$.
Descripció de termes	<i>Activitat</i> : és una acció portada a terme pel PDC i que forma part de la seva programació/planificació.
Font de dades	RUDEL i memòria.
Estàndards	A = 33%

Indicador 3	Col·lectius/beneficiaris
Justificació	Un PDC queda justificat per la seva incidència en la ciutadania del territori.
Fórmula	$A = \text{nombre de col·lectius}$ $B = \text{nombre de persones dels col·lectius}$
Descripció de termes	<i>Col·lectius</i> : infància, joves, dones, gent gran, minories ètniques, etc.
Font de dades	RUDEL i memòries.
Estàndards	A = 50% de col·lectius B = 50% nombre de persones que es preveia per a cada col·lectiu

Indicador 4	Impacte del PDC
Justificació	Conèixer l'impacte del PDC al territori ajuda a corregir possibles desviacions.
Fórmula	A = nombre de persones que es preveia que assistirien a l'actuació B = nombre real d'assistents
Descripció de termes	-
Font de dades	RUDEL i memòries.
Estàndards	B = 80% d'A

Indicador 5	Àmbits
Justificació	Un PDC queda justificat per la seva incidència en diferents àmbits específics.
Fórmula	A = nombre d'àmbits d'intervenció
Descripció de termes	Àmbits: aprenentatge/formació; associacionisme / participació ciutadana; voluntariat; entorn i espais públics; salut; cultura, lleure i esports; inserció sociolaboral; civisme i valors
Font de dades	Actuacions efectuades amb enumeració concreta de les activitats adreçades a cada àmbit d'intervenció.
Estàndards	A = superior o igual a dos àmbits d'intervenció específica

Indicador 6	Grau de satisfacció
Justificació	Cal saber si les actuacions fetes han tingut efecte sobre la població, només així es pot modificar i millorar el PDC.
Fórmula	A = molt satisfactori B = satisfactori C = poc satisfactori D = gens satisfactori
Descripció de termes	El TC ha d'idear un sistema que permeti saber el grau de satisfacció en finalitzar l'activitat.
Font de dades	Enquestes realitzades i presentades per a cadascuna de les activitats programades.
Estàndards	La suma dels graus A i B ha de ser superior o igual al 70%.

Contracte programa 2018-2019

Fitxa núm. 38 - Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la Llei 11/14, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica a l'article 3.2 que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta Llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 1.1 de la Llei té per objecte establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competència.

L'article 6.h) especifica que aquesta Llei ha d'assegurar la cooperació interadministrativa.

L'article 27 estableix que "les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva".

En virtut d'aquestes disposicions, cal establir els objectius i les actuacions necessaris per dur a terme la cooperació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals de Catalunya.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Promoure la implementació de la Llei 11/14 en tots aquells continguts que siguin competència local (educació, salut, seguretat, comunicació, lleure i en l'àmbit de les contractacions) mitjançant un pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Garantir l'atenció a les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local.

2.2. Específics

- Designar un referent LGBTI dins de l'ens local.
- Elaborar la diagnosi i dissenyar el pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Dissenyar i elaborar un pla de formació i sensibilització als treballadors i treballadores de l'Administració local.
- Prestar el servei d'atenció integral dins de l'ens local per atendre les persones víctimes de l'homofòbia, la bifòbia o la transfòbia i signar un acord de col·laboració amb la unitat directiva per gestionar i derivar les incidències i les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'ens local.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019

Acció	Responsable	2018	2019
Designar un interlocutor responsable de les polítiques LGBTI	Ens local		
Realitzar formació als funcionaris i funcionàries de l'ens sobre les estratègies d'intervenció LGBTI	Ens local	x	x
Crear una comissió o taula de coordinació intramunicipal.	Ens local	x	x
Donar suport per dissenyar la diagnosi	Departament / Ens local	x	x
Donar suport per dissenyar el Pla municipal LGBTI	Departament / Ens local	x	x
Oferir la prestació del servei d'atenció integral local	Departament / Ens local	x	x

Signar l'acord per al desenvolupament del servei d'atenció integral per a les persones LGBTI	Departament / Ens local	x	x
--	-------------------------	---	---

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Oferir el servei d'atenció integral.
- Contractar i organitzar la formació dels funcionaris i funcionàries de l'ens local.
- Impulsar l'elaboració de la diagnosi i del pla LGBTI.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Posar a disposició recursos per impartir la formació i els materials necessaris.
- Donar suport i recursos per elaborar la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Donar suport i recursos per prestar el servei d'atenció integral (suport jurídic i psicològic).
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta en l'annex econòmic.

Per tal de dur a terme les mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluitar contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, el Departament fa la següent aportació:

Programa	Import 2018
38.1. Formació	1.000,00 €
Total	1.000,00 €

Programa	Import 2019
38.2. Diagnosi	1.000,00 €
Total	1.000,00 €

5. Avaluació

- Nombre de cursos realitzats.
- Nombre de persones formades i serveis i organismes als quals pertanyen.
- Nombre de reunions de suport per fer la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Creació de la comissió o taula de coordinació intramunicipal.
- Diagnosi elaborada.
- Pla local LGBTI fet.
- Nombre de denúncies i incidències ateses des del servei d'atenció integral.
- Nombre de persones ateses.
- Hores setmanals de dedicació del responsable de les polítiques LGBTI.
- Perfil professional i organització a la qual pertanyen els altres professionals que intervenen en el servei i les seves hores setmanals de dedicació.

Contracte programa 2018-2019
Fitxa núm. 43 - Suport a plans locals i comarcals de joventut
Ajuntament de Rubí

1. Justificació de l'acció

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l'assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. El món local hi té un paper destacat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut (article 22 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya). Els plans locals de joventut han de ser coherents amb les determinacions del PNJCat, sens perjudici de l'autonomia dels organismes als quals s'apliqui.

El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya recull les funcions dels ens locals. A l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que s'han de desenvolupar en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). A escala supramunicipal se centren en l'assistència i cooperació als municipis, que han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Per ambdós agents es recull com a funció l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal. Des de la seva implementació al territori en el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat "plans locals de joventut" (impulsats per ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats) i "plans comarcals de joventut" (impulsats per consells comarcals).

A la Llei de polítiques de joventut (article 32) també es recullen les funcions dels professionals de les polítiques de joventut, necessaris per coordinar i desplegar els plans, programes o projectes en matèria de joventut. L'existència d'estructures tècniques amb professionals de les polítiques de joventut és la que finalment pot garantir la proximitat a la gent jove que fonamenta les funcions dels ens locals en el marc del PNJCat.

Es continua treballant en el procés de revisió del sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut, amb la intenció de millorar l'optimització dels recursos, així com l'objectivització i l'homogeneització de les condicions de finançament, el marc del desplegament territorial del PNJCat.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Millorar la incidència de les actuacions dels ens locals en relació amb els objectius del PNJCat, considerant especialment les prioritats identificades al PATJ 2020, a través de la seva fonamentació i planificació en els plans locals i comarcals de joventut.
- Promoure que les actuacions dels plans locals i comarcals de joventut es despleguin segons s'estableix als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Millorar les estructures tècniques dels ens locals responsables de coordinar i desplegar els plans locals i comarcals de joventut, atenent a criteris d'equilibri territorial.

2.2. Específics

- Dur a terme processos de planificació estratègica (diagnosi, disseny, implementació, avaluació) per millorar les actuacions dels serveis locals i comarcals de joventut, recollint-los a través dels plans locals i comarcals de joventut.
- Garantir que els plans locals i comarcals de joventut són coherents amb els reptes i objectius del PNJCat.
- Promoure plans locals de joventut als ens majors de 500 habitants.
- Millorar el suport als ens locals que apliquen mesures i accions de millora en la implementació dels principis rectors del PNJCat en el marc dels plans locals i comarcals de joventut.
- Vetllar perquè els serveis locals i comarcals de joventut disposin d'estructures tècniques que facin efectiu el desplegament dels plans locals de joventut.
- Millorar el suport a la dotació d'estructures tècniques per al desplegament de plans locals i comarcals de joventut, segons les característiques dels municipis i l'estructura territorial.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019

3.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ):

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la dotació de professionals qualificats en matèria de polítiques de joventut. Aquests professionals poden ser compartits entre diversos ens, atenent els criteris que s'estableixin en el marc del PATJ.
- Impulsar i liderar el procés del PLJ (diagnosi, disseny, implementació, avaluació), amb caràcter plurianual i coherent amb els reptes i objectius del PNJCat. Caldrà presentar les bases del PLJ vigent (o el document de PLJ) i l'aprovació pel ple municipal (o per l'òrgan equivalent), en el moment de la sol·licitud del contracte programa. En cas de no tenir el PLJ vigent, podran accedir al contracte programa els ens que prorroguen el seu PLJ (màxim per a un any, des del finiment del període del pla) sempre i que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel ple o òrgan equivalent, s'haurà de presentar a la DGJ abans del període de sol·licitud de contracte programa de l'any següent.
- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PLJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-los en el Pla d'actuació anual de joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat. Els ens locals que facin un esforç rellevant en la millora de l'aplicació d'aquestes metodologies, podran documentar, en el moment de sol·licitud del contracte programa, les mesures i accions corresponents a través de la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ a aquest efecte.

Pla comarcal de joventut (PCJ):

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PCJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-les en el Pla d'actuació anual en joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Preveure explícitament al Pla d'actuació anual les accions que s'han de desenvolupar adreçades als joves dels municipis amb menys de 500 habitants de la seva comarca, segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens i en coherència amb l'anàlisi de la realitat dels i les joves de cada territori.

- Coordinar i fer el seguiment de l'actuació dels professionals de joventut compartits entre diversos municipis de la comarca, per tal que respongui als criteris que s'estableixin en el marc del PATJ i segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens.
- Establir els convenis oportuns amb els ens locals de la comarca amb menys de 20.000 habitants, per tal de vehicular el suport econòmic que se'ls adreça des del Departament per al desplegament del PLJ.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Impulsar les prioritats i millores de la intervenció en joventut al territori recollides al PATJ, així com la seva revisió periòdica.
- Prosseguir en la definició de la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut, especialment els adreçats a la XNEJ.
- Donar suport econòmic a plans d'actuació anual i a la contractació de professionals per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons les característiques dels municipis i estructura territorial.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al plans locals i comarcals de joventut, així com a la concreció dels plans d'actuació anuals, a la implementació dels principis rectors del PNJCat i al desplegament de professionals de joventut compartits.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, convocatòries i novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ)

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la contractació de professionals de les polítiques de joventut.
- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Cofinançar el professional de joventut compartit, en el cas de ser un ens beneficiari.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

Pla comarcal de joventut (PCJ)

- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Facilitar la contractació de professionals de joventut compartits entre diversos ens a la seva comarca, per a la coordinació i el desplegament del PLJ.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament dels plans d'actuació anual per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa (taula annexa). En el cas dels consells comarcals, s'especifica l'import atorgat per al Pla d'actuació del PCJ, per als professionals de joventut compartits i per a cada pla d'actuació anual dels PLJ dels municipis menors de 20.000 habitants de la comarca integrats al pressupost comarcal per a la fitxa 43.

Programa	Import 2018
43.3 Plans d'actuació anual municipals	11.000,00 €
Total	11.000,00 €

Programa	Import 2019
43.3 Plans d'actuació anual municipals	11.000,00 €
Total	11.000,00 €

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament i el seguiment de l'elaboració i el desplegament del PLJ i el PCJ.
- Prestar els serveis que es defineixin a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut, especialment els adreçats a la XNEJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

5. Avaluació

El suport al PLJ i el PCJ parteix de la base que la intervenció en joventut es defineixi per donar resposta a les necessitats dels i les joves de cada territori, coherent amb l'anàlisi de la seva realitat i de les polítiques que se'ls adrecen en cada municipi i comarca. En aquest sentit, l'avaluació d'aquest programa no respon a la lògica d'un model d'intervenció establert prèviament o a la rèplica d'actuacions concretes.

Per aquest motiu, l'avaluació es planteja com una eina per observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents PLJ i PCJ. En aquest sentit, es concreta com una avaluació de resultat (què s'ha fet i com) i com un instrument del mateix programa per poder anar millorant els criteris de desplegament territorial del PNJCat integrats al PATJ 2020.

Les eines d'avaluació que s'utilitzaran són les reunions de seguiment i la fitxa RUDEL corresponent.

- Reunions de seguiment. S'estructura un primer nivell d'avaluació qualitatiu, que es portarà a terme a través de les reunions de seguiment. Es farà com a mínim una reunió de seguiment a l'any amb cada ens local beneficiari, entre els referents de les coordinacions territorials de Joventut i els responsables tècnics dels PLJ o PCJ. Aquestes reunions han de contribuir a conèixer com s'està implementant el PLJ o PCJ, així com per dibuixar la trajectòria i l'evolució de la intervenció en joventut de cada ens local.
- Fitxa Registre unificat d'ens locals (RUDEL). En un segon nivell quantitatiu, es parametritzen un conjunt d'indicadors al RUDEL. Aquests indicadors parteixen dels objectius específics del programa i faran referència als indicadors identificats a la documentació estandarditzada que cal presentar en el procés de sol·licitud del contracte programa (plans d'actuació anual).